بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

واگذاری مدیریتی، نگهداری، راهبری و تعمیرات تاسیسات مکانیکی، الکتریکی و تجهیزات غیر پزشکی
(قرارداد مبتنی بر عملکرد)

این قرارداد پس از قبول قیمت پیشنهادی کمیسیون مناقصات دانشگاه براساس نامه به شماره ۲۸/۱۵/۴۳۰۴۳۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۲ مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین به نمایندگی آقای عباس طالبیان اردستانی با عنوان معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۳۰۵۲۵ که از این پس در این قرارداد کارفرما (طرف اول) نامیده می‌شود با شرکت دور اندیش صنعت عارف قزوین شماره ثبت ۵۸۵۸ تاریخ ثبت۱۳۸۱/۰۶/۲۳کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۷۶۷۶۳۹۴ و کد شناسه ملی۱۰۸۶۱۴۴۳۵۲۳به نمایندگی صفر علی حکیمی سیبنی با کد ملی۵۹۴۹۹۱۲۷۱۳ با سمت مدیر عامل که از این پس در این قرارداد پیمانکار (طرف دوم) نامیده می‌شود بر اساس شرایط و ضوابط مشروحه ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱) موضوع قرارداد: واگذاری مدیریتی نگهداری ، راهبری و تعمیرات تاسیسات مکانیکی ، الکتریکی و تجهیزات غیر پزشکی مراکز آموزشی درمانی بوعلی سینا ، شهید رجائی ، مجتمع دانشگاهی پردیس ، ساختمان های ستادی و مرکز بهداشت قزوین به شرح واحدهای ذیل زیر مجموعه هر یک ازمراکز فوق الذکر

۱-۱-۱)-مرکز آموزشی در مانی بوعلی سینا شامل انجام تعهدات موضوع قرارداد برای کل مجموعه بیمارستان بوعلی سینا به همراه مرکز فوریتهای فردوسی ، دیالیز فردوسی ، ساختمان درمانگاه و آزمایشگاه مرجع می باشد .

۱-۱-۲)-مرکز آموزشی و درمانی شهید رجائی شامل انجام تعهدات موضوع قرارداد برای کل مجموعه مرکز می باشد.

۱-۱-۳)-مجتمع دانشگاهی پردیس شامل انجام تعهدات موضوع قرارداد برای کل مجموعه مجتمع دانشگاهی پردیس و کلیه خوابگاههای واقع در شهر قزوین (شامل بوستان ، گلستان ، خلیج فارس مینودر ، کوثر ولیعصر ، نرگس فلسطین ، زیتون پونک ، متاهلین بلوار پرستار ، شهید سلیمانی فلسطین و ...) می باشد .

۱-۱-۴)-ساختمان های ستادی شامل انجام تعهدات موضوع قرارداد برای کل مجموعه ساختمان ستاد شماره ۱ نواب و شماره ۲ غیاث آباد ، معاونت غذا و دارو ، کلینیک محمد زاده ، مهمانسرای فلسطین ، مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی ، منازل مسکونی (عدل ، فلسطین ، درب کوشک و...) مرکز رشد خیابان تبریز ، معاونت تحقیقات و فناوری خیابان ولیعصر ، خانه های اجاره ای (پادگان ، برج آسمان ،بلوار شهید سلیمانی ، و ...)
می باشد .

۱-۱-۵)-مرکز بهداشت قزوین : شامل انجام تعهدات موضوع قرارداد برای کل مجموعه ساختمان مرکز بهداشت قزوین و لیست مراکز به شرح لیست پیوست ۵ قرارداد می باشد .

۱-۱-۵-۱)- پیمانکار می باید یک خودرو (که مدل و راننده آن به تایید مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی برسد) با راننده برای انجام تعهدات موضوع قرارداد برای مرکز بهداشت تهیه نماید تا براساس برنامه چینش نیروها و نیاز به مراجعه به هریک از واحدهای زیر مجموعه مرکز بهداشت در اختیار باشد .

۱-۲)- نوع کار: واگذاری امور مدیریتی و ارائه خدمات کلیه امور راهبری و نگهداری و تعمیرات تمامی منابع فیزیکی موجود در تمامی مکانهای موضوع قرارداد که شامل کلیه تجهیزات و تاسیسات مکانیکی، تجهیزات‌دوار، تاسیسات الکتریکی، شیرآلات،کنترلرها، چیلرها، تهویه مطبوع و تجهیزات بیمارستانی غیر پزشکی در ساختمانهای اصلی و جنبی و تاسیسات ارتباطی موجود بین آنها و همچنین کلیه بخش ها و موتورخانه های مربوطه به آنها مستقردر کارگاههای مذکور، ماشین‌آلات تاسیساتی و الکتریکی و...که درمدت قرارداد به مجموعه تاسیسات واحدهای مربوطه اضافه ودرسامانه CMMS ثبت می‌شود و مطابق بسته خدمات (پیوست شماره یک) قرارداد می‌باشد که به امضای طرفین این قرارداد رسیده است

(-۱-۲)- انجام اموریادشده درطول شبانه روز اعم ازایام تعطیل‌و غیر تعطیل و مطابق با ساعات و شیفت های اعلامی براساس مفاد این قرارداد است.

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۱۵۴-۵ دورنگار: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۵۱۴ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

۲-۲-۱)- تمامی شرح وظایف اعلامی در موضوع قرارداد برای پیمانکار شامل کلیه ساختمانها و محوطه های موجود به هنگام عقد قرارداد و بخش ها، ساختمانها و محوطه های احداث شده و یا مورد بهره برداری جدید در طول مدت قرارداد می باشد و بابت انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار برای مکانهای جدید در طول مدت قرارداد هیچگونه وجه اضافی پرداخت نمی شود.

۳-۲-۱)- اجرای کلیه فرآیندهای نگهداری و تعمیرات منابع فیزیکی بر پایه سامانه ملی مدیریت نگهداشت ازسوی پیمانکار الزامی است شاخص های مشترک چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه نگهداری و تعمیرات تأسیسات مخصوص ارزیابی توسط گروه نظارت بر اساس چک لیست ارزشیابی وشرایط نظام پرداخت(پیوست شماره دو)این قراردادداعمال وصورت وضعیت پیمانکاربراساس آن پرداخت خواهد شد.

۴-۲-۱)- پیمانکار موظف است کلیه دستوالعمل های نگهداری دستگاه را به نحو احسن انجام و گزارش کارهای انجام شده را در برگه مشخصات فنی و کارهای انجام شده (چک لیست های کنترل دوره‌ای) در محل استقرار دستگاه منعکس نماید و خلاصه آن را در پایان هر ماه در گزارش ماهیانه شرکت اعلام نماید.

۳-۱)واحدکار: حجم کار تعریف شده در قرارداد

۴-۱)حجم کار: کلیه تعهدات و وظایف اعلام شده در قرارداد

۵-۱)کیفیت کار: انجام کلیه امور موارد اشاره شده در ماده یک و بندهای زیر مجموعه آن در قرارداد حاضر با کیفیت مورد صلاحدید کارفرما که کیفیت اجرای موضوع قرارداد به معنای بهبود مستمر نظام نوین نگهداشت منابع فیزیکی بوده و باید به گونه ای باشد که روند شاخص های کلیدی عملکردی سامانه CMMS همواره روندی رو بهبود داشته و همواره دامنه قابل قبول براساس مفاد این قرارداد را تامین نماید.

۶-۱) امکانات و تجهیزات مورد نیاز:

۱-۶-۱)- کلیه تجهیزات برای انجام موضوع قرارداد طبق لیست تجهیزات (پیوست شماره سه) و پیوست شماره یک(بسته خدمات) بر عهده پیمانکار می‌باشد که می باید در ابتدای قرارداد در واحدهای موضوع قرارداد با عنوان تجهیز کارگاه تهیه و ارائه نماید.

۷-۱) کمیت کار: شامل تکمیل کلیه درخواست کارهای سیستمی وغیرسیستمی تمامی منابع وفضاهای فیزیکی کارگاههای موضوع قرارداد واگذار شده است.

ماده ۲) مدت انجام قرارداد:

۱-۲)- مدت قرارداد از تاریخ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۸/۳۰ برابر با دوازده ماه کامل شمسی می باشد.

۲-۲)- پس از اتمام مدت قرارداد در صورتیکه به هر دلیل پیمانکار جدید امور نگهداری و تاسیسات از سوی کارفرما تعیین نگردد، پیمانکار موظف و مکلف به ادامه همکاری بمدت سه ماه دیگر با شرایط، شرح ومبالغ این قرارداد در قالب افزایش ۲۵ درصد قرارداد و یا متمم قرارداد (درصورت لزوم) بدون هیچگونه افزایش مبلغ قرارداد می‌باشد که در صورت امتناع شرکت از انعقاد قرارداد جدید و عدم همکاری، کارفرما می تواند وثیقه حسن انجام تعهدات شرکت را بدون انجام هر گونه تشریفات قضایی ضبط نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد:

۱-۳)- مبلغ کل ماهیانه قرارداد بمبلغ ۱۸,۴۸۲,۲۳۵,۴۶۶ ریال (هیجده میلیارد و چهارصد و هشتاد و دو میلیون و دویست و سی وپنج هزار و چهارصد وشصت و شش ریال) و مبلغ کل قرارداد در طول مدت قرارداد بمبلغ ۲۲۱,۷۸۶,۸۲۵,۵۹۴ ریال (دویست و بیست و یک میلیارد و هفتصد و هشتاد و شش میلیون وهشت صد و بیست وپنج هزار و پانصد و نود و چهار ریال) می‌باشد.

نام واحد	مبلغ ماهانه (ریال)	مبلغ سالانه (ریال)
بوعلی سینا	۵.۰۸۷,۰۰۲,۷۵۱	۶۱,۰۴۴,۰۳۳,۰۱۹
شهید رجائی	۳,۹۷۲,۶۸۰,۰۱۷	۴۷,۶۷۲,۱۶۰,۲۱۳
مرکز بهداشت	۲,۳۷۵,۲۳۳,۸۸۴	۲۸,۵۰۲,۸۰۶,۶۱۳
ستادی	۲,۲۱۷,۷۳۲,۷۶۴	۲۶,۶۱۲,۷۹۳,۱۷۷
مجتمع پردیس	۴,۸۲۹,۵۸۶,۰۴۸	۵۷,۹۵۵,۰۳۲,۵۷۲
جمع کل سالیانه		۲۲۱,۷۸۶,۸۲۵,۵۹۴

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع اداری - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۵۵۱-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

۲-۳)- با توجه به اینکه در برآورد مصوبه شورای عالی کار بابت میزان و موارد افزایش حقوق و مزایای کارگری از ابتدای سال ۱۴۰۳اعمال شده است و ۲۰درصد افزایش نیز برای سال بعد دیده شده است لذا به هنگام ابلاغ افزایش حقوق و مزایای از ابتدای سال ۱۴۰۴ فقط مازاد افزایش بیش از ۲۰درصد مصوبه شورای عالی کار ابلاغی محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود .

۳-۳)- بن، حق مسکن و تاهل در صورت افزایشات به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴-۳)-در صورت افزایشات حق اولاد و عائله مندی به پیمانکار پرداخت می شود .

۵-۳)- نوبتکاری در صورت افزایشات پرداخت می شود

۶-۳)- به سود پیمانکار و هزینه های بالاسری اعلامی در آنالیز قیمت های پیشنهادی ارائه شده پیمانکار پس از قبول قیمت اعلامی کمیسیون مناقصات دانشگاه هیچ گونه افزایشی پرداخت نمی گردد.

۷-۳)- در صورت افزایش حقوق تعدیل براساس مصوبه شورای عالی (حقوق و دستمزد) به پیمانکار در طول مدت قرارداد پرداخت می شود.

۸-۳)- به مبلغ سود اعلام شده پیمانکار که در آنالیز قیمت پس از قبول قیمت کمیسیون مناقصات دانشگاه در طول مدت قرارداد هیچگونه تعدیل یا افزایشی تعلق نگرفته و این مبلغ در کل مدت قرارداد ثابت می باشد و آنالیز قیمت های پیشنهادی ارائه شده پیمانکار پس از قبول قیمت اعلامی کمیسیون مناقصات دانشگاه از ضمایم قرارداد می باشد.

ماده ۴) نحوه پرداخت:

۱-۴)- پیمانکار هرماهه برمبنای کارکرد صورت وضعیت خود را به تفکیک هر واحد موضوع قرارداد براساس چک لیست ارزشیابی و شرایط نظام پرداخت (پیوست شماره دو) تهیه و پس از ارائه مدارک لازم، آن را به مسئول تاسیسات یا ناظر هر واحد موضوع قرارداد ارایه می نماید که پس از بررسی و تایید وی و گروه نظارت پس از تایید صورت وضعیت توسط مدیریت هر یک از واحدهای موضوع قرارداد ، صورت وضعیت به مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی ارسال میگردد که در آنجا نیز پس از بررسی و ارزیابی اقدام به تعیین میزان مبلغ نهایی صورت وضعیت پیمانکار براساس چک لیست ارزشیابی و شرایط نظام پرداخت (پیوست شماره دو) نموده و براساس امتیاز ماهانه بدست آمده توسط پیمانکار از میزان کل امتیاز قابل کسب صورت وضعیت پیمانکار به نسبت مبلغ ماهانه مندرج در بند ۱-۳ برای هر یک از واحدها به تفکیک معادل سازی شده تهیه شده و نهایتا مبلغ نهایی تجمعی کلیه واحدهای موضوع قرارداد محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی متعلقه به آن در وجه پیمانکار از سوی عامل مالی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه پرداخت می گردد.

۱-۱-۴) –کل امتیاز قابل کسب در چک لیست ارزشیابی و شرایط نظام پرداخت (پیوست شماره دو) برای هر واحد موضوع قرارداد بصورت مجزا مخصوص ارزیابی توسط گروه نظارت بمیزان ۱۲۵۰ امتیاز می‌باشد که بمنزله ۱۰۰درصد از حق الزحمه ماهیانه مندرج در بند ۱-۳ به تفکیک هر واحد می باشد و هر میزان امتیاز بدست امده توسط پیمانکار نسبت به موارد صدرالاشاره معادل سازی می‌شود که پس از اعمال کسورات سایر براساس مفاد قرارداد تجمیع این مبالغ، مبنا پرداخت حق‌الزحمه نهایی پیمانکار می باشد.

۲-۱-۴) – اگر در موارد اعلامی چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه نگهداری و تعمیرات تاسیسات ایتم و یا ردیف شرح وظایفی در چک لیست باشد که در مفاد قرارداد نیست گروه نظارت امتیاز کامل آن را به هنگام محاسبه اعمال می نماید .

۳-۱-۴) – در صورت تغییر معیارها و مفاد چک لیست ارزشیابی و یا افزایش معیارهای کارکرد توسط طرف اول ، طرف دوم متعهد وملزم به اجراء و رعایت آن می باشد.

۲-۴) کلیه کسورات قانونی قرارداد از قبیل بیمه و... بعهده پیمانکار می باشد بنحوی که در موقع پرداخت مبلغ قرارداد حق بیمه بر مبنای لیست تنظیمی توسط امور مالی چک جداگانه صادر و به تامین اجتماعی ارسال خواهد شد و هم چنین پیمانکار موظف به ارائه اظهار نامه سازمان تامین اجتماعی و دریافت مفاصا حساب در پایان قرارداد می باشد.

۳-۴) پرداخت مالیات ارزش افزوده در صورت ارایه گواهینامه ثبت مالیات ارزش افزوده در صورت ارایه گواهینامه ثبت مالیات ارزش افزوده از معاونت امور مالیاتی ارزش افزوده به پیمانکار صورت خواهد گرفت.

۴-۴) پرداخت مبلغ قرارداد ماهانه منوط به ارائه اصل مدارک پرداخت حق بیمه کارگران و ارائه لیست پرداخت حقوق کارکنان از طریق سیستم بانکی، خواهد بود .

۵-۴)- به هنگام پرداخت هر ماهه صورت وضعیت‌های طرف دوم، عامل مالی معاونت توسعه موضوع قرارداد موظف و متعهد است پس از تایید صورت وضعیت پیمانکار توسط مسئول تاسیسات یا ناظر مقیم، لیست بیمه پرداختی ماه قبل پیمانکار را بررسی نماید تا پیمانکار لیست بیمه نیروهای خود را در زمان و مدت اعلام شده را به میزان کسور حقوق ومزایای اعلامی پیمانکار در انالیز قیمت های پیشنهادی پیمانکار پس از قبول قیمت کمیسیون مناقصات دانشگاه (پیوست شماره چهار) این قرارداد را انجام داده باشد در غیر اینصورت ضمن عودت صورت

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

نشانی : قزوین – خیابان نواب شمالی – خیابان شهید سلمانی– مجتمع اداری – ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۵-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۲۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

وضعیت می باید پیمانکار نسبت به ارائه مدارک مثبته اعلامی عامل مالی هر معاونت توسعه قرارداد اقدام نماید که در صورت عدم رفع براساس نحوه امتیاز دهی درردیف های امور پرسنلی و اداری -چک لیست کنترل وارزیابی ماهیانه نگهداری و تعمیرات تأسیسات مخصوص ارزیابی توسط گروه نظارت (پیوست شماره دو) اعمال خواهد شد

۶-۴)- پرداخت مبلغ قرارداد ماهانه منوط به ارائه مدارک قابل قبول کارفرما مبنی بر پرداخت حقوق ومزایا وارائه لیست پرداخت حقوق کارکنان ازطریق سیستم بانکی و اصل مدارک پرداخت حق بیمه کارگران،مالیات و ... خواهد بود .

۴-۷)- پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری کارکرد پرسنل خود حداکثر تا بیستم هر ماه از کلیه واحدهای مندرج در موضوع قرارداد بوده واقدام به پرداخت حقوق و مزایای عوامل خود به همراه کسورات قانونی حداکثر تا پنجم ماه بعد اقدام نمایند.

ماده ۵) روش اصلاح قرارداد:

۵-۱)- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به پیمانکار و بر اساس ارزیابی عملکرد ایشان مطابق با مفاد قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و با اخذ مجوز از معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه تا ۲۵درصد مبلغ اولیه قرارداد افزایش دهد.

۵-۲)- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۵-۳)-کلیه قوانین مربوط به سازمان تامین اجتماعی، اداره کار، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی مصوب هیات امنا و سایر قوانینی که انجام موضوع قرارداد برآن جاری است ازسوی هر دو طرف لازم‌الاجرا می‌باشد.

۵-۴)- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد اجازه استفاده از این نیروها به پیمانکار داده شود ، بدیهی است حق الزحمه نیروها با کارفرما می باشد .

ماده۶) تعهدات کارفرما

۶-۱)- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید و پیمانکار متعهد به همکاری با ایشان است و این شخص الزاما باید مسئول تاسیسات و یا ناظرمقیم هر یک از واحدهای موضوع قرارداد باشد و در صورت نداشتن این نیرو طرف اول با هماهنگی مدیریت منابع فیزیکی وطرحهای عمرانی دانشگاه اقدام به معرفی نماینده نماید .

۶-۲)- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار طرف قرارداد، قرار دهد.

۶-۳)- کارفرما متعهد است نسبت به واریز بیمه تامین اجتماعی در موعد مقرر معمول دارد.

۶-۴)- کارفرما متعهد می شود مکانی را در اختیار پیمانکار بصورت کامل در طول مدت قرارداد قرار دهد تا پیمانکار نسبت به استقرار نماینده و پرسنل خود اقدام و امور محوله را انجام نماید

۶-۵)- نماینده کارفرما متعهد می گردد ارتباط عوامل پیمانکار قبلی با سامانه CMMS را قطع نماید.

۶-۶)- کارفرما مجاز خواهد بود چه به صورت مجزا و یا استفاده از نتایج ارزشیابی متمرکز کشوری، پیمانکاری را که در گزارشات ارزیابی عملکرد منتج از سامانه CMMS در دامنه مورد تایید قرار نگرفته است و در لیست غیر قابل قبول وزارت متبوع قرار گرفته است، از لیست شرکتهای متقاضی کار حذف نماید و ایشان حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت

۶-۷)- طرف اول درصورت وجود تمامی مدارک ومشخصات فنی وکاتالوگهای دستگاههای موجود را به همراه نقشه های اجرایی تاسیسات در اختیار طرف دوم قرار می دهد. لیکن عدم ارائه آن یا تکمیل نبودن مدارک هیچ مسئولیتی از طرف دوم سلب نمی نماید و بایستی از نحوه کارکرد و سرویس و نگهداری تمامی دستگاهها اطلاع کافی داشته باشد.

۶-۸)- پس از امضا ء قرارداد نسخه‌ای از قرارداد می‌باید توسط کارفرما .رای اداره تعاون، کار و اموراجتماعی استان قزوین ارسال گردد .

ماده۷) تعهدات پیمانکار

۷-۱) پس از عقد قرارداد و اخذ وثیقه حسن انجام تعهدات قرارداد پیمانکار موظف است طی لیستی اسامی کلیه پرسنل خود برای انجام موضوع قرارداد را در بدو شروع به کار به همراه کلیه مدارک اعم از مدرک تحصیلی، گواهی معاینات دوره ای سلامت مبنی بر دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تایید مراکز درمانی برای نیروهای جدید (و در صورتیکه که پیمانکار از نیروهای قبلی استفاده میکند می باید فقط تصویر معاینات ادواری اخذ شده در قبل را ارائه نماید)،گواهی عدم اعتیاد ، گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی(برای نیروهای

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
... خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۸۳۱۵
... ۳۳۳۷۵۱۵۲-۵۰ - ۰۲۸

جدید) ، کارت پایان خدمت وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان، و نیز گواهی دوره بهداشت عمومی(در صورت نیاز گروه نظارت) را به گروه نظارت ارائه نماید و گروه نظارت پس از مصاحبه اولیه از عوامل معرفی شده و بررسی شرایط احراز، اعلام موافقت یا عدم بکارگیری نیروی پیمانکار را اعلام می کند که کلیه مدارک صدرالاشاره افراد مورد تائید گروه نظارت می باید ضمیمه اولین صورت وضعیت پرداختی شود در صورتیکه افراد معرفی شده پیمانکار مورد تایید گروه نظارت قرار نگیرند در این صورت پیمانکارمکلف به معرفی فرد جدید با شرایط گروه نظارت برای جایگزینی آندسته از نیروهایی است که رد صلاحیت از گروه نظارت شده اند می باشد و بعد از این مرحله پیمانکار و نماینده تام الاختیار و مقیم معرفی شده و کلیه افرادی که توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند باید از هسته گزینش و حراست دانشگاه علوم پزشکی قزوین نیز صلاحیت لازم را کسب نمایند و در طول مدت قرارداد نیز ممکن است عوامل پیمانکار فاقد شرایط احراز از گروه نظارت و یا از سوی مراجع نظارتی کارفرما مانند حراست،گزینش و... اعلام شوندکه در کلیه این موارد عدم احراز شرایط ، پیمانکار مکلف است بلافاصله قرارداد منعقده مربوطه برای فرد رد صلاحیت شده را لغو و با رعایت کلیه قوانین کان لم یکن تلقی گردد و طبق مفاد این قرارداد حداکثر ظرف مدت یک هفته فرد جدیدی را با شرایط احراز به کارفرما معرفی نماید در ضمن پیمانکار متعهد می گردد پس از تایید پرسنل پیمانکار توسط کارفرما، بدون عذر موجه و بدون هماهنگی با نماینده کارفرما از تغییر در نیروی کار خودداری نماید و هرگونه بکارگیری و تغییر نیرو توسط پیمانکار می باید طبق مفاد این بند صورت پذیرد.

۲-۷)- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت در قانون مصوب دیماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهیم و ذینفع نسازد و در صورتی که خلاف این امر اثبات شود ضمن فسخ قرارداد،وثیقه حسن انجام تعهدات وی ضبط و قرارداد لغو خواهد شد و موضوع به مراجع ذیصلاح اعلام خواهد شد.

۳-۷)- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط و امکانات و تجهیزات طبق مفاد این قرارداد را به میزان و تعداد کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد

۴-۷)- پیمانکار ضمانتنامه به شماره سپام ۰۱۶۳۰۳۶۳۶۴۷۴۴۶۰ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۶ مبلغ ۲۲,۱۷۸,۶۸۲,۵۹۹ به عهده بانک سینا شعبه میدان عدل قزوین کد ۵۹۰۱۶۳۶ را به عنوان تضمین تعهد انجام تعهدات تهیه و تحویل نماید. بدیهی است استرداد ضمانتنامه در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد منوط به ارایه تسویه حساب قطعی پیمانکار با کارکنان خود و مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی و ارائه کلیه مدارک مورد نیاز دیگر کارفرما با هماهنگی و موافقت کارفرما خواهد بود.چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را به طور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد یک جانبه فسخ می گردد.

۵-۷)- علاوه برکسر کسوردر اجرای ماده ۳۸ تامین اجتماعی تامین اجتماعی توسط کارفرما ، طرف اول ۱۰٪ از هر پرداخت را به عنوان تضمین حسن اجرای کار از پیمانکار کسر و در پایان قرارداد در صورت رضایت عملکرد وارائه مفاصا حسابهای لازم و مدارک لازم از قبیل تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش و... به وی مسترد خواهد نمود.

۶-۷)- مسئولیت تامین و تادیه هر گونه خسارت جانی و مالی که در نتیجه فعل یا ترک فعل یا قصور پیمانکار یا کارکنان و نمایندگان او در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما ، اموال، وسایل و تجهیزات و تاسیسات و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی، خصوصی و یا دولتی وارد گردد مطابق قانون مسئولیت مدنی یا سایر قوانین جزایی اسلامی، من جمله قانون دیات منحصرا به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت و پیمانکار مکلف است کارفرما را در قبال هرگونه خسارت و دعاوی مربوط مصون بدارد لذا پیمانکار موظف است بلافاصله پس از عقد قرارداد نسبت به اخذ بیمه نامه های لازم به شرح ذیل و برابر مدت قرارداد و با هماهنگی با گروه نظارت با هزینه خود اقدام کرده و اصل بیمه نامه را تحویل گروه نظارت نماید که پیگیری این موضوع برعهده مسئول تاسیسات یا ناظر هر واحد موضوع قرارداد می باشد و پیمانکار می‌باید به هنگام دریافت بیمه نامه ها می باید در بیمه نامه ها واحدهای موضوع قرارداد بیمه شده آدرس و مشخصات واحدها ، نشانی واحدهای موضوع قرارداد، نام کارفرما (نام کامل طرف اول اعلام شده در مقدمه قرارداد) منظور شود.

الف: بیمه تامین اجتماعی پرسنل پیمانکار (باهزینه پیمانکار)

ب: بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان برای کلیه پرسنل پیمانکار در محدوده قرارداد

ج: بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل اشخاص ثالث متناسب با تعداد نیروهای پیمانکار در این قرارداد

۱-۶-۷)- حداقل تعهدات بیمه نامه های مربوط به ردیف ب و ج بند ۶-۷ برای هر نفر به شرح زیر می باشد :

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

نشانی : قزوین – خیابان نواب شمالی – خیابان شهید سامانی– مجتمع ادارات – ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۴-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۱۵۳۱۵-۳۴۱۹۹

۱-۱-۶-۷)- هزینه پزشکی در هر حادثه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) و در طول مدت قرارداد چهار برابر تعهدات
۲-۱-۶-۷)- غرامت فوت و نقص عضو در ماههای عادی و ماههای حرام مطابق با آخرین تعرفه های دیه کامل اعلام شده از سوی مراجع قضایی و در طول مدت قرارداد بیمه چهار برابر تعهدات
۲-۶-۷)- در مورد نحوه پرداخت هزینه ها باید در بیمه نامه ها ، پوشش های تکمیلی زیر انتخاب شود .
۱-۲-۶-۷)- غرامت جانی و هزینه های پزشکی ناشی از حوادث کار به دلیل قصور و اشتباه کارکنان
۲-۲-۶-۷)- هزینه‌های پزشکی وارده به شخص کارفرما ناشی از حوادث حین کار
۳-۲-۶-۷)- حداکثر تعهد بیمه گر جهت جبران نقص عضو (پرداخت دیه دوم) به مبلغ حداقل یک دیه کامل (تعدد دیات) و افزایش سنواتی دیات حداقل به مدت یکسال.
۴-۲-۶-۷)- هزینه‌های پزشکی بدون اعمال تعرفه
۵-۲-۶-۷)- غرامت جانی وارده به کارکنان در خوابگاه، رستوران و سایر مکانهای مرتبط با کارگاه
۶-۲-۶-۷)- غرامت جانی و هزینه های پزشکی وارده به اشخاص ثالث متناسب با تعداد نیروهای پیمانکار در این قرارداد
۷-۲-۶-۷)- غرامت جانی و هزینه های پزشکی وارده به کارکنان در حین ماموریت اداری خارج از کارگاه
۸-۲-۶-۷) غرامت جانی و هزینه های پزشکی وارده به کارکنان ناشی از حوادث نقلیه موتوری در خارج از محدوده کارگاه به طور کامل
۹-۲-۶-۷) پرداخت خسارت بدون رای دادگاه
۱۰-۲-۶-۷)- فرانشیز خسارت هزینه پزشکی از شرایط عمومی بیمه حذف شود
۱۱-۲-۶-۷)- مطالبات سازمان تامین اجتماعی در ارتباط با حوادث کارکنان پرداخت شود
۱۲-۲-۶-۷)- غرامت جانی و هزینه های پزشکی وارده به مهندسین مشاور و ناظر
۱۳-۲-۶-۷)- غرامت جانی و هزینه های پزشکی وارده به پیمانکاران اصلی و فرعی
۱۴-۲-۶-۷)- مابه التفاوت افزایش دیه هر سال علاوه بر میزان تعهدات خریداری شده در بیمه نامه تا یک سال
۱۵-۲-۶-۷)- صدمات جسمی کارکنان بر اثر حوادث نامرتبت به فعالیت بیمه شده
۳-۶-۷)- بعد از انعقاد قرارداد پیمانکار حق هر گونه تغییری را در هر یک از بیمه نامه های فوق ندارد و در صورتیکه بیمه نامه ها برابر قرارداد و آنچه که دراین فصل ذکر شده تنظیم و منعقد نگردد پیمانکار مسئول کلیه اتفاقات و خسارات و هزینه های مربوطه بوده و هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود .
۴-۶-۷)- انجام کلیه پرداختهای لازم جهت اخذ بیمه نامه های در خواستی به شرکتهای بیمه ای و تمدید سالیانه بیمه نامه های فوق قبل از انقضای اعتبار بیمه نامه‌ها و متناسب با افزایش تعرفه‌های شرکت بیمه برای هزینه های پزشکی و دیه و نرخ های پایه محاسباتی حق بیمه‌ها به عهده و با هزینه پیمانکار بوده و در صورت بروز هرگونه حوادث احتمالی در زمان قرارداد مسئول پاسخگوئی به خسارات و تعهدات ایجاد شده پیمانکار می باشد.لازم به ذکر است که پیمانکار کلیه هزینه های مربوطه فوق را در قیمت پیشنهادی خود محاسبه نموده و در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نموده است و پرداخت حق الزحمه ماهیانه به پیمانکار منوط به انجام موارد فوق و ارائه مدارک مربوطه می‌باشد .
۵-۶-۷) بدیهی است در صورت افزایش مدت قرارداد از محل ۲۵٪ و یا تمدید قرارداد ، بیمه نامه های فوق‌الذکر نیز به همان میزان و مطابق با شرایط عنوان شده فوق (توضیحات) افزایش می‌یابند. که عامل مالی معاون توسعه موظف به اخذ این بیمه نامه می باشد.
۶-۶-۷) پیمانکار مکلف است در موعد مقرر اعلامی مسئول تاسیسات و یا ناظرمقیم هر واحد موضوع قرارداد اقدام به ارائه بیمه نامه به شرح بندهای فوق‌الذکر نمایید و مسئول پیگیری اخذ نیز با گروه نظارت میباشد در صورت امتناع پیمانکار از عدم ارائه بیمه نامه قرارداد فسخ و موضوع به اداره تعاون، کار و امور اجتماعی استان اعلام می‌شود .
۶-۶-۷)- بیمه مسئولیت مدنی می باید برای قرارداد تهیه شود .
۷-۷)- علاوه بر ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی به شرح بندهای این قرارداد چنانچه در اثر سهل انگاری، اهمال وعدم انجام کامل تعهدات پیمانکار وعوامل وی خسارتی به ساختمان و متعلقات مکان های موضوع قرارداد وارد آید پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده میباشد و تشخیص و میزان خسارت بانظرگروه کارشناسان منتخب دانشگاه بوده که کارفرمامی تواندبرابر میزان خسارت وارده طبق نظر گروه

کارشناسان منتخب دانشگاه از محل هر گونه طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های طرف اقدام به اخذ خسارت نماید و پیمانکار حق هیچگونه حق اعتراضی را ندارد .

۸-۷)- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را در چارچوب نظام نوین نگهداشت CMMS و طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما می رساند، انجام دهد.

۹-۷)- طرف اول مکلف است حق الزحمه پیمانکار را حداکثر پس از سه ماه پس از انجام تعهدات توسط پیمانکار براساس مفاداین قرارداد پرداخت نماید و طرف دوم می بایست پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل وکلیه کسور قانونی متعلقه به قرارداد منعقد شده اعم از مالیات ، حق بیمه پرسنل تحت‌نظر و همچنین بیمه و مالیات متعلقه به قرارداد و... در کل مدت قرارداد را پرداخت نماید و همچنین توان مالی پرداخت حقوق کامل تمامی پرسنل خود را در مدت قرارداد را داشته باشد لذا پیمانکار می‌باید حقوق و مزایای هر ماهه پرسنل خود را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید و نمی‌تواند بدلیل عدم دریافت حق‌الزحمه خود ویا هر دلیل دیگر از پرداخت ان خودداری نماید که لیست واریزی حقوق عوامل خود ، تایید شده توسط بانک عامل(دارای سرفراز و مهر و امضاء بانک بمنزله تائید)که نشان دهنده مبالغ واریز به تفکیک افراد و به شماره حساب و نام و نام خانوادگی عوامل خود می‌باشد را ارائه نماید که این لیست می‌باید ضمیمه صورت وضعیت ارائه شده همان ماه باشد که مسئولیت وصول این لیست بر عهده گروه نظارت می‌باشد پیمانکار برای پرداخت مساعده نیز می‌باید تمامی موارد این بند را نیز رعایت نموده و از پرداخت مساعده بصورت دستی به عوامل خود پرهیز نمایید و پرداخت انها نیز از طریق سیستم بانکی در وجه آنان پرداخت شود که پرداخت دستمزد انجام کار پس از ارسال صورت وضعیت انجام کارتوسط پیمانکار ، ارائه اسناد مثبته پرداخت حقوق و مزایا و بیمه پرسنل کارگاه توسط پیمانکار و تایید کارکرد پیمانکار بر اساس شاخصهای کلیدی مندرج در بسته خدمات (پیوست شماره یک) توسط مسئول تاسیسات یا ناظر هر یک از واحدهای موضوع قرارداد انجام خواهد شد .

۱۰-۷)- پیمانکار موظف است آموزش کافی برای درخواست سرویس زدن در سامانه را به کلیه نیروهای کار آموزش دهد همچنین افراد به کارگیری شده نباید در هیچ یک از دستگاه های دولتی استخدام باشند.

۱۱-۷)- شرایط مناقصه جزءلاینفک قرارداد می‌باشد و قابلیت اجرائی در قرارداد را دارد.

۱۲-۷)-درابتدای قرارداد با حضور طرف دوم و گروه نظارت هر یک از واحد های موضوع قرارداد با تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول تاسیسات که حاوی تعداد، مشخصات و وضعیت فعلی دستگاهها می‌باشد را تحویل طرف دوم می‌نماید که این صورتجلسه جزو لاینفک قرارداد خواهد بود و می باید ضمیمه اولین پرداخت صورت وضعیت پیمانکار شود مسئولیت سلامت کلیه سیستمها و دستگاهها پس از تحویل و تحول در طول مدت قرارداد به عهده طرف دوم می باشد و پیمانکار موظف است سیستم ها و فضاهای مذکور را به شرح برنامه نت پیشگیرانه و ثبت داده های حیاتی نظام نوین نگهداشت در بسته خدمات (پیوست شماره یک) تحت مراقبت و کنترل قرار داده و تمامی برنامه ها را تا مرحله تکمیل و بسته شده پیگیری نماید و پس از پایان قرارداد پیمانکار مکلف است طی صورتجلسه ای براساس صورتجلسه تحویل و تحول کلیه اقلام تحویل گرفته در ابتدای قرارداد را بهمراه کلیه دستگاهها و تجهیزات جدید خریداری شده در طول مدت قرارداد را سالم، بدون عیب و قابل بهره‌برداری تحویل نماید که در صورت هر گونه خرابی پیمانکار مکلف به تعمیر آن در حداقل زمان ممکنه می‌باشد و در صورت عدم تعمیر آنها، کارفرما ضمن رفع عیب و تعمیر، مبلغ هزینه شده را به علاوه ۱۵ درصد مبلغ مازاد آن را بابت کوتاهی پیمانکار از محل هر گونه وثایق ، مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر نماید و در صورت مفقود شدن نیز قیمت دستگاه با نظر کارشناسی منتخب دانشگاه به علاوه ۱۵ درصد مبلغ مازاد خرید را از محل هر گونه وثایق ، مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر نماید

۱۳-۷)-هر گاه نامه‌ای از موسسه حسابرسی منتخب هیأت امناء دانشگاه برای طرف دوم در طول مدت این قرارداد و یا بعد از اتمام آن ارسال شود و طی آن درخواستی را بطور کامل و صحیح تهیه نموده و در زمان مقرر به صورت کتبی با امضاء فرد یا افراد مجاز شرکت بر اساس آخرین آگهی تغییرات شرکت به آدرس خواسته شده ارسال نماید.

۱۴-۷)- گواهینامه صلاحیت ایمنی و گواهینامه رتبه ۵ در رشته تاسیسات پیمانکار می باید در طول قرارداد دارای اعتبار باشد در صورت امتناع پیمانکار از ارائه گواهینامه ضمن موضوع به اداره تعاون، کار و امور اجتماعی و سازمان مدیریت وبرنامه ریزی استان برای کسب تکلیف اعلام می‌شودکه انجام این موضوع بر عهده گروه مسئول تاسیسات یا ناظر نظارت هر یک از واحدهای موضوع قرارداد می‌باشد .

۱۵-۷)- از انجا که طرف اول مکلف است در راستای اجرای تصویب نامه شماره ۳۸۴۵۴/ت۵۳۱۷۲ه هیئت محترم وزیران و بند۲ احکام منابع ثابت برنامه جامع کاهش آلودگی هوای کلانشهرها درخصوص معاینه فنی موتورخانه‌های ساختمان های دولتی در سطح کشور، تمامی

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع ادارات - ساختمان پرستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۱۵۳۱۵-۱۴۱۹۹
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی

دستگاه‌های دولتی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، نسبت به اخذ معاینه فنی موتورخانه های خود اقدام نمایند لذا پیمانکار مکلف است در طول مدت قرارداد کلیه موارد و نظرات احتمالی اعلامی از سوی شرکتهای بازرسی تأیید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد ایران برای اجرای موضوع تصویب نامه صدرالاشاره را بطور کامل رعایت نموده و نواقص احتمالی را رفع نماید.

۷-۱۶)- پیمانکار مکلف است برای واحد موضوع قرارداد با هماهنگی مدیر امور اداری واحدهای مربوطه اقدام به تهیه یک دستگاه ثبت ورود و خروج دستگاه ثبت تردد الکترونیکی برای کنترل ورود و خروج عوامل خود نمایدکه سیستم فوق از نوع الکترونیکی باشد و انواع دیگر مورد تائید نمی باشد و یا ثبت تردد پرسنل با تایمکس خود واحد صورت پذیرد. نرم افزار سیستم حضور و غیاب باید دارای قابلیت شبکه شدن را داشته باشد تا مسئول تاسیسات و یا ناظر هریک از واحدهای موضوع قرارداد و سایر افراد گروه نظارت بتوانند در هر لحظه امکان بررسی نیروهای حاضر در شیفت موجود و شیفت های قبلی را داشته باشند در مورد مرخصی های ساعتی پرسنل باید در زمان ورود و خروج نسبت به ثبت تردد الکترونیکی از طریق اداره حراست و کارگزینی واحدها اقدام نمایند و غیر از این روش مورد تائید گروه نظارت نمی باشد و پس از معرفی ثبت تردد الکترونیکی در ابتدای قرارداد پسورد ان نزد اداره حراست بوده وپرینت ماهانه ورود وخروج پرسنل پیمانکار برای ضمیمه نمودن در صورت وضعیت باز با هماهنگی اداره حراست تهیه خواهد شد

۷-۱۶-۱)- پیمانکار مکلف است در ابتدای هر ماه برنامه ماهانه عوامل خود را با اخذ نظر از گروه نظارت را تهیه و به صورت مکتوب به گروه نظارت ارائه و اعلام نماید و پس از پایان ماه نیز برنامه کاری انجام شده با اعمال مرخصی ها، جایگزینی ها، استعلاجی و ... را به گروه نظارت ارائه نماید که هر دو این برنامه زمانی به همراه پرینت اخذ شده از دستگاه ورود و خروج را به مسئول تاسیسات و یا ناظر گروه نظارت هر یک از واحدهای موضوع قرارداد ارائه نماید که گروه نظارت پس از بررسی و صحیح بودن برنامه زمانی با پرینت ورود و خروج عوامل پیمانکار همه آنها را ضمیمه صورت وضعیت همان ماه پیمانکار نماید.

۷-۱۶-۲)- عوامل پیمانکار مکلفند در ساعات تعیین شده طبق برنامه زمانی اعلام شده خود اقدام به حضور داشته باشند.

۷-۱۷)- طرف دوم اقرار می‌نماید که از کل تعهدات خود که مندرج در مفاد قرارداد می باشد آگاه بوده و عذرعدم اطلاع او مورد قبول نمی باشد داشته و نمی تواند به بهانه عذر عدم اطلاع هیچ یک از موارد وشرایط و مفاد این قرارداد را نادیده گرفته و نقض نماید و در صورتی که اختلافی بین طرفین مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد و یا تفسیر هر یک از موارد و شرایط آن پیش آید طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند و در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف براساس کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین بوده و رای مراجع مزبور برای طرفین لازم الاجراخواهد بود و رای مذکور به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۷-۱۸)- پیمانکاروعوامل وی بایستی هرگونه اطلاعاتی راکه درنتیجه اجرای قراردادکسب می‌نماید مکتوم داشته و موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی است و مکلف است از افشاءآن خودداری نماید و تعهد پیمانکار و عوامل وی دراین خصوص بطور مداوم بوده ومسئولیت در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد و در صورت تخلف پیمانکار و عوامل وی از این امر علاوه برجبران کلیه خسارت وارده به کارفرما(به تشخیص کارفرما)تحت عنوان افشاء سر و اطلاعات کارفرما تحت پیگرد قانونی خواهد بود.

۷-۱۹)- درصورت درخواست مرخصی عوامل پیمانکار، می‌باید قبل از موافقت با مرخصی آنان، جایگزین وی از سوی طرف دوم به مسئول تاسیسات و یا ناظرهر یک از واحدهای موضوع قرارداد واحد نظارت معرفی شود و در صورت موافقت پیمانکار با مرخصی فرد موافقت نماید و برای غیبت‌های غیرموجه و در مواقعی که پرسنل ازمرخصی استعلاجی استفاده می‌نمایندپیمانکارمی‌باید ضمن اعلام این موضوع به به مسئول تاسیسات و یا ناظر هر یک از واحدهای موضوع قرارداد واحد نظارت ، جایگزینی از سایر نیروها و یا نفر و نیروی جدید برای فرد غیبت کننده و یا به استعلاجی رفته تعیین نماید.

۷-۲۰)- انجام کلیه موازین شرعی، شئونات اسلامی و اجرای کلیه منشور اخلاقی دستگاه‌های اداری در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع (شامل وقت‌شناسی،خوشرویی، متانت، ادب و نزاکت در رفتار، ارایه خدمات با رعایت عدالت و انصاف، حفظ اسرار، آراستگی ظاهری، پوشش مناسب و یک شکل) درمحل موضوع قرارداد توسط پیمانکار، پرسنل وعوامل پیمانکار با پرسنل و بیماران هریک از واحدهای موضوع قرارداد الزامی بوده و تضمین اجرای آن بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق و اعلام گزارش هر گونه

قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع ادارات - ساختمان سعاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۵۱۳-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ صندوق پستی: ۱۵۳۱۵-۱۰۹-۳۴۱۹
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

خدمات فنی مهندسی صنعتی عارف
امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی

تخلف،جوابگویی به شکایات انجام شده بدلیل عدم رعایت این بند توسط عوامل طرف دوم برعهده پیمانکارمی‌باشد و می‌باید پیمانکار با فرد خاطی برخورد نموده و در صورت اعلام عدم صلاحیت فرد بارعایت تمام موارد قانونی اقدام به اخراج فرد نموده و پیمانکار حق بکارگیری فرد اخراج شده را در هیچیک از واحدهای تابعه دانشگاه را ندارد.

۲۱-۷)-تهیه کلیه تجهیزات اعلامی در پیوست شماره سه در شروع قرارداد بر عهده پیمانکار برای هر یک از واحدهای موضوع قرارداد به تفکیک هر واحد و بصورت مجزا و منفک می‌باشد که در ابتدای قرارداد می‌باید طی صورتجلسه‌ای اقلام، تعداد و تاریخ ورود این تجهیزات بین گروه نظارت و پیمانکار تهیه و مکتوب گردد واین صورتجلسه می باید در اولین صورت وضعیت پرداختی پیمانکار توسط گروه نظارت ضمیمه شود.

۲۲-۷)- پیمانکار و عوامل وی اقلام تجهیز کارگاه به شرح پیوست سه را پس از صورتجلسه ورود به شرح بند ۲۱-۷ را حق خارج نمودن آن را در طول مدت قرارداد از هر یک از مکان های موضوع قرارداد را ندارد و در صورت بررسی گروه نظارت هر یک از واحدها در هر زمان و مشاهده کم بودن این وسایل بدلایل استهلاک،گم شدن و شکسته شدن و.. از نوع و میزان ادوات مندرج در صورتجلسه تجهیزکارگاه کسوراتی بصورت جداگانه برای هریک از واحدهای موضوع قرارداد توسط گروه نظارت اعمال خواهد شد.

۲۳-۷)- پیمانکار وعوامل وی به هیچ وجه حق خروج وسایل تحویلی و تجهیزات کارفرما وحتی وسایل خود را از واحدهای موضوع قرارداد را ندارند و خروج آن از محل موضوع قرارداد ممنوع بوده وطرف دوم صرفاً در ساعات اداری با هماهنگی گروه نظارت و اخذ مجوز از اداره حراست و اموال هر یک از واحدهای موضوع قرارداد برای خروج قطعاتی که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلقه به خود اقدام نمایدکه در صورت مشاهده این موضوع بنا بر نظر گروه کارشناسان منتخب دانشگاه اقدام به کسر خسارت از محل وثایق، سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار خواهد شد و وی حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲۴-۷)- پیمانکار موظف است درصورتیکه در طول مدت قرارداد نیاز به ابزاری باشد که در لیست فوق نبوده و نیاز کار موردی می‌باشد می‌بایست در اسرع وقت و به هزینه خود تهیه نمایید.

۲۵-۷)- نیروهای مورد نیاز به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد که پیمانکار می‌باید به هنگام شروع بکار به تعداد و با شرایط و مشخصات و نحوه تائید صلاحیت اشاره شده در این قرارداد می باید بکار بگمارد

نیرو – (میزان تحصیلات)	بوعلی سینا	شهید رجائی	مرکز بهداشت	ستادی	مجتمع پردیس
کارشناس تاسیسات – (سیالات یا حرارتی و برودتی)	۱	۱	۰	۱	۱
کارشناس برق	۱	۰	۰	۱	۱
کاردان – (فوق دیپلم تاسیسات، برق یا مکانیک)	۳	۰	۲	۰	۳
نیروی ماهر – (دیپلم فنی تاسیسات، برق یا مکانیک)	۶	۷	۲	۲	۵
تعداد کل	۱۱	۸	۴	۴	۱۰

جدول چگونگی بکارگیری نیروها

نام واحد	تعداد حضور افراد در صبح روزهای غیرتعطیل	تعداد حضور افراد در صبح روزهای تعطیل	تعداد حضور افراد در شیفت عصر روزهای تعطیل و غیرتعطیل	تعداد حضور افراد در شیفت شب روزهای تعطیل و غیرتعطیل
بوعلی سینا	۷	۳	۳	۲
شهید رجائی	۴	۲	۲	۲
مرکز بهداشت	۴	۱نفر انکال	۱نفر انکال	۱نفر انکال
ستادی	۴	۱نفر انکال	۱نفر تا ساعت ۱۹ غیر تعطیل	۱نفر انکال سرپرست
مجتمع پردیس	۱۰	۱	۱نفر تا ساعت ۱۹ غیر تعطیل	۱نفر انکال سرپرست

۱-۲۵-۷)- نیروهای کارشناس مورد نیاز برای تاسیسات، برق و مکانیک می باید دارای مدرک تحصیلی از دانشگاه و دارای حداقل پنج سال سابقه کاری مرتبط مورد تائید گروه نظارت باشند .

نشانی : قزوین – خیابان نواب شمالی – خیابان شهید سلمانی– مجتمع اداری – ساختمان شماره ۱
تلفن : ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۱۵۳۱۵-۳۴۱۹۹
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

۲-۲۵-۷)- نیروهای کاردان می‌باید دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم برق صنعتی، تاسیسات و یا مکانیک باشند و نیروهای ماهر باید دارای دیپلم فنی در رابطه با کار محوله با سابقه کار حداقل سه سال سابقه کاری مفید مرتبط مورد تائید گروه نظار در امر نگهداری وراهبری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی، تجهیزات غیر پزشکی باشند .

۱-۲-۲۵-۷) در صورت جابجایی نیروهای نگهداشت در سطح دانشگاه سنوات آنها لحاظ می شود.

۲-۲-۲۵-۷)در صورت جذب نیروی ماهر و دیپلم جدید حداقل سنوات۳- ۵ سال ، کاردان و کارشناس ۵-۱۰ لحاظ می شود.

۳-۲۵-۷)-پیمانکار می‌باید پس‌ازانعقاد قرارداد به تعداد جدول اعلامی و باشرایط فوق‌الذکراقدام به بکارگیری‌پرسنل به تفکیک هربیمارستان نماید که در تمامی واحدها می باید براساس تعداد چینش نیرو در هر شیفت نیرو بکارگیری نماید .

۴-۲۵-۷)-کلیه‌عوامل‌پیمانکار می‌باید از چگونگی انجام‌کلیه فرایندهای واحدهای موضوع قرارداد در بسترنظام نوین نگهداشتCMMS آگاه باشند.

۵-۲۵-۷)- پیمانکار موظف است به تعداد نیروی اعلامی ازسوی گروه نظارت (بصورت شفاهی یا کتبی)، در هر شیفت عوامل خود را بکار بگمارد به گونه‌ای که در تمام مدت قرارداد اعم از تعطیل و غیرتعطیل کل نیروهای مورد نیاز براساس اعلامی گروه نظارت در محل کار حضور دائم داشته باشند و در مواقع لزوم واضطرار نیز می‌بایستی تعداد نیرو به تناسب حجم کار توسط پیمانکار تامین شود به گونه‌ای که کلیه اموربه موقع‌انجام‌شود و هیچ خللی‌در انجام امور قرارداد پیش نیاید.ساعت‌موظفی بکارگیری هرنیرو توسط پیمانکار ۱۹۴ ساعت در یک ماه می باشد که انطباق این امر با قانون کار به عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۲۵-۷)- کلیه افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار می بایست طبق بسته خدمات تعریف شده انجام وظیفه نمایند .

۷-۲۵-۷)- پیمانکار موظف است به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که در تمام مدت قرارداد اعم از تعطیل و غیر تعطیل، تکنسین برق و تاسیسات مورد نیاز در محل کار حضور دائم داشته باشند به نحوی که هیچ خللی در انجام امور قرارداد پیش نیاید .

۸-۲۵-۷)- پیمانکار می‌باید اقدام بکارگیری به تعداد حداقل پرسنل در هر شیفت کاری مطابق جدول ۲۵-۷ نماید .

۹-۲۵-۷)- پیمانکار موظف است برای آماده سازی سیستم های سرمایش و گرمایش یا در مواردی که حجم انجام کار خارج از توان نیروهای مقیم باشد تیمی خارج از نیروهای شیفت بکارگیری نموده بطوریکه در اول اردیبهشت ماه سیستم سرمایش و در اول مهرماه ماه سیستم گرمایش آماده بکار باشد در مورد سایر امور نیز تأخیر ایجاد نشود.

۱۰-۲۵-۷)- پیمانکار موظف است بر اساس بند ۲۵-۷ اقدام بکارگیری نیرو به تعداد لازم در کل شبانه روز براساس نظر گروه نظارت نماید و درصورت تاخیر یا عدم انجام کارها در ساعات تعیین شده برای کارهای اعلامی توسط گروه نظارت بدلیل عدم بکارگیری نیرو به تعداد اعلامی گروه نظارت که موجب مشکلات و خسارت در محل موضوع قرارداد گردد کارفرما مجاز است هر مبلغی را که به تشخیص خود در این رابطه به عنوان زیان تشخیص دهد از محل کلیه مطالبات و وثیقه های پیمانکارکسر نماید و یا هر زمان بدلیل کمبود نیرو خللی در انجام امور ایجاد گردد کارفرما مجاز خواهد بود راساً نیروی مورد نیاز را بکار گرفته و اجرت وی را از محل هرگونه مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.

۲۶-۷)- طرف اول می باید در طول مدت قرارداد هر گونه تغییر در تعداد نیروها مانند جایگزینی افراد ، عدم بکارگیری نیرو به تعداد اعلامی در جدول فوق الذکر توسط پیمانکار و ... را به مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه اعلام نمایند .

۲۷-۷)- سرویس ایاب و ذهاب، لوازم‌تحریر و ... نیروهای بکارگیری شده وگروه نظارت به عهده پیمانکار می‌باشد .

۲۸-۷)- غذا و قند و چای به نیروها براساس چینش و براساس قانون کار (چگونگی تعلق گرفتن غذا) از سوی کار فرما بصورت رایگان تامین می شود.

۲۹-۷)- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد وحقوق عوامل خویش رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج ، سنوات، بیمه، عائله مندی، حق مسکن، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکار طرف قرارداد است.

۳۰-۷)- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد ، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار است.

۳۱-۷)- پیمانکار متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت درموارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۳۲-۷)-پیمانکارمکلف به تهیه لباس متحدالفرم ودستکش وکفش کار برای پرسنل‌بکارگیری‌شده خود به هزینه خود می‌باشد.

۱-۳۲-۷)- پیمانکارموظف است دوبار درسال لباس کار وکفش و... را باکیفیت، موردنظر و طبق نمونه اعلام شده، یکسان سازی مدیریت منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه تهیه نماید.

نشانی : قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع اداری - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن ۵۰-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

۲-۳۲-۱)- پیمانکار مکلف است لوازم ایمنی مانند عینک جوشکاری ، دستکش عادی و صنعتی ،کلاه ایمنی، ماسک و سایر وسایل تجهیزات و ملزومات ایمنی موردنیاز به تعداد لازم را براساس کیفیت مورد نظر گروه نظارت برای پرسنل خود تهیه نماید و کارفرما در این گونه موارد مسئولیتی ندارد.

۷-۳۳)- تهیه و تامین تجهیزات کارگاه و وسایل و ابزارکار و همچنین لوازم ایمنی مانند کفش کار، و لباس کار پرسنل، وسایل ایمنی، ماسک سه لایه بهداشتی به عهده پیمانکار می‌باشد و بایستی با تجهیزات، لباس کار ایمنی مناسب در محل کار حضور یابند و در صورت عدم رعایت موارد مذکور توسط یکی از عوامل و اعلام آن به پیمانکار نسبت به جایگزینی وی در اسرع وقت اقدام می نماید.

۷-۳۴)- داشتن لباس کار و استفاده و پوشیدن برای پرسنل پیمانکار به کارگیری شده الزامی است و تهیه آن به عهده پیمانکار است.

۷-۳۵)- پیمانکار موظف است برای تمامی افراد به کارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظفند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.

۷-۳۶)-پیمانکار موظف است دستمزد و سایر مزایای افراد به کارگیری شده را طبق آخرین تعرفه وزارت کار پرداخت نماید چنانچه دستمزد کارگران و تکنسین ها در طول مدت قرارداد از طرف وزارت مذکور افزایش یابد پیمانکار موظف است طبق تعرفه جدید دستمزد را به کارگران پرداخت نماید و عذری مورد قبول کارفرما نخواهد بود.

۷-۳۷)- افزایش سطح دستمزدهای عوامل خود بر عهده پیمانکار میباشد و موارد دیگری از این قبیل جزء موارد اضطراری محسوب نخواهد شد.

۷-۳۸)- اولین پرداخت صورت وضعیت کارفرما منوط به عقد قرارداد بین پیمانکار و کارکنان تحت پوشش او می‌باشد (ارایه مدارک مثبته از سوی پیمانکار الزامی است).

۷-۳۹)- پیمانکار مکلف است علاوه بر مدارک اعلامی در این قرارداد ، لیست واریزی کسورات بیمه تامین اجتماعی افراد و عوامل خود را که مشمول کسور تامین اجتماعی است را (که مورد تائید سازمان تامین اجتماعی است) را به همراه فیش واریزی مبلغ کسور تامین اجتماعی مشمول حقوق عوامل خود را نیز به گروه نظارت ارائه نماید که نباید تعداد افراد اعلام شده در لیست با عوامل پیمانکار که در طول ماه و بر اساس لیست نهایی آخرماه پرسنل پیمانکار مغایرت داشته باشد و مضافا مبلغ واریزی بیمه در فیش واریزی توسط پیمانکار با مبلغ مجموع کسور بیمه لیست تامین اجتماعی نباید مغایرت داشته باشد .

۷-۴۰)- پیمانکار حق رد کردن بیمه تامین اجتماعی مدیر عامل، هیت مدیره و سایر افراد در اساسنامه و یا آخرین آگهی تغییرات خود در لیست بیمه ارائه شده به گروه نظارت بر اساس این قرارداد را دارد.

۷-۴۱)- نیروهای شیفت عصر، ترجیحا مستقل از نیروهای شیفت صبح انتخاب گردند.

۷-۴۲)- هر ماه به ازای هر نفر نیرو مبلغ ۸/۶۴۰/۰۰۰ ریال به‌عنوان حق فنی در نظر گرفته شده است که پیمانکار مکلف است بر اساس عملکرد نیروها و نظر گروه نظارت به پرسنل تحت پوشش خود پرداخت نماید.

۷-۴۳)- پیمانکار موظف است پرسنل خود را براساس قوانین سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید.

۸-۴۴)- پیمانکار ملزم وموظف است جهت رسیدگی به اموروعوامل خود و تعهدات این قرارداد دارا بودن دفتری در شهر قزوین داشته باشد .

۷-۴۵)- کارفرما هیچ‌گونه مسؤلیتی در قبال استخدام و حقوق و کسور قانونی پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.

۷-۴۶)- طرف دوم مکلف است پرداخت حقوق و مزایا را مطابق قانون کار و قانون تامین اجتماعی و هر ماهه ساعت اضافه کار را بر اساس تایمکس به پرسنل تحت پوشش پرداخت نماید.

۷-۴۷)- پیمانکار ملزم به رعایت مفاد مندرج در قانون کار خصوصاً مواد ۲۸ و ۵۴ تا ۶۹ و ماده ۲۴ موضوع ذخیره مزایای پایان کار نیروی عوامل خود می‌باشد.

۷-۴۸)- پیمانکار می‌بایست ازنیروها وعامل خود صرفا بابت امورفنی استفاده نموده و حق استفاده از نیروهای مذکور را جهت پشتیبانی واداری ندارد.

۷-۴۹)- پیمانکار موظف به توجیه کلیه پرسنل تحت پوشش خود از مفاد قرارداد می‌باشد که پس از انعقاد قرارداد و شروع قرارداد بمنزله توجیه کامل تعهدات و کلیه مفاد قرارداد توسط پیمانکار به عوامل خود می باشد و عوامل پیمانکار نمی‌توانند از عذر عدم اطلاع در عدم انجام تعهدات خود استفاده نمایند .

۷-۵۰)- طرف اول هیچگونه تعهدی در خصوص استخدام و پرداخت حقوق و مزایای حین کار عوامل و کارکنان موضوع این قرارداد را نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط به عهده طرف دوم خواهد بود.

۷-۵۱)- پرداخت هر گونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث برای اجرای مفاد قرارداد به عهده طرف دوم بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و تکلیفی در مقابل پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری نخواهد داشت.

۷-۵۲)- پیشنهاد هر گونه تغییر و اصلاح در سیستم های تاسیساتی پس از تایید دستگاه نظارت و طرف اول امکان پذیر خواهد بود.

نشانی: قزوین- خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلطانی- مجتمع اداری - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵۲-۳۳۷۵۱۵۱۴ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۴۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

۷-۵۳)- سرپرست گروه و سرشیفت اجازه حضور در کلیه محلهای محل موضوع قرارداد را دارند بجز موارد خاص مانند اتاقهای عمل و بخشهای زنان و پاویون خواهران که با هماهنگی مسئولین بخش انجام خواهد شد.
۷-۵۴)- پیمانکار اعتراف می نماید از اصل ۲۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۵۸۲ قانون مجازات اسلامی مطلع است وکارکنان خود را ملزم به رعایت آنها نماید
۷-۵۵) جابجایی مواد و قطعات تاسیسات مکانیکال و الکترونیکال به نقاط مختلف محل قرارداد به عهده پیمانکار است.
۷-۵۶)- در صورتیکه کارفرما تهیه مواد و قطعات موضوع این ماده را از پیمانکار بخواهد پیمانکار متعهد است لوازم و مواد مورد نیاز را تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بحروف صد میلیون ریال ماهانه تهیه و بهای آن را در مقابل ارائه فاکتور معتبر و پس از تایید قیمت آن توسط واحد تدارکات واحد و همچنین تایید واحد نظارت از کارفرما در صورت وضعیت هر ماه دریافت نماید.
۷-۵۷)- کارفرما بابت تعویض قطعات و لوازم و کاربرد مواد مصرفی هیچگونه هزینه‌ای پرداخت نخواهد کرد.
۷-۵۸)- تعمیر و نگهداری و راهبری تاسیسات و تجهیزات می بایست مطابق با استانداردهای فنی و مورد تائید کارفرما باشد.
۸-۵۹)- تامین قطعات مورد نیاز به عهده کارفرما بوده و تعویض قطعات فرسوده و ازکارافتاده پس ازتائیدکارفرما و در قبال تحویل قطعه اسقاطی امکان‌پذیر خواهد بود.
۷-۶۰)- کلیه نیروهای بکارگیری شده باید قبلا توسط مدیران شرکت در رابطه با فضاهای کاری بیمارستان وکلیه ساختمان های تابعه و نحوه انجام کار و یا ورود به هر فضا اطلاعات لازم را کسب کرده و توجیه شده باشند.
۷-۶۱)- فقط کارگران معرفی شده پیمانکار مجاز به ورود به واحد موضوع قرارداد می باشند
۷-۶۲)- پیمانکار می‌باید افراد و عوامل خود را مکلف به رعایت کلیه مقررات ایمنی کار و حفاظت در هر یک واحدهای موضوع قرارداد (فیزیکی – میکروبی و غیره) بنماید و مسئولیت عدم توجه به این مقررات مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود و ملزم است که به دستورات و راهنمایی‌های ناظر اهتمام ورزد و کلیه قوانین مربوط به بیمه مسئولیت را باید انجام دهد و تمامی نیروهای خود را بیمه عمر و حوادث -و بیمه مسوولیت را باید انجام دهد که در صورت بروز حادثه بتوان از مزایای آن استفاده نمود. بدیهی است در هر صورت کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد و رعایت نکات کامل ایمنی در محل کار طبق قانون کار و استاندار به عهده پیمانکار است.
۷-۶۲-۱)- در کلیه مواردکاری می‌باید نکات ایمنی لازم از سوی نیروهای پیمانکار رعایت شود و عواقب و مسئولیت خطرات احتمالی به عهده خود فرد و پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.
۷-۶۲-۲)- پیمانکار مکلف است نسبت به حفاظت و اطمینان از وجود تأسیسات و قطعات و تجهیزات موجود در واحدهای موضوع قرارداد اقدام نماید و نظر به اینکه تمامی تجهیزات و تأسیسات در ابتدا و در زمان عقد قرارداد تحویل ایشان می‌گردد، موظف است در پایان قرارداد کلیه تأسیسات و قطعات و تجهیزات موجود در واحدهای موضوع قرارداد را چه به صورت نصب شده و یا نشده در محل خود، تحویل کارفرما دهد در غیر این صورت قطعات و تجهیزات کسری توسط کارفرما تهیه و هزینه‌های آن از محل مطالبات ایشان کسر خواهد شد.
۷-۶۳)- طرف دوم کلیه خیارات قانونی من جمله خیارات غبن فاحش و سایر خیارات را از خود ساقط و هرگونه مسئولیت حقوقی و جزایی حاصله از اجرای موضوع قرارداد به عهده ایشان می باشد.
۷-۶۴)- هرگونه پاسخگویی به شکایات عوامل پیمانکار در هیات های حل اختلاف کارگری و سایر مراجع ذیصلاح برعهده پیمانکار می‌باشد.
۷-۶۵)- پیمانکار مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان- تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
۷-۶۶)- پیمانکار موظف است نسبت به نگهداشت و انجام تعمیرات اعم از عمومی و تخصصی در خصوص دیزل ژنراتورها اقدام و از آماده به کار بودن آنها اطمینان حاصل نماید و در صورت قطع برق فضاهای حساس مانند اتاق عمل و اورژانس باید ظرف حداکثر سی ثانیه سیستم برق اضطراری (دیزل ژنراتور) برقرار شود درغیر اینصورت پیمانکار قانونا در مقابل حوادث ناشی از عدم اقدام به موقع خود و عوامل خویش پاسخگو است و جوابگویی به مراجع ذیصلاح برعهده پیمانکار می باشد
۷-۶۷)- پیمانکارمتعهداست تاسیسات،تجهیزات موضوع قرارداد را پس ازانقضای مدت قرارداد به صورت‌آماده به کار تحویل کارفرما دهد.
۷-۶۸)- پیشنهادهرگونه تغییرات و اصلاح در سیستم نگهداری تاسیسات از طریق پیمانکار پس از ارسال درخواست خدمات مهندسی ES در بسترCMMS یا درخواست کتبی و طی مراحل لازم امکان پذیر خواهد بود.
۸-۶۹)- پیمانکار متعهد می گردد نگهداشت بی برنامه و با برنامه و ثبت داده‌های حیاتی منابع و فضاهای فیزیکی موضوع- قرارداد را منطبق بر نظام نوین نگهداشت بر بستر سامانه CMMS به انجام رساند.
۷-۷۰)-مواد مصرفی وقطعات یدکی و هزینه هایی مانند خرید سیم جهت -سیم‌پیچی موضوع این قرارداد به جز مواردی که در بسته خدمات به‌عهده پیمانکار گذاشته شده، توسط کارفرما تامین و پرداخت خواهدشد و نگهداری، سرویس وتعمیرتجهیزات وتاسیسات که صرفاً داخل هر یک از واحدهای موضوع قرارداد و زیر مجموعه کارگاه تحت مسئولیت پیمانکار بوده و از اجزای موضوع قرارداد است جزو تعهدات پیمانکار است اگر چه در قرارداد تصریح به آن نشده باشد. هزینه سیم پیچی ، دستمزد آن بر عهده پیمانکار است

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین- خیابان نواب شمالی- خیابان شهید سلمانی- تقاطع امارات- ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۱۵۲ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۸

۷-۷۱)- نگهداری و سرویس و تعمیر تجهیزات و تاسیسات که صرفاً از اجزای موضوع قرارداد باشد جزو تعهدات طرف دوم بوده اگرچه در قرارداد تصریح به آن نشده باشد.

۷-۷۲)- تامین قطعات و لوازم و هزینه اقلام فاکتوری یا پرداخت بهای آن از سوی کارفرما منوط به این است که ضرورت تعویض قطعات و لوازم از قصور پیمانکار نباشد درصورتی که قصور از پیمانکار باشد، پیمانکار باید نسبت به تهیه قطعه و هزینه دستمزد و راه اندازی مجدد دستگاه مربوطه اقدام نماید.

۷-۷۳)- کارفرما بابت تعویض، تعمیر و کارگذاری قطعات، لوازم و مواد مصرفی هیچ گونه هزینه ای پرداخت نخواهد کرد.

۷-۷۴)- پیمانکار موظف است کلیه دستوالعمل های نگهداری منابع و فضاها را اجرا و گزارش منتج از سامانه CMMS را در صورت درخواست گروه نظارت ارائه نماید.

۷-۷۵)- مسئولیت سلامت کلیه منابع پس از تحویل و تحول به عهده پیمانکار تحویل گیرنده است .لازم است دقت کافی در تحویل و تحول به عمل آید و سیستم مطابق با همان شرایط اولیه (چک لیست های تحویل و تحول) در پایان قرارداد تحویل گرفته خواهد شد.

۷-۷۶)- در صورتیکه جهت ترمیم یا تعویض لوله کشی های مربوط به آب سرد و گرم و فاضلاب و تأسیساتی برقی و مکانیکی، لوله کشی گاز، کابل کشی و سیم کشی نیاز به جابه جایی، حمل، نصب مجدد، کنده کاری و ترمیم نیاز داشته باشد انجام این امور به میزان اعلامی گروه نظارت به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

۷-۷۷)- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه لیست و تحویل قطعات تعویضی مطابق با مشخصات مربوطه به انبارهر یک از واحدهای موضوع قرارداد با هماهنگی -گروه نظارت اقدام نماید. بدیهی است جبران خسارت ناشی از عدم رعایت موارد فوق به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۷۸)- انجام تعمیرات در حد امکانات و وسایل موجود در شرکت بعهده پیمانکار بوده و در صورت نیاز به تعویض هر نوع قطعه پس از تائیدکارفرما مجازخواهد بود.

۷-۷۹)- پیمانکار مکلف است کارهایی که انجام آن علاوه بر مفاد این قرارداد و بر اساس نظر گروه نظارت برعهده اوست را به نحو کامل و مطلوب و نظر گروه نظارت به انجام رساند و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

۷-۸۰)- تامین تنظیف و مواد نظافت دستگاهها و تجهیزات موتورخانه ژنراتورهای برق و اتاق های مربوطه ،انبار تاسیسات و محوطه موتورخانه و سایر محل‌هایی که سیستم برق رسانی و تاسیساتی در آن نصب می‌باشد به پیمانکاراست

۷-۸۱)-نظافت کارگاه تأسیسات و محل کار و موتورخانه و تجهیزات داخل آن، اتاق‌های زنت و هواسازها و محل ایستگاه‌ها و تجهیزات تأسیساتی و برقی به عهده پیمانکار می باشد

۷-۸۲)- کلیه افراد به کارگیری شده مطابق جدول۲۵-۷ نیروها در قرارداد بایستی آموزش کافی و متناسب با انجام وظایف خود را پیش از شروع به فعالیت و یا در حین کار و در صورت نیاز با هماهنگی گروه نظارت دیده باشند و نسبت به انجام صحیح کار محوله توجیه و مسلط بوده و تخصص کافی داشته باشند. با توجه به اهمیت ایمنی کار در، پیمانکارموظف‌است درابتدای قرارداد با هزینه شرکت برای هر یک از کارگران به صورت جداگانه وسایل ایمنی به شرح این قرارداد تهیه نماید

۷-۸۳)- مسئولیت آموزش کارگران موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار است بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارگر و خساراتی که به دلیل عدم آموزش کارگران و در اثر قصور یا تقصیر کارگران آن ها به تجهیزات پزشکی، تاسیساتی و ساختمانی واحدهای موضوع قرارداد تعمیرات (بیمارستان) وارد آید جزئاً و کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی دراین مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارات واحدهای موضوع قرارداد راساً از مطالبات پیمانکار کسر خواهد کرد.

۷-۸۴)- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بویژه نحوه اجرای نظام نوین نگهداشت، بدهد کلیه نیروهای به کارگیری شده باید قبلاً توسط مدیران شرکت در رابطه با فضاهای کاری واحدهای موضوع قرارداد و نحوه انجام کار یا ورود به هر فضا اطلاعات لازم را کسب کرده و توجیه شده باشد و در هر صورت عواقب ناشی از ناآشنایی عوامل پیمانکار مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۸۵)- پیمانکار موظف است به گونه‌ای سیستم را راهبری نماید که صرفه جویی در کلیه مصارف انرژی محسوس باشد و چنانچه مشخص شود که بر اثر سهل انگاری و عدم دقت و کنترل پیمانکار هزینه‌های مربوطه افزایش یافته باشد هزینه آن به علاوه ۱۵٪ از پیمانکار کسر می‌گردد. ضمناً پیمانکار باید مرتباً بانک‌های خازنی و نحوه عملکرد آن‌ها را کنترل نموده به نحوی که در قبوض مصرفی برق، رقمی به عنوان راکتیو نباشد و بانک‌های خازنی نیز بی‌مورد زیر بار نروند و در پایان هر فصل گزارشی از میزان مصارف و صرفه جویی‌های انجام شده ارائه گردد. پیمانکار بایستی یک نسخه کپی از کلیه قبوض انشعابات آب و برق و گاز واحدهای موضوع قرارداد را از نماینده کارفرما دریافت و میزان مصارف هر ماه را با توجه به اقدامات و صرفه جویی‌های انجام شده بررسی و تحلیل نموده و به صورت گزارش مکتوب و با ترسیم نمودار به کارفرما تحویل دهد.

قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۵۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۰۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

۸۶-۷)- پرداخت هزینه قطعات و لوازم یدکی و هزینه اجناس مصرفی سیم‌پیچی و تراشکاری و دیگر خدمات فنی انجام شده در خارج از واحدهای موضوع قرارداد ، از سوی کارفرما منوط به این است که ضرورت تعویض قطعات و لوازم یدکی و سیم‌پیچی ناشی از قصور پیمانکار از سرویس و نگهداری نباشد تشخیص این قصور بر عهده گروه نظارت می‌باشد که در این موارد پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های تعمیر می باشد و در صورت عدم پرداخت کارفرما اقدام به انجام تعمیرات نموده و مبلغی بمیزان ۱۰ درصد مازاد آن مبلغ را نیز بعنوان جریمه از پیمانکار کسر نماید که این مبلغ از هرگونه مطالبات پیمانکار، وثیقه ها و.... قابل برداشت می‌باشد.

ماده ۸) فسخ قرارداد:

۸-۱)- در مورد زیر طرف اول حق فسخ قرارداد را دارد:

۸-۱-۱)- چنانچه طرف دوم بخشی یا کل تعهدات خود را بر اساس مفاد قرارداد و در زمان تعیین شده در قرارداد و یا مدت تمدید شده اجرا ننماید.

۸-۱-۲)- پیمانکار طرف قرارداد موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از سوی طرف اول را انجام برساند در صورتی که بر اساس گزارش کتبی گروه نظارت، طرف دوم در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد، در مرحله اول تذکر کتبی، در مرحله دوم ۳٪ درصد در مرحله دوم ۵٪ از رقم مورد تعهد علاوه بر کسر تعهدات مبتنی بر ارزیابی عملکرد) کسر شده، در مرحله چهارم قرارداد به طور یکجانبه از طرف اول فسخ می گردد .

۸-۱-۳)- چنانچه به تشخیص طرف اول، طرف دوم در اجرای قرارداد یا رقابت برای گرفتن قرارداد اعمال خلاف رفتار انجام دهد.

۸-۱-۴)- پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف ،کارفرما مجاز است بدون انکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات اقدام و خسارت وارده را از محل ضمانت نامه انجام تعهدات و در صورت تکاپو ی ضمانت نامه از محل سایر مطالبات پیمانکار و دارائیهای پیمانکار جبران نماید

۸-۱-۵)- در صورت عدم انطباق خدمات با مندرجات و مشخصات قراردادی

۸-۱-۶)- در صورتی که ثابت شود، طرف دوم صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است.

۸-۱-۷)- در صورت تشخیص کارفرما و با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی وحقوق حقه کارگران بارعایت مقررات مربوط کارفرما می‌تواند نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار و لغو قرارداد به طور یکجانبه اقدام نماید.

۸-۱-۸)- در صورتی که پیمانکار از اجرای تعهدات خود که در این قرارداد و پیوست های آن که مشروحاً ذکر شده است استنکاف ورزد یا در صورت خرابی تاسیسات به موقع برای رفع نقص اقدام ننماید و در نتیجه خدمات مورد قرارداد جزئاً یا کلاً متوقف گردد برای هر ساعت و یا میزان حجم کار عدم ارائه خدمات در هر ساختمان و برای هر کار خاص ارجاع شده به تشخیص کارفرما هر مبلغی را که در این رابطه به عنوان زیان تشخیص دهد از صورت حساب ماهانه وی کسر خواهد شد و چنانچه مجموع ساعات و توقف خدمات در هر ساختمان در هر هفته بیش از ساعت اعلامی توسط گروه نظارت ساعت تجاوز کند کارفرما حق خواهد داشت سپرده حسن انجام کار را به نفع دولت ضبط و وصول نماید و قرارداد را فسخ نماید یا آنکه موضوع قرارداد را به هر نحوی که مقتضی بداند به طور جزئی یا کلی به غیر واگذار نماید.

۸-۱-۹)- چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیارات طرفین به علت اتفاقاتی مانند جنگ، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از تقصیر طرف دوم نباشد و یا در شرایط دیگری که جلوگیری از آن، از اختیار طرفین خارج باشد و در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع قرارداد امکان پذیر نباشد قرارداد با رعایت مقررات قانونی به حالت تعلیق در خواهد آمد و پس از برطرف شدن موانع و برقراری شرایط عادی ضمن تمدید مدت قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام خواهد شد.

۸-۲)- علاوه بر مفاد بالا طرف اول حق دارد در هر مرحله از انجام و هرزمانی و به هر دلیل که خود تشخیص دهد میتواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و طرف دوم در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۸-۳)- در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات و عدول از شرایط این قرارداد و پیوستهای مربوطه (تشخیص تخلف برعهده کارفرما می‌باشد) و یا اینکه ادامه قرارداد را به صلاح نداند کارفرما مختاراست از جهت جلوگیری از تضییع حقوق دولت نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت به هر میزان که خود تشخیص میدهد از محل هرگونه مطالبات و وثیقه های شرکت اقدام نماید .

ماده ۹) گروه نظارت:

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع اداری - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۴-۵۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۲-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

۱-۹)- گروه نظارت متشکل از مسئول تاسیسات و یا ناظرهر یک از واحدهای موضوع قرارداد، نماینده کتبی معرفی شده از سوی مدیریت دفتر فنی ونظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه به واحد موضوع قرارداد می‌باشد تائید کارکرد ماهانه پیمانکار از سوی فرد یا افراد معرفی شده از سوی مدیریت فنی دانشگاه (بعنوان گروه نظارت) برای پرداخت صورت وضعیت پیمانکار الزامی است

۲-۹)- گروه نظارت مکلف است بهنگام تهیه چک لیست کنترل و ارزیابی این قرارداد برای کلیه مواردی که نیاز به استعلام از عامل مالی معاونت توسعه و یا عامل مالی هر یک از واحدهای موضوع قرارداد می باشد با وی هماهنگ نماید .

۳- ۹)- طرف دوم می‌باید گروه نظارت را به تمامی کارکنان و عوامل زیرمجموعه خود در این قرارداد معرفی نماید و تمامی موارد اعلامی و دستورات گروه نظارت قرارداد را در چهارچوب مفاد قرارداد را رعایت و انجام نماید.

۴- ۹)- کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید گروه نظارت در صورت- انجام دقیق و منظم موضوع قرارداد صورت می گیرد و گروه نظارت به هنگام رسیدگی صورت وضعیت پیمانکار در صورت کوتاهی و قصور در انجام وظایف بر اساس مفاد این قرارداد اقدام خواهد نمود.

۵- ۹)- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار وکارکنان آن با گروه نظارت می‌باشد .

۶- ۹)- پیمانکار مکلف‌است کارهای اعلامی گروه نظارت را براساس دستورالعمل برنامه زمانی(کتبی یا شفاهی)که از سوی واحد نظارت اعلام می‌گردد به انجام رساند و انجام کار در غیر چارچوب و دستورالعمل اعلامی و بدون هماهنگی با واحد نظارت ممنوع می‌باشد.

۷-۹)- تعیین‌اولویت اجرای عملیات مربوط به تعمیر و نگهداری برعهده گروه نظارت می‌باشد و پیمانکار موظف به رعایت این موضوع می باشد

۸-۹)-گروه‌نظارت باید مکانیزم‌اجرایی نظارت‌را با توجه‌به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۹-۹)-گروه نظارت همکاری لازم را در خصوص آشنایی پیمانکار و عوامل وی با سامانه CMMS بعمل آورد.

۱۰-۹) نظارت بر کلیه پرداختی های پرسنلی و بیمه بر عهده عامل مالی می باشد.

ماده ۱۰)- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۰)- نشانی کارفرما: قزوین خیابان نواب شمالی، مجتمع ادارات ساختمان شماره یک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

۲- ۱۰)- نشانی پیمانکار : قزوین عارف ، خیابان عارف ، خیابان پادگان روبروی کوچه کارتاب ، طبقه فوقانی مینو مارت پلاک ۲۳۲ کدپستی ۳۴۱۳۸۳۸۷۴۳ شماره تماس:۰۹۱۲۱۸۲۳۵۸۱

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشند لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود کلیه اطلاعیه ها و ابلاغ ها می باید با پست سفارشی ارسال گردیده و چنانچه به وسیله نمابر صورت گرفته باشد تاییدیه آن می بایست متعاقباً از طریق پست ارسال گردد ابلاغ ها و اطلاعیه ها از زمان تحویل آن ها به طرف دیگر مؤثرخواهد بود.

در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد .

ماده ۱۱) - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد ۱۱ ماده و پنج پیوست (شامل بسته خدمات (پیوست شماره یک)، چک لیست ارزشیابی وشرایط نظام پرداخت (پیوست شماره دو) ، لیست تجهیزات واحدهای موضوع قرارداد (پیوست شماره سه)، آنالیز قیمت های پیشنهادی ارائه شده پیمانکار پس از قبول قیمت اعلامی کمیسیون مناقصات دانشگاه (پیوست شماره چهار) ، لیست مراکز زیر مجموعه مرکز بهداشت (پیوست شماره پنج) در ۵ نسخه واحد تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

کار فرما
نام خانوادگی: دکتر عباس طالبیان اردستانی
سمت : معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه
امضاء

طرف قرارداد
نام و نام خانوادگی: صفر علی حکیمی
سمت: مدیرعامل شرکت دور اندیش صنعت عارف
مهر شرکت - امضاء

محترم امور مالی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم مدیریت محترم مراکز آموزشی درمانی بوعلی سینا ، شهید رجائی ، مرکز بهداشت، معاونت غذا و دارو و معاونت درمان و دانشکده های پرستاری ت پزشکی ، دندانپزشکی ، معاونت دانشجویی ، آموزشی جهت اطلاع و اقدام لازم ، مدیر عامل محترم شرکت دوراندیش صنعت عارف پیمانکار محترم دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم، مدیریت محترم امور ی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم ، بایگانی ستاد ۱

رونوشت : دبیر محترم برنامه ریزی منابع مالی و بودجه جهت اطلاع و اقدام لازم ، مدیر محترم اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات جهت اطلاع ، مدیر محترم اداره حراست دانشگاه جهت اطلاع

نشانی : قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن : ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....
ساعت: .....

۱	تجهیزات الکترونیکی	تعداد	بازدید وضعیت مدار برق و کنترل برق ورودی تجهیزات (درب برقی،انگشت نگاری،تشخیص چهره، درب بند، قفل های مرکزی الکتریکی،احضار،آیفون،مانیتورینگ و دوربین)			۴			
۱	۱۲-سیستم اعلام حریق		آماده به کار بودن سیستم اعلام حریق ارایه گزارش عملکرد			۴			
۲			شستشو با اسپری مخصوص و تمیز کردن ددکتورها			۴			
۳			بررسی اتصالات سیم ها و کابلها و مقاومت های انتهایی،وضعیت آژیر،شاسی			۴			
۴			اعلام درخواست،نیازها،جهت به روز رسانی و توسعه سیستم با توجه به تغییرات فضاها			۴			
۵			اقدام جهت یکپارچه سازی و بهینه سازی مدارات زون ها و توزیع ددکتورها به مقدار تعداد استاندارد در یک زون با توجه به فاصله تا دستگاه مرکزی و مشخص نمودن مسیر زون ها			۴			
۶			**استفاده از افراد آموزش دیده و دارای مدارک معتبر از مراکز ذیصلاح جهت نگهداری از اعلام حریق**			۲			
۷			**نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری، ماهانه**			۲			
				جمع		۲۴			
۱	۱۳-سیستم تلفن و سانترال داخلی		مرتب سازی سیم ها و کابلهای مخابراتی در مسیرها و محوطه ها			۴			
۲			اصلاح و چک کردن باکس ها و تقسیم های مخابراتی			۲			
۳			مرتب سازی سیمهای تلفن در اتاق ها از پریز تا بهره برداری(بست زدن،جمع آوری،اصلاح سوکتها،پریزها...)			۴			
۴			کدینگ کابلها،پریزها،سیمها و شماره گذاری در تقسیمها			۴			
۵			اهتمام و بازرسی جهت عدم انتقال سیم ها و کابلها به طور غیر اصولی در بخش ها و فضاها توسط بهره بردار و یا سایر اشخاص(ارایه گزارش در صورت بهم زدن نظم سیم و کابلها توسط اشخاص)			۴			
۶			تعمیرات در سوکت ها، کد های اپراتوری گوشی، گزارش وضعیت سانترال،باتری و عملکرد پیمانکار مربوطه			۲			
				جمع		۲۰			
۱	۱۴-سیستم شبکه انفورماتیک		مرتب سازی سیم ها و کابلهای شبکه در مسیرها و محوطه ها			۴			
۲			اصلاح و مرتب سازی رک های انفورماتیک			۴			
۳			کدینگ و شماره گذاری کابلها و پریزها(در رک و پریز)			۲			
۴			مرتب سازی کابل های شبکه در اتاق ها از پریز تا بهره برداری (بست زدن،جمع آوری،اصلاح سوکتها،پریزها...)			۴			
۵			اهتمام و بازرسی جهت عدم انتقال کابلها شبکه به طور غیر اصولی در بخش ها و فضاها رک ها توسط بهره بردار و یا سایر اشخاص(ارایه گزارش در صورت بهم زدن نظم کابلها توسط اشخاص)			۴			
۶			تعمیرات در سوکت ها، وضعیت پریزهای رک ،یو پی اس و باتری رک و عملکرد پیمانکار مربوطه			۲			
				جمع		۲۰			
۱	۱۵-تعداد برق تجهیزات سرمایشی و گرمایشی،فن ها و هواسازها،چیلر،اگزاست،کولرهای آبی و کانزی		تکمیل چک لیست مربوطه(تناسب مصرف با فیوزحفاظتی و سیم و کابل برق تجهیز و حفاضت)			۴			
۲			تنظیم پارامترها و کنترل کننده های تجهیزات(ترموستات،ساعت،ست پوینت،پرشر فشارسنج،رلر دما و....)			۴			
۳			بررسی وضعیت کارکرد تجهیز و ارایه گزارش تعمیرات اصلاحی(در صورت نیاز)			۴			
۴			عملکرد صحیح فرمانها و تجهیزات کنترلی			۴			
۵			بررسی وضعیت سیم ها و کابلها وتعمیرات آنها، بست و مرتب سازی مدارات و جمع آوری کابلها از کف پشت بام و موتورخانه و نرده ها			۴			
۶			کدینگ نام تجهیزات و به روز رسانی نقشه مدارفرمان استارت سریع و آسان در تابلو برق ها			۴			
				جمع		۲۴			

دانشگاه علوم پزشکی قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۱۵۲-۵ دورنگار: ۰۲۸-۲۳۳۷۵۵۱۴ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

پیوست شماره ۵

لیست مراکز مرکز بهداشت شهید بلندیان شامل ۸۰ مرکز خدمات جامع سلامت زیر مجموعه به شرح جدول ذیل

مرکز خدمات جامع سلامت شهری	مرکز خدمات جامع سلامت روستایی و شهری /روستایی	پایگاه های سلامت (تحت پوشش مرکز بهداشت شهید بلندیان)
مرکزشهری شماره سه ۳(تبریز)	مرکز شهری/روستایی شبانه روزی سیردان	پایگاه شماره ۱۹ (سعدی)
مرکز شهری شماره ۵(زعفرانیه)	مرکز شهری/روستایی شبانه روزی کوهین	پایگاه شماره ۱۷
مرکزشهری شماره ۱۲ (مینودر)	مرکز شهری/روستایی شبانه روزی رازمیان	غیر ضمیمه شماره ۱شهرک دانش
مرکز شهری شماره ۱۱شهید بلندیان(مدنی	مرکز شهری/روستایی شبانه روزی معلم کلایه	غیر ضمیمه شماره ۱ تالار مرکز شماره ۳ شهدا
مرکز شهری شماره دو ۲ (راه آهن)	مرکز شهری/روستایی ناصر آباد	حاشیه حضرت ابوالفضل (مغلواک) مرکز شماره ۴ تبریز
مرکز شهری شماره ۸ (نواب)	مرکزشهری/روستایی اسماعیل اباد	غیر ضمیمه شماره ۳ ارتش مرکز خدمات جامع سلامت شماره ۶ ولیعصر
مرکز شهری شماره۳ شهدا	مرکز شهری/روستایی شماره یک ۱ مشعلدار	غیر ضمیمه ستاره دار حسن اباد شماره ۴مرکز خدمات جامع سلامت شماره ۶ ولیعصر
مرکز شهری شماره ۱۰ (علیجانی)	مرکز روستایی ارکن کرد	غیر ضمیمه ستاره دار شماره ۵ نجف اباد مرکز خدمات جامع سلامت شماره ۶ ولیعصر
مرکز شهری شماره یک ۱ اقبالیه	مرکز روستایی اقابابا	شماره ۱ فاطمه زهرا مرکز خدمات جامع سلامت شماره ۷ فردوسی
مرکز شهری شماره هفت ۷ (فردوسی)	مرکز روستایی دستجرد	غیرضمیمه شماره ۱(کوثر)
مرکز شهری شماره ۱محمود آباد نمونه	مرکز روستایی تلاتر	غیرضمیمه شماره ۲ (مرصاد)
مرکز شهری شماره۶ ولیعصر	مرکز روستایی شهرک	غیرضمیمه شماره ۳(چهارصددستگاه)
مرکز شهری شماره دو ۲ اقبالیه	مرکز روستایی یارود	غیرضمیمه شماره ۱خیر آباد
مرکز شهری شماره نه ۹ هادی اباد(حاشیه	مرکز روستایی ماهین	غیرضمیمه شماره ۱ هادی اباد (حاشیه)(پاکروان)
مرکز شهری شماره ۱۶چوبیندر	مرکز روستایی ترازان	غیر ضمیمه شماره ۲اکبر آباد (حاشیه)مرکز شماره ۱ اقبالیه
مرکز شهری شماره ۱۴پونک	مرکز روستایی التین کش	غیر ضمیمه شماره ۴چهارده معصوم (حاشیه)
مرکز شهری عارف (ایرانشهر)	مرکز روستایی رجایی دشت	غیر ضمیمه شماره ۳تپه باستانی(حاشیه) مرکز شماره ۲ اقبالیه
مرکز شهری هلال احمر (محتشم)	مرکز روستایی زوارک	غیر ضمیمه شماره ۱ صنوبر
مرکز شهری اقبالیه ۳	مرکز روستایی کورانه	پایگاه شماره ا مطهری مرکز محمود آباد
	مرکز روستایی نیارک	پایگاه سلامت شید اصفهان
	مرکز نظام اباد	پایگاه سلامت نظام اباد
	مرکز رشتقون	پایگاه سلامت اسماعیل اباد
	مرکز شید اصفهان	پایگاه سلامت رازمیان
	مرکز روستایی پونک	پایگاه سلامت خیراباد
	مرکز روستایی فارسیان	پایگاه سلامت سیردان

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....
ساعت: .....

۲		تست عملکرد الکترومکانیکی تجهیزات حفاظتی			۴			
۳		مرتب سازی کابلها،سیم ها و سنسورها و مدارات فرمان تجهیزات حفاظتی			۳			
۴		اعلام گزارش عملکرد و درخواست اقلام مورد نیاز جهت بهسازی			۳			
				جمع	۱۴			
۱	۱۷-کابلو خازن اصلاح ضریب مصرف	**بازدید و سرویس تجهیزات بانک خازن شامل خازن‌ها، کنتاکتورها، رگولاتورها، ترانس‌های جریان و ثبت در چک‌لیست**			۳			
۲		**ثبت ولتاژ و ضریب قدرت بانک خازن در ساعت‌های مختلف جهت جلوگیری از خطر اضافه بار سلفی و ثبت در چک‌لیست**			۲			
۳		**در مدار بودن مرتب خازن‌ها و عدم وجود مبلغ راکتیو روی قبض‌ها**			۳			
۴		**نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه**			۲			
				جمع	۱۰			
۱	۱۸-تجهیزات بیمارستانی	بررسی وضعیت عملکرد دستگاه اکسیژن ساز، وگزارش به واحد تجهیزات پزشکی مربوطه جهت پیگیری تعمیرات تخصصی از مراکز ذیصلاح(دما،جریان و چک لیست الکتریکی، مانومترها،کمپرسور، شیرهای برقی)			۴			در حد کارگاهی
۲		بررسی عملکرد پمپ های وکیوم،جریان،مانومتر،مدار فرمان			۴			در حد کارگاهی
۳		بررسی سیستم کابلی و مدارات مانیتورینگ مرکزی			۲			در حد کارگاهی
۴		بررسی وضعیت پریزها و تجهیزات و تعمیرات مورد نیاز کنسولهای تخت بیمار			۴			در حد کارگاهی
۵		بررسی وضعیت سیستم تلویزیون اتاق بیماران و فضای انتظار			۲			در حد کارگاهی
۶		بررسی وضعیت عملکرد الکتریکی یخچالها،سردخانه،تجهیزات آشپزخانه،برق رسانی تجهیزات آزمایشگاهی،رخت شوی خانه،بخار،امحاء زباله،اتوکلاو و گزارش عملکرد ماهیانه			۴			در حد کارگاهی
				جمع	۲۰			
۱	۱۹-امور پشتیبانی جهت بهره وری و ضریب اطمینان تجهیزات الکترونیکی	ارایه پیشنهادات و راهکارهای مناسب جهت ارتقاء بهره وری تجهیزات			۴			
۲		بررسی قبوض مصرفی و اطلاع از میزان برق مصرفی			۲			
۳		اقدامات مورد نیاز جهت بهینه سازی مصارف،نوبتی شدن تجهیزات،کنترل بهینه زمان مصرف			۴			
۴		بررسی وضعیت دپوی مصالح و مواد و تجهیزات مشتعل و عدم نزدیک بودن به کابلها و پریزها و تجهیزات برقی			۴			
				جمع	۱۴			
۱	۲۰-امور یراق آلات و غیر سازه ای جهت بهره وری بهتر از تاسیسات الکتریکی	نصب ساپورت و بست و زنجیر و پیچ جهت استحکام تجهیزات و کابلها و مدارات			۴			در حد کارگاهی
۲		چک کردن پیچ و اتصالات و تعمیرات و مستحم کردن قطعات الکترومکانیکی			۴			در حد کارگاهی
۳		تراز کردن تجهیزات الکترومکانیکی			۴			در حد کارگاهی
۴		نصب توری،ورق ، نبشی، جوشکاری مورد نیاز جهت حفاظت و بهره وری تجهیزات			۴			در حد کارگاهی
۵		جوشکاری و لدرهای رایزرهای زمینی و دیواری مسیر کابلهای برق			۴			در حد کارگاهی
				جمع	۲۰			
۱	۲۱ - آسانسور و بالابر	رفع مشکلات بوجود آمده در آسانسور ها در حداقل زمان و نصب اتیکت زرد علت خرابی			۴			در حد کارگاهی
۲		چک کردن وضعیت عمومی تابلو برق و تابلو کنترل و گزارش در صورت نیاز			۴			در حد کارگاهی
۳		چک لیست بازدید روزانه از آسانسور ها تکمیل و در محل موجود، ثبت تماس تلفنی			۴			در حد کارگاهی
۴		بررسی وضعیت استاندارد،ایمنی،قرارداد نگهداشت پیمانکار ذیصلاح مربوطه و گزارش در صورت نیاز			۴			در حد کارگاهی
۵		بررسی وضعیت متعلقات آسانسور شامل(کابین، گیربکس، سیم بکسل، ،قفل ریل ها، سنسورهای چشمی،فن تهویه،سیستم اعلام صوت،اپندیکیتورها و.....) و گزارش در صورت نیاز			۴			در حد کارگاهی
				جمع	۲۰			
۱	۲۲-تعمیرات لوازم برقی	تعمیر مدار برقی (کابل و دو شاخه و ترمینال و کانکشن فیوزها و سیگنالها و...) وسایل برقی نظیر چای ساز،سماور،سه راهی سیم دار،بخار برقی،المنت،وارمر،محافظ،آیفن سوکت های صوتی و....			۱۰			
				جمع	۱۰			

قزوین - خیابان نواب صفالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۱۵۳۱۵-۳۶۹۹
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

خدمات فنی دیالیز

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

٤		نصب توری،ورق ، نبشی، جوشکاری مورد نیاز جهت حفاظت و بهره وری تجهیزات			۴		
				جمع	۱۰		

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	چیلر تراکمی با کندانسور آبی/هوایی	۴۰	
۲	چیلر جذبی	۳۵	
۳	برج های خنک کننده	۱۵	
۴	دیگ بخار	۴۰	
۵	دیگ های آبگرم(چدنی و فولادی)	۳۰	
۶	هواسازها، زنت‌ها و فن کوئل	۳۰	
۷	سختی گیر	۱۵	
۸	منابع انبساط باز و بسته	۱۸	
۹	پمپ‌های سیرکوله (خطی- زمینی)، پمپ‌های برج، آتش‌نشانی، لجن‌کش	۳۰	
۱۰	کمپروسور باد	۶	
۱۱	منابع کویلی، دوجداره و مبدل‌های حرارتی	۱۵	
۱۲	کولرهای گازی،آبی،ایسرد کن،یخچالها،سرد خانه	۱۵	
۱۳	اگزاست فن	۷	
۱۴	تاسیسات فانسلاب	۱۱	
۱۵	لوله‌کشی داخل موتورخانه، ساختمان محوطه	۱۰	
۱۶	سیستم امحاء زباله	۸	
۱۷	تاسیسات گاز شهری	۱۲	
۱۸	فن کویل،رادیاتور،یونیت هیتر،یکیج،آبگرم	۱۴	
۱۹	آب بهداشتی	۱۴	
۲۰	تاسیسات آب غیر شرب،اطفاء حریق	۲۵	
۲۱	دستگاه اکسیژن ساز	۲۵	
۲۲	تجهیزات بیمارستانی	۲۰	
۲۳	امور پشتیبانی جهت بهره وری و ضریب اطمینان تجهیزات مکانیکی	۱۵	
۲۴	امور یراق آلات و غیر سازه ای جهت بهره ور ی بهتر از تاسیسات مکانیکی	۱۰	

جمع کل فصول تاسیسات مکانیک	جمع کامل:۴۶۰	جمع مکتسبه:

پیمانکار **ناظر مقیم(نماینده بهره بردار)** **ناظر تاسیسات مکانیک دفتر منابع فیزیکی**

نشانی : قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

آنالیز حقوق نیروها در ۱۴۰۳ ستادها

ردیف	شرح	۱	۲	۳	۴
		کارشناس	فنی وماهر -	کارشناس برق	کارشناس
		۱۴۰۰/۱۰/۰۱	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۱/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۰/۰۱
		۲سال	۱سال	۱سال	۲سال
۱	گروه مد نظر گرفته شده طبق	۱۳	۸	۱۳	۸
۲	حقوق روزانه	۲,۴۷۹,۶۵۹	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۷۹,۶۵۹	۲,۴۳۰,۲۰۵
۳	پایه سنواتی	۲۶۹,۰۸۳	۷۱,۴۰۰	۷۲,۸۰۰	۲۶۳,۹۰۹
۴	جمع حقوق و مزایا روزانه	۲,۷۴۸,۷۴۲	۲,۵۰۱,۶۰۵	۲,۵۵۲,۴۵۹	۲,۶۹۴,۱۱۴
۵	حقوق ماهیانه (۳۰.۵)	۸۳,۸۳۶,۶۳۱	۷۶,۲۹۸,۹۵۳	۷۷,۸۵۰,۰۰۰	۸۲,۱۷۰,۴۷۷
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی (خواروبار)	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	کمک هزینه مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰
۹	حق اولاد	۰	۰	۷,۱۶۶,۱۸۴	۰
		۰	۰	۱	۰
۱۰	نوبت کاری				
۱۱	جمع حقوق پایه	۱۱۱,۸۳۶,۶۳۱	۹۹,۲۹۸,۹۵۳	۱۱۳,۰۱۶,۱۸۴	۱۰۵,۱۷۰,۴۷۷
۱۲	مرخصی ماهانه	۲,۰۶۱,۵۵۷	۱,۸۷۶,۲۰۴	۱,۹۱۴,۳۴۴	۲,۰۲۰,۵۸۶
۱۳	عیدی ماهانه	۱۳,۷۴۳,۷۱۰	۱۲,۵۰۸,۰۲۵	۱۲,۷۶۲,۲۹۵	۱۳,۴۷۰,۵۷۰
۱۴	اضافه کار روزهای عادی و جمعه	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰
		۵۷,۷۴۹,۸۳۲	۵۲,۵۵۷,۵۹۵	۵۳,۶۲۶,۰۱۴	۵۶,۶۰۲,۱۲۲
۱۵	اضافه کار روزهای تعطیل رسمی				
۱۶	سنوات	۶,۸۷۱,۸۵۵	۶,۲۵۴,۰۱۳	۶,۳۸۱,۱۴۸	۶,۷۳۵,۲۸۵
۱۷	حق سرپرستی	۱۶,۸۰۰,۰۰۰			
۱۸	حق فنی	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰
۱۹	پول لباس	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰
۲۰	جمع حقوق واضافه کار و مزایا	۲۲۱,۲۰۳,۵۸۴	۱۸۴,۶۳۴,۷۸۹	۱۹۹,۸۳۹,۹۸۵	۱۹۶,۱۳۹,۰۴۰
۲۱	بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد اقلام	۴۴,۸۵۶,۰۸۶	۳۶,۹۱۴,۲۰۶	۳۸,۶۶۶,۶۸۳	۳۹,۱۹۴,۸۹۸
۲۲	جمع کل مبلغ حقوق ومزایای	۲۶۶,۰۵۹,۶۷۱	۲۲۱,۵۴۸,۹۹۴	۲۳۸,۵۰۶,۶۶۸	۲۳۵,۳۳۳,۹۳۸
۲۳	تعداد نیروهای پیش بینی شده	۱	۱	۱	۱
۲۴	جمع کل حقوق و مزایای سالیانه	۱۱,۵۳۷,۳۹۱,۲۵۰			
۲۵	سایر هزینه ها (شامل بیمه و مالیات	۱۲,۴۳۸,۰۹۸,۰۹۹			
۲۶	مبلغ جمع ردیف های ۲۴و ۲۵	۲۳,۹۷۵,۴۸۹,۳۴۹			
۲۷	سود پیمانکار به درصد	۱۱			
۲۸	مبلغ سود پیمانکار به ریال	۲,۶۳۷,۳۰۳,۸۲۸			
	جمع کل شامل مجموع ردیف های	۲۶,۶۱۲,۷۹۳,۱۷۷			

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۵
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	دیزل ژنراتور	۳۵	
۲	ترانس برق	۱۵	
۳	Upsیو پی اس /استابلایزر	۲۰	
۴	تابلو های برق	۲۵	
۵	چراغ ها	۱۲	
۶	ساماندهی کابل های برق و سیم ها	۲۰	
۷	ساماندهی و تعمیرات وسایل ارتباطی	۱۵	
۸	رایزر،داکت،لوله برق،سینی و پیچ و اتصالات	۱۵	
۹	سیستم ارتینگ و صاعقه گیر	۱۰	
۱۰	تعمیرات کلید ها و پریزهای برق	۱۲	
۱۱	تجهیزات اندازه گیری و کنترلی	۱۵	
۱۲	سیستم اعلام حریق	۲۴	
۱۳	سیستم کابلی و ترمینالی تلفن و سانترال داخلی	۲۰	
۱۴	سیستم کابلی و ترمینالی شبکه انفورماتیک	۲۰	
۱۵	مدار برق تجهیزات سرمایشی و گرمایشی،فن ها و هواسازها،چیلر،اگزاست،کولرهای آبی و گازی	۲۴	
۱۶	مدار الکتریکی تجهیزات حفاظتی	۱۴	
۱۷	تابلو خازن اصلاح ضریب مصرف	۱۰	
۱۸	تجهیزات بیمارستانی	۲۰	
۱۹	امور پشتیبانی جهت بهره وری و ضریب اطمینان تجهیزات الکتریکی	۱۴	
۲۰	امور یراق آلات و غیر سازه ای جهت بهره وری بهتر از تاسیسات الکتریکی	۲۰	
۲۱	سیستم آسانسور و بالا بر	۲۰	
۲۲	تعمیرات لوازم برقی(در حد کارگاهی)	۱۰	

جمع کل فصول تاسیسات برق	جمع کامل:۳۹۰	جمع مکتسبه:

پیمانکار

ناظر مقیم(نماینده بهره بردار)

ناظر تاسیسات برق دفتر منابع فیزیکی

چک لیست ارزیابی ماهیانه

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

ضمن هزینه آن به عهده پیمانکار می‌باشد. بقیه موارد طبق دستورالعمل‌های ارائه شده در بسته خدمات و دستور کارهای مدیریت فنی مورد تست و بررسی و کنترل قرار می‌گیرند.

۱ـ دیگ‌های آب گرم در ابتدا قرارداد گواهی معاینه فنی آن ارائه گردد.(حداکثر قبل از اتمام اعتبار گواهی)

تعداد ۷ مورد موتورخانه شهری شامل مرکز بهداشت شهید بلندیان - مرکز تقوی ، مینودر – مرکز محتشم – مرکز مدنی – مرکز تبریز – مرکز نواب – مرکز شهدا ، سپه می باید اخذ تاییدیه صورت گیرد .

۲-ارائه گواهینامه صحت عملکرد سیستم ارت از مراجع ذیصلاح در زمان سه ماه اول قرارداد(فقط مرکز بهداشت شهید بلندیان و مرکز خدمات جامع سلامت معلم)

نکته۱:درصورت عدم انجام اخذ تاییدیها در زمان مقرر هزینه آن با لحاظ ۱۵٪ بالاسری ازحساب یا صورت وضعیت‌های پیمانکار کسرمی‌شود.

نکته۲:تاییدیه‌ها صرفاً می بایست از شرکت سازنده دستگاه ها یا شرکت های ذیصلاح طبق نظر گروه نظارت اخذ گردد.

فصل هیجدهم: انجام امور کارگاهی و خرده کاری بخش‌ها

۱ـ انجام اموری از قبیل جوشکاری و تعمیر لوازم واحدهای موضوع قرارداد از قبیل تخت، برانکارد، گاری، میز، صندلی و درب و پنجره و کلیه نیمکت‌های فلزی و سایبان‌های فلزی محوطه و دیگر لوازم مورد نیاز واحدها و ملزومات موجود در کارگاه و خرده کاری‌های داخلی بخش‌ها از قبیل نصب انواع پرده و توری پنجره‌ها و رگلاژ درب و پنجره‌ها و تعویض قفل درب‌ها، تعویض شیشه‌های شکسته، نصب جای صابون مایع، تابلوهای بالاسر تخت و تعمیر و اصلاح و نصب نرده و میله‌های فلزی و غیرفلزی محوطه نیز به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲ـ تعمیر و رفع نقص درب و پنجره‌های آلومینیومی و آهنی و UPVC و دوجداره، درب و پنجره‌های نرده‌ای، شیشه‌ای(سکوریت) وکلیه درب‌های برقی (اتومات) و تعویض لوازم و قطعات مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳ـ در صورت نیاز می‌بایست از نمایندگان مجاز مربوطه و یا پیمانکارهای مرتبط استفاده شود و به هر صورت پیگیری و هماهنگی لازم و انجام کار در اسرع وقت به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴ـ در صورت بروز هرگونه نقص در عملکرد درب‌های برقی پیمانکار تأسیسات موظف است ظرف مدت دو ساعت از اعلام خرابی نسبت به راه اندازی درب مزبور اقدام نماید.

۵ـ انجام انواع جوشکاری‌های شامل برنج، نقره، استیل، چدن، کاربیت و جوش کربن به میزان اعلامی گروه نظارت برعهده پیمانکار می‌باشد.

۶ـ ساخت، تعمیر پایه و شاسی فلزی مورد نیاز کولرها و دیگر تجهیزات موجود در واحدهای موضوع قرارداد برعهده پیمانکار می‌باشد.

۷ـ تعمیر و تعویض و نصب مجدد کلیه تابلوهای راهنما و سطل‌های داخل ساختمان‌ها و محوطه برعهده پیمانکار می‌باشد.

۸ـ در صورت درخواست برق، آب، گاز و یا خط تلفن داخلی و یا شهری از طرف پیمانکاران و یا اشخاص حقیقی‌ای که در واحدهای موضوع قرارداد مشغول به کار هستند پیمانکار نگهداشت تأسیسات می‌بایست فقط با اخذ مجوز کتبی از مدیر واحدهای موضوع قرارداد و با هماهنگی دستگاه نظارت جهت تحویل امتیازات مورد نیاز به متقاضیان با اخذ رسید اقدام نماید.

فصل نوزدهم: تجهیزات بیمارستانی

- سانترال اکسیژن مرکزی و تجهیزات مربوطه
- سانترال گازهای طبی (بیهوشی، هوای فشرده)
- وکیوم (خلاء) مرکزی

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع اداری- ساختمان ستاد شماره ۲
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....
ساعت: .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی(پیوست ۲)

نام مرکز:..... نوبت :.....تاریخ:.....

تاسیسات مکانیکی

ردیف		شاخص‌های ارزیابی	امتیاز مطلوب ۰ الی ۱ خیر	امتیاز مطلوب ۰ الی ۱ بله	ضریب	امتیاز نهایی	ملاحظات
۱	۱-چیلر تراکمی با کندانسور آبی/هوایی	سرویس کلی چیلر قبل از شروع فصل گرما (تا ۱۵ خرداد) و ارائه گزارش آن پس از تایید ناظر مقیم			۴		فروردین الی مهر
۲		بازدید های لازم از چیلر ها در زمان های معین در دوره راهبری و نگهداری، و ارایه گزارش :ناظر تاسیسات مقیم			۳		فروردین الی مهر
۳		استفاده از افراد آموزش دیده و دارای مدارک معتبر جهت نگهداری از چیلر ها			۳		فروردین الی مهر
۴		بازدید از کندانسور های آبی و در صورت نیاز شستشوی آن ها با اسیددیسکلر و سایر ختثی کننده ها و سایر مواد لازم			۳		فروردین الی مهر
۵		تکمیل چک لیست های بازدید روزانه قابل رویت در محل و ارایه آن به ناظر تاسیسات مقیم (در پایان هر ماه)			۳		فروردین الی مهر
۶		بازدید مرتب از کلیه شیر های نصب شده روی سیستم لوله کشی و دستگاه چیلر و اقدام نسبت به تعمیر و یا تعویض و یا رفع نشتی و مرمت های لوله ها و رنگ آمیزی آن ها			۲		فروردین الی مهر
۷		بازدید مدلوم کلیه دستگاه های کنترلی نصب شده روی سیستم لوله کشی (مانند فلوسوئیچ و ترموستات فن برج و ترمومتر های جیوه ای) و تعمیرات مورد نیاز جهت آماده به کار بودن			۳		فروردین الی مهر
۸		اخذ تائیدیه صحت عملکرد کلیه تجهیزات چیلر (اواپراتور ، کندانسور ، کمپرسور و پمپ ها و...) توسط پیمانکار و در زمان قید شده در بسته خدمات			۴		فروردین الی مهر
۹		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۴		فروردین الی مهر
۱۰		رضایت ناظر مقیم از عملکرد پیمانکار			۲		فروردین الی مهر
۱۱		نظافت چیلر و متعلقات آن مانند برج خنک‌کن و... و محیط‌های اطراف آنها			۳		فروردین الی مهر
۱۲		بازدید از لرزه گیرهای چیلر و پمپ های متعلقه و فونداسیون چیلر و تعمیر در صورت نیاز			۳		فروردین الی مهر
۱۳		تنظیم میزان گاز مبرد چیلرها و شارژ گاز در صورت نیاز(تهیه گاز با بهره بردار)			۳		فروردین الی مهر
			جمع		۴۰		
۱	۲- چیلر جذبی	سرویس کلی چیلر قبل از شروع فصل گرما (تا ۱۵ خرداد) و ارائه گزارش آن پس از تایید ناظر مقیم			۵		فروردین الی مهر
۲		بازدید های لازم از چیلر ها در زمان های معین در دوره راهبری و نگهداری، و ارایه گزارش به ناظر تاسیسات مقیم			۳		فروردین الی مهر
۳		استفاده از افراد آموزش دیده و دارای مدارک معتبر جهت نگهداری از چیلر ها			۳		فروردین الی مهر
۴		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۴		فروردین الی مهر
۵		انجام و ارایه گزارش آنالیز مواد چیلر جذبی هر سال یک مرتبه			۲		فروردین الی مهر
۶		بازدید از کندانسور های آبی شستشوی آن ها با اسیددیسکلر و سایر ختثی کننده ها و سایر مواد لازم			۲		فروردین الی مهر
۷		تکمیل چک لیست های بازدید روزانه قابل رویت در محل و ارایه آن به دفتر فنی پس از تائید ناظر تاسیسات مقیم (در پایان هر ماه)			۳		فروردین الی مهر
۸		بررسی روزانه میزان بخار ورودی به ژنراتور چیلر			۳		فروردین الی مهر
۹		بازدید مرتب از کلیه شیر های نصب شده روی سیستم لوله کشی و دستگاه چیلر و اقدام نسبت به تعمیر و یا تعویض و یا رفع نشتی و مرمت های لوله ها و رنگ آمیزی آن ها			۳		فروردین الی مهر
۱۰		بازدید مدلوم کلیه دستگاه های کنترلی نصب شده روی سیستم لوله کشی (مانند فلوسوئیچ و ترموستات فن برج و ترمومتر های جیوه ای) و تعمیرات مورد نیاز جهت آماده به کار بودن			۳		فروردین الی مهر
۱۱		اخذ تائیدیه صحت عملکرد کلیه تجهیزات چیلر (اواپراتور ، ژنراتور ، کندانسور و پمپ ها و...) توسط پیمانکار و در زمان قید شده در بسته خدمات			۴		فروردین الی مهر
			جمع		۳۵		
۱	برج های خنک کننده	سرویس کلی برج قبل از شروع فصل گرما (تا ۱۵ خرداد) و ارائه گزارش آن پس از تایید ناظر مقیم			۴		فروردین الی مهر
۲		بازدید پمپ های سیرکولاسیون و پمپ های برج خنک کن (شامل قسمت های الکتریکی مکانیکی به طور کامل)			۳		فروردین الی مهر

قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

خدمات فنی و مهندسی صنعت برق
امور قراردادها

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

۲		بررسی و کنترل تانک نمک، مخزن رزین، شیرآلات دستگاه به صورت هفتگی			۲			
۳		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۲			بررسی مستندات
۴		کنترل روزانه شیر اتوماتیک و دستی، دستگاه سخت گیر و رفع نقص آن			۲			
۵		نظافت دستگاه و محیط اطراف آن			۲			
۶		در دسترس و آماده بودن کیت‌های آزمایش			۲			
۷		کنترل سالیانه رزین وفیلترهای مربوط به سختی‌گیر و رفع نقص و نشت آن در صورت لزوم			۲			
			جمع		۱۵			
۱	۸- منابع انبساط باز و بسته	تکمیل چک لیست های بازدید قابل رویت در محل			۲			بررسی مستندات
۲		کنترل فشار هوا و سالم بودن منبع و دیافراگم و پمپ مربوطه			۲			
۳		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۲			بررسی مستندات
۴		کنترل منابع باز و لوله‌های مربوط و اتصالات و فلوتر منبع از نظر فرسودگی عایق‌بندی و نشتی			۲			
۵		کنترل منابع از نظر شستشو و نظافت			۲			
۶		بازدید روزانه منابع انبساط از نظر خوردگی و کنترل سطح آب و عایق			۲			
۷		بازدید روزانه از منابع انبساط دارای سیستم اعلام خطر			۲			
۸		بازدید روزانه از کپسولهای ازت در منبع انبساط بسته			۲			
۹		بازدید روزانه از منابع انبساط و رگولاتورهای ازت و آزمایشات لازم بر روی آنها			۲			
			جمع		۱۸			
۱	۹- پمپ‌های سیرکوله (خطی - زمینی)، پمپ‌های برج، آتش‌نشانی، لجن‌کش	کنترل پمپ‌ها از نظر ایمنی و نصب حفاظ بر روی پمپ‌ها			۳			
۲		تکمیل چک لیست های بازدید قابل رویت در محل			۳			بررسی مستندات
۳		کنترل پمپ‌ها از نظر صدا، بلبرینگ‌ها، کوپلینگ‌ها و لاستیک‌های ضربه‌گیر			۲			
۴		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۴			بررسی مستندات
۵		وجود لوله درین مناسب جهت تخلیه آب پمپ‌ها			۲			
۶		سلامت شاسی و بدنه پمپ بدون زنگ‌زدگی و رسوب			۲			
۷		بررسی لوله‌ها، اتصالات و شیرآلات متصل به پمپ‌ها از نظر عایق‌بندی و نشتی و رنگ‌آمیزی و جام بودن محور شیرها			۲			
۸		بازدید از شیلنگ اصلی آب آتش نشانی			۲			
۹		بازدید ماهیانه نازل والو دار سر شلنگ آتش نشانی			۲			
۱۰		بازدید ماهیانه از پمپهای تحت فشار خطوط آتش نشانی بدون نقص			۲			
۱۱		سالم بودن کوپلینگ بین موتور و پمپ			۳			
۱۲		استفاده از افراد آموزش دیده جهت تعمیرات و نگهداشت پمپ			۳			بررسی مستندات
			جمع		۳۰			
۱	۱۰- کمپرسور باد	زیرآب کشی هفتگی تانک کمپرسور			۲			
۲		کنترل ماهیانه رطوبت گیر،روغن،فیلتر هوا			۲			
۳		کنترل ماهیانه پرشر هوا و سوپاپ اطمینان			۲			
			جمع		۶			
۱	۱۱- منابع کوپلی، دوجداره و مبدل‌های حرارتی	کنترل روزانه شیرهای ترموستاتیک و یا شیر موتوری و تنظیم دمای آن و ثبت در چک‌لیست			۳			بررسی مستندات
۲		بازدید منابع از نظر فرسودگی، نشتی، عایق‌بندی و رنگ‌آمیزی			۲			
۳		بازدید از کویل‌های منابع از نظر عدم وجود نشتی در آنها و اقدام سریع جهت رفع مشکل در صورت نیاز			۲			
۴		اسیدشویی کویل‌ها سالیانه در صورت نیاز			۲			
۵		بازدید از لوله‌ها، اتصالات و شیرآلات و شیرهای اطمینان منابع از نظر نشتی، عایق‌بندی و فرسودگی			۲			
۶		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۲			بررسی مستندات
۷		استفاده از افراد آموزش دیده جهت تعمیرات و نگهداشت پمپ			۲			
			جمع		۱۵			
۱	سوء	کنترل کولرهای گازی و سردخانه‌ها ، ترموستات‌ها، کمپرسورها و... از نظر نشتی و ثبت در چک‌لیست			۳			بررسی مستندات

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
آدرس: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۷۵۱۵۰۱-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

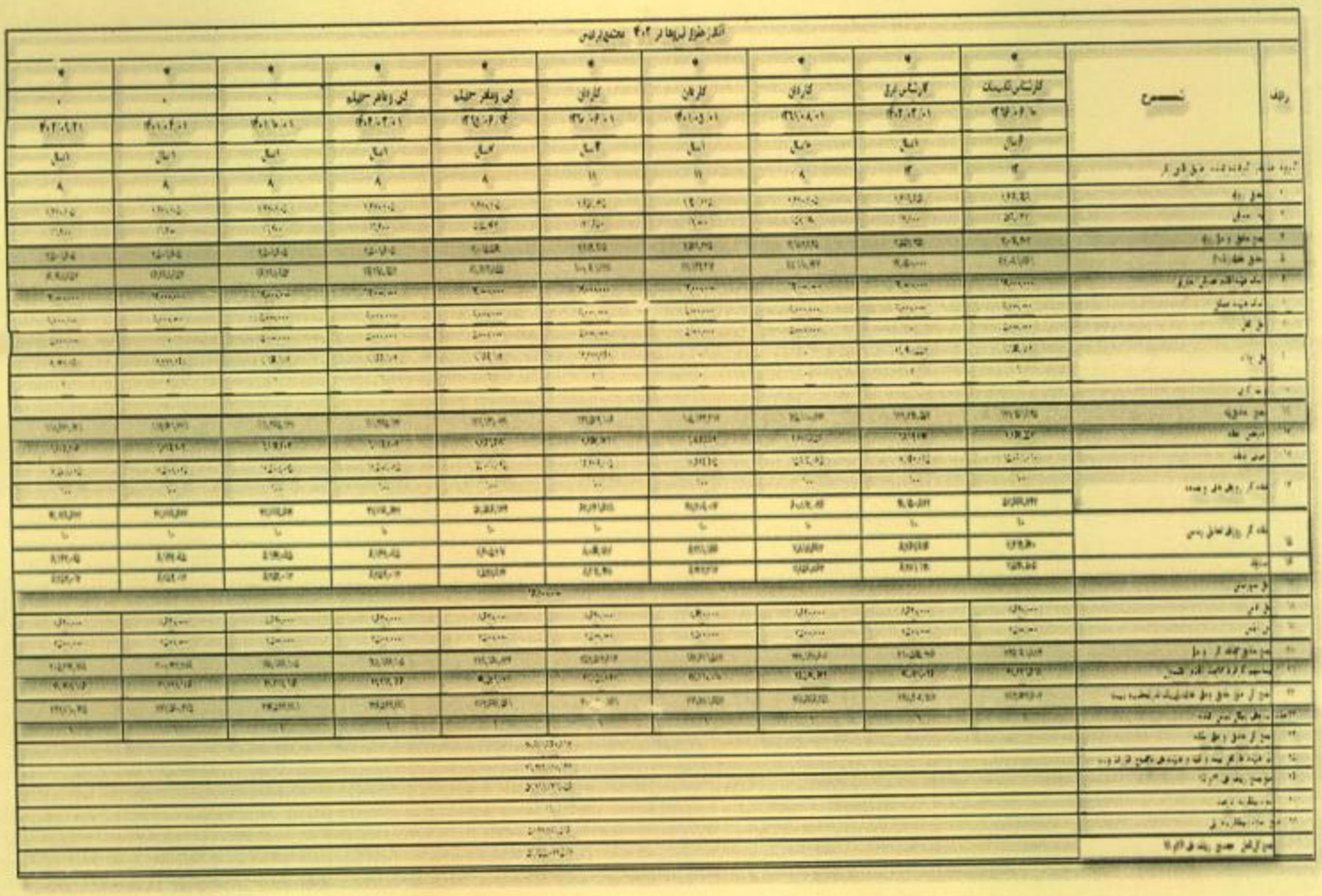
امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....
ساعت: .....



نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۱۵۳۱۵-۳۴۱۹۹
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....
ساعت: .....

۵		بررسی و ارجاع کارهای درخواستی به پرسنل مجموعه بر اساس اولویت، حساسیت و نوبت			۴			
۶		کنترل ورود و خروج پرسنل شرکت به محل کار			۳			
۷		حضور مستمر و فعال نمایندگان محترم نگهداشت در مباحث و جلسات هم اندیشی بهبود فرآیندها			۳			بررسی مستندات
۸		قابل رویت بودن چک‌لیست‌های دستگاه‌های موجود در محل و تکمیل آنها			۴			بررسی مستندات
۹		برنامه ریزی عملیاتی (دوره زمانی معین) برای نگهداشت PM و CM تأسیسات توسط پیمانکار و نماینده ایشان(گانت اجرایی سالیانه و ماهانه) مطابق با حجم و موضوع قرارداد			۸			
۱۰		تناسب و تقسیم وظایف با توجه به توانایی نیروی انسانی ماهر جهت انجام فرآیندها			۵			
۱۱		بررسی رفتاری پرسنل،صلاحیت روانی،انضباط شخصی،صلاحیت فنی و دانش مورد نیاز			۸			
۱۲		تدوین شرح وظایف هر یک از پرسنل واحد تأسیسات به صورت مشخص، مدون و مکتوب			۴			
۱۳		تشویق و اضافه مزایا به پرسنل فعال و کارا و توبیخ افراد دارای ملاحظه کم و جریمه افراد خاطی			۵			
			جمع		۶۰			
۱	۴-انجام امور کارگاهی،عمومی،خرده کاری	همکاری لازم را در خصوص امورخرده کاری ها مثل نجاری، جوشکاری، تعویض قفل ،نصب لوازم			۵			
۲		رفع نشتی و گرفتگی مسیر سینک ها و روشویی			۳			
۳		مرتب سازی و ساماندهی پنل های سقف کاذب(به صورت جزء و در حیطه تغییرات و تعمیرات تاسیساتی)			۳			
۴		ریگلاژ درب ها و پنجره ها،شیشه ها،روغن کاری،تعمیر و سرویس بالابر و در ب برقی،راه بند			۸			
۵		ایجاد سوراخکاری مناسب با هیلتی و ابزار آلات جهت انتقال مسیر تاسیساتی(در حد متعارف و با تشخیص دستگاه نظارت و مرتبط با نگهداشت تاسیسات)			۳			
۶		نصب تابلو های هشدار،کپسولهای اطفاء حریق،جا مایع دست شویی،نصب علایم،			۳			
۷		بازسازی صندلی ،میز،چهارپایه ها(در حد متعارف و با هماهنگی دستگاه نظارت)-انجام این موارد نباید امور اصلی نگهداشت و تعمیرات را به چالش بکشد.-			۳			
۸		نصب تجهیزات سمعی و بصری و شبکه انفورماتیک(جابجایی ها)			۳			
۹		جابجایی کپسولها			۳			
۱۰		انجام کابل کشی،سیم کشی،نصب داکت و سینی برق (در حد متعارف، به صورت جزء و در حیطه تغییرات و تعمیرات تاسیساتی)-با هماهنگی دستگاه نظارت			۳			
۱۱		انجام لوله کشی (در حد متعارف، به صورت جزء و در حیطه تغییرات و تعمیرات تاسیساتی)-با هماهنگی دستگاه نظارت-			۳			
			جمع		۴۰			
۱	۵-ابزار آلات	تهیه و تحویل کلیه ابزار آلات و لوازم مصرفی در لیست ابزار پیوست قرارداد به کارگاه در محل			۲۰			
۲		تهیه و تحویل ابزار کار مناسب و کافی به پرسنل مربوطه با اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت			۱۵			
۳		تهیه و تحویل لباس کار مناسب و سالی دو مجموعه به پرسنل مربوطه			۵			
۴		تهیه و تدارک ماشین ایاب و ذهاب جهت تردد پرسنل به محیط های کاری تحت ماموریت و همچنین عبور و مرور دستگاه نظارت به صورت دو ره ای و در صورت نیاز			۱۰			
۵		تهیه و تدارک وسایل پرسنلی و اداری نظیر (ماشین حساب،کامپیوتر،تب لت،پرینتر،پانچ،منگنه،کازیو،کاغذ و قلم و...)			۱۰			
۶		تامین خودرو(وسیله ایاب و ذهاب)			۵			
			جمع		۶۵			
۱	۶-اخذ تاییدیه ها	گواهی آزمایش و آنالیز آب دیگ های بخار بالای ۵ تن هر ماه			۲۰			درسه ماهه اول قرارداد
۲		اخذ تاییدیه وضعیت ترانس برق و پست های هوایی و زمینی فار متوسط از اشخاص ذیصلاح			۲۰			در سه ماه سوم قرارداد
۳		اخذ تاییدیه وضعیت سیستم ارت مراکز ذیصلاح دارای مجوز اداره کار			۲۰			در سه ماهه چهارم قرارداد
۴		اخذ تاییدیه معاینه فنی موتورخانه از اداره استاندارد			۲۰			قبل از اعلام تاریخ گواهی
۵								
۶								
۷								

نشانی: قزوین- خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵۰-۳۳۳۷۵۱۵۱ ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

۳		بازدید روزانه افشانکها، نازلها، یاتاقانها، شافت و پولی‌های برجهای خنک‌کننده و نشت و میزان آب			۲			فروردین الی مهر
۴		تکمیل چک لیست های بازدید روزانه قابل رویت در محل و ارایه آن به دفتر فنی پس از تائید ناظر تاسیسات مقیم (در پایان هر ماه)			۳			فروردین الی مهر
۵		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۳			فروردین الی مهر
				جمع	۱۵			
۱	۴-دیگ بخار	بازدید و کنترل دیگ و تجهیزات جانبی آن از نظر نشتی آب، دود و رسوب‌گرفتگی			۴			
۲		استفاده از افراد آموزش دیده و دارای مدارک معتبر جهت نگهداری از دیگ بخار			۴			
۳		بازدید مرتب تراپ‌ها و منبع کندانس و کنترل دقیق مدار از نظر نشتی			۲			
۴		بازدید عایق‌کاری دیگ‌ها، لوله‌های مرتبط و دودکش‌ها			۲			
۵		انجام بلودان روزانه و کنترل سختی آب دیگ و (PH) آب و ثبت نتایج روزانه آن در چک‌لیست			۲			
۶		بازدید مشعل‌های دیگ از نظر مکانیکی و الکتریکی و سرویس‌های احتمالی و کارکرد بدون نقص آن			۲			
۷		شستشوی داخل تیوبها و محوطه آتش خوار در صورت نیاز(نظافت دیگ ها)			۲			
۸		سرویس و کنترل پمپ تزریق دیگ بخار و متعلقات آن			۲			
۹		سرویس و کنترل مخزن کندانس و تجهیزات مربوطه			۳			
۱۰		تکمیل چک لیست های بازدید روزانه قابل رویت در محل و ارایه آن به دفتر فنی پس از تائید ناظر تاسیسات مقیم (در پایان هر ماه)			۴			بررسی مستندات
۱۱		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۳			
۱۲		کنترل عملکرد دی اریتور و تجهیزات جانبی			۳			
۱۳		بازدید روزانه مشعل‌های گازی جهت بازرسی از دمپر هوا، شیر برقی گاز، خط گاز			۳			
۱۴		مستندات تست هیدرواستاتیک و صحت عملکرد شیرهای اطمینان و ضخامت سنجی(جهت ضریب ایمنی تجهیزات تاسیسات)به صورت سالیانه			۴			
				جمع	۴۰			
۱	۵-دیگ‌های آب گرم (چدنی و فولادی)	کنترل دیگ و ادوات از نظر نشتی دود و آب و رسوب‌زدایی			۳			بررسی مستندات
۲		استفاده از افراد آموزش دیده و دارای مدارک معتبر جهت نگهداری از دیگ بخار			۳			
۳		تکمیل چک لیست های بازدید روزانه قابل رویت در محل و ارایه آن به دفتر فنی پس از تائید ناظر تاسیسات مقیم (در پایان هر ماه)			۳			بررسی مستندات
۴		بازدید آجرکاری دور مشعل و نسوزکاری در دیگ‌های فولادی و ترمیم آن در صورت نیاز			۲			
۵		کنترل روزانه مشعل‌های دیگ از نظر مکانیکی و الکتریکی و سالم بودن آنها و ثبت در چک‌لیست			۲			
۶		بازدید از منابع سوخت روزانه و اصلی از نظر خوردگی، رنگ‌آمیزی و تمیز بودن صافی و نشت			۳			
۷		بازدید ماهیانه مشعل‌های گازوئیلی از نظر شستشوی الکترودها و تمیزکردن دمپرها			۲			
۸		بازدید ماهیانه مشعل‌های گازوئیلی از نظر تمیز بودن شعله پخش‌کن و مناسب بودن فیلتر سوخت مورد نظر			۲			
۹		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۳			بررسی مستندات
۱۰		نظافت ظاهری دیگ‌ها و تجهیزات جانبی و نظافت محیط اطراف دیگ‌ها			۲			
۱۱		اخذ معاینه فنی قبل از انقضاء اعتبار			۵			بررسی مستندات
				جمع	۳۰			
۱	۶-هواسازها، رنشها و فن کوئل	بازدید و سرویس از تجهیزات مکانیکی هواسازها شامل الکتروموتور فن، یاتاقان‌ها، فیلترهای فلزی و...			۴			
۲		بازدید از کویل‌های هواساز از نظر نشتی و فرسودگی			۲			
۳		بازدید از متعلقات دستگاه شامل لوله‌ها، کانال‌ها، دریچه‌ها، بست‌ها، فلانچ‌ها، برزنت‌های اتصال، لرزه‌گیرهای دستگاه، شیرآلات، اتصالات و... از نظر نشتی، آب‌بندی، هوابندی و فرسودگی و سرویس آن			۲			
۴		تکمیل چک لیست های بازدید روزانه قابل رویت در محل و ارایه آن به دفتر فنی پس از تائید ناظر تاسیسات مقیم (در پایان هر ماه)			۳			بررسی مستندات
۵		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۴			بررسی مستندات
۶		نظافت داخل دستگاه، کانال‌ها، تجهیزات جانبی و محیط اطراف دستگاه			۲			
۷		بررسی وضعیت شیرهای رفت وبرگشت رادیاتورها و فن کوئل از نظر سالم بودن و عدم زنگ‌زدگی			۲			
۸		شستشوی فیلترهای فن کوئل‌ها با برنامه سالانه و ارایه صورتجلسه			۳			
۹		بازدید ماهیانه موتور و شافت موتور فن کوئل			۲			
۱۰		بازدید ماهیانه ترموستات فن کوئلها و تنظیم درجه متناسب آن با فصل			۲			
۱۱		شستشوی کوئل‌های هواساز(هر شش ماه)			۲			
۱۲		شستشوی فصلی فیلترهای هواساز و گریس کاری موتور			۲			
				جمع	۳۰			
۱	کنترل سختی	ثبت روزانه میزان سختی آب خروجی از دستگاه و ثبت در چک‌لیست‌های مربوطه و احیا به موقع دستگاه در صورت نیاز			۳			بررسی مستندات

قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۱۵۲-۵ دورنگار: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۵۱۴ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

۲		بازدید مرتب از کولرهای آبی ، پوشال‌ها، پمپ، موتور، یاتاقان، پولی، فلوتر و... در فصل بهره‌برداری			۲			
۳		کنترل مرتب دمای سردخانه‌ها و کمپرسورها طبق چک لیست			۲			
٤		کنترل عایق‌بندی کانال‌ها در کولرهای آبی و دیواره‌های سردخانه‌ها و آب‌سردکن‌ها			۲			
٥		کنترل لوله‌های آب، شیرها، اتصالات در کولرهای آبی، آبسردکن‌ها و اتصال کانال به کولر			۲			
٦		استفاده از افراد آموزش دیده جهت تعمیرات و نگهداشت سیستم های تبرید و کولر گازی			۲			
۷		شستشوی فیلتر اسپیلیتها هر شش ماه طبق برنامه ارایه شده به پیمانکار			۲			
			جمع		۱۵			
۱	۱۳-اکراسا فن	بازدید ماهیانه اگزوست فن‌ها از نظر تعویض برزنت و .... ثبت در چک‌لیست نصب اتیکت خرابی			۲			بررسی مستندات
۲		روشن بودن اگزوست فن‌ها در ساعات معین و مناسب و ثبت در چک‌لیست			۲			
۳		بازدید روزانه تسمه فن‌ها از نظر سالم بودن و میزان بودن آنها			۱			
٤		کنترل هفتگی یاتاقان محور فن از نظر لقی یا صدای غیرعادی،نصب مناسب و بدون لرزش			۲			
			جمع		۷			
۱	۱۴-تاسیسات فاضلاب	بازدید از سیستم فاضلاب از نظر نشتی، گرفتگی و فرسودگی			۲			
۲		بازدید مرتب پیمانکار از کف‌شورها، سپتیک و چربی‌گیر و نظارت جهت تخلیه و نظافت سپتیک قبل و بعد از تخلیه			۳			
۳		اقدامات لازم برای کنترل ،لای روبی، بازدید چاه‌های جذبی، سپتیک ، منهول‌ها طبق برنامه اعلامی			۳			
٤		بازدید مرتب و سرویس پمپ‌های سیستم فاضلاب مانند هوادهی، کلرزنی، لجن‌کش و... در مدار قرار دادن سالم آنها			۳			
			جمع		۱۱			
۱	۱۵-لوله‌کشی داخل موتورخانه، ساختمان محوطه	بازدید از کلیه لوله‌های روکار و داخل کانال از نظر نشتی، فرسودگی و عایق‌بندی			۲			
۲		دارا بودن پلاک مشخص‌کننده مسیر لوله کلیه شیرآلات داخل موتورخانه و سایر شیرآلات نصب شده در تمامی نقاط حساس کارگاه			۲			
۳		بازدید از کلیه شیرآلات و اتصالات، شیر موتوری‌ها، لرزه‌گیرها، شیرهای یکطرفه، شیرهای سماوری، شیرهای برداشت آب در محوطه و نقاط دیگر از نظر عایق‌بندی، فرسودگی و نشتی و ثبت در چک‌لیست			۲			
۴		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۲			بررسی مستندات
۵		دارا بودن درب با قفل مناسب و تابلوهای هشداردهنده و امکانات اطفای حریق موتورخانه			۲			
			جمع		۱۰			
۱	۱۶-سیستم اعحار زباله	تست و کنترل مشعلهای گازی و گازوئیلی دیگ بخار دستگاه امحاءزباله			۲			
۲		چک کردن سیستم های کنترلی و الکتریکی دستگاه			۲			
۳		بررسی تجهیزات جانبی دستگاه دیگ بخار، مانند سختی گیر و.... (جهت سرویس و کنترل)			۲			
٤		ثبت و گزارش چک لیست های دوره ای از نحوه فعالیت دستگاه(ماهانه)			۲			بررسی مستندات
			جمع		۸			
۱	۱۷-تاسیسات گاز شهری	بازدید لوله کشی های گاز شهری وایستگاههای تقلیل فشاراز نظرفرسودگی ورنگ آمیزی لوله ها			۲			
۲		کنترل شیر آلات برگولاتورهاوسیستم حفاظت کاتدیک در شبکه گاز شهری و گاز مایع			۲			
۳		کنترل تجهیز وکارایی وسایل گاز سوز از نظر ترموکوپل ،لوله وشیلنگهای رابط ونبود نشتی در آنها و...			۲			
٤		بررسی و کنترل و ثبت قبوض گاز مصرفی			۴			بررسی مستندات
٥		ارایه گزارش تجمیعی در خصوص راهکارهای بهینه سازی و ایمن سازی مصرف تجهیزات گاز سوز و تعمیرات مورد نیاز دستگاهها به صورت ماهانه			۲			
			جمع		۱۲			
۱	۱۸-فن کویل،رادیاتور،یونیت هیتر،بلکیج، آبگرم	تست، بررسی، سرویس وتعمیر تجهیزات مذکور			۲			
۲		کنترل فرسودگی و نشتی لوله ها شیر آلات و اتصالات این دستگاه ها و اقدام جهت رفع نقص			۲			
۳		تکمیل چک لیست های بازدید قابل رویت در محل			۲			بررسی مستندات
٤		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۲			بررسی مستندات
٥		مهار رادیا تورها و فن کویل ها درمحل خود و در مدار بودن بدون صدا ولرزش			۲			
٦		ارایه تذکرات ایمنی وبهره برداری مناسب از وسایل گاز سوز به مصرف کنندگان			۲			
۷		تنظیم دمای مورد نیاز هر قسمت به طور مطلوب در زمستان وتابستان			۲			

قزوین - خیابان شهید سلمانی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۷۵۱۵۰۵ دورنگار: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۵۱۴ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

آنالیز حقوق نیروها در ۱۴۰۳ مرکز بهداشت				
ردیف	شرح	نیروی ندارد	نیروی ندارد	نیروی ندارد	نیروی ندارد
		کاردان	کاردان	فنی وماهر -دیپلم	فنی وماهر -دیپلم
		۱۴۰۳۱۰۶۰۱	۱۴۰۳۱۰۶۱۰۲	۱۴۰۳۱۰۶۱۰۳	۱۴۰۳۱۰۶۱۰۴
		۰	۰	۰	۰
۱	گروه مد نظر گرفته شده طبق قانون کار	۱۱	۱۱	۸	۸
۲	حقوق روزانه	۲,۴۵۷,۳۲۵	۲,۴۵۷,۳۲۵	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۳۰,۲۰۵
۳	پایه سنواتی				
۴	جمع حقوق و مزایا روزانه	۲,۴۵۷,۳۲۵	۲,۴۵۷,۳۲۵	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۳۰,۲۰۵
۵	حقوق ماهیانه (۳۰.۵)	۷۴,۹۴۸,۴۱۲	۷۴,۹۴۸,۴۱۲	۷۴,۱۲۱,۲۵۳	۷۴,۱۲۱,۲۵۳
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی (خواروبار)	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	کمک هزینه مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	حق اولاد	۷,۱۶۶,۱۸۴	۷,۱۶۶,۱۸۴	۷,۱۶۶,۱۸۴	۷,۱۶۶,۱۸۴
		۱	۱	۱	۱
۱۰	نوبت کاری				
۱۱	جمع حقوق پایه	۱۱۰,۱۱۴,۵۹۷	۱۱۰,۱۱۴,۵۹۷	۱۰۹,۲۸۷,۴۳۷	۱۰۹,۲۸۷,۴۳۷
۱۲	مرخصی ماهانه	۱,۸۴۲,۹۹۴	۱,۸۴۲,۹۹۴	۱,۸۲۲,۶۵۴	۱,۸۲۲,۶۵۴
۱۳	عیدی ماهانه	۱۲,۲۸۶,۶۲۵	۱۲,۲۸۶,۶۲۵	۱۲,۱۵۱,۰۲۵	۱۲,۱۵۱,۰۲۵
۱۴	اضافه کار روزهای عادی و جمعه	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰
		۵۱,۶۲۷,۲۹۲	۵۱,۶۲۷,۲۹۲	۵۱,۰۵۷,۵۱۳	۵۱,۰۵۷,۵۱۳
۱۵	اضافه کار روزهای تعطیل رسمی				
۱۶	سنوات	۶,۱۴۳,۳۱۳	۶,۱۴۳,۳۱۳	۶,۰۷۵,۵۱۳	۶,۰۷۵,۵۱۳
۱۷	حق سرپرستی	۱۶,۸۰۰,۰۰۰			
۱۸	حق فنی	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰
۱۹	پول لباس	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰
۲۰	جمع حقوق واضافه کار و مزایا	۲۱۰,۹۵۴,۸۲۰	۱۹۴,۱۵۴,۸۲۰	۱۹۲,۵۳۴,۱۴۱	۱۹۲,۵۳۴,۱۴۱
۲۱	بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد اقلام مشمول	۴۱,۴۰۳,۶۱۲	۳۷,۵۳۹,۶۱۲	۳۷,۲۱۸,۳۱۶	۳۷,۲۱۸,۳۱۶
۲۲	جمع کل مبلغ حقوق ومزایای ماهیانه برای یک نفر بامحاسبه بیمه	۲۵۲,۳۵۸,۴۳۲	۲۳۱,۶۹۴,۴۳۲	۲۲۹,۷۵۲,۴۵۷	۲۲۹,۷۵۲,۴۵۷
۲۳	تعداد نیروهای پیش بینی شده	۱	۱	۱	۱
۲۴	جمع کل حقوق و مزایای سالیانه	۱۱,۳۲۲,۶۹۳,۳۲۴			
۲۵	سایر هزینه (شامل بیمه و مالیات و هزینه های موضوع قرارداد و..)	۱۴,۳۵۵,۵۱۰,۸۳۲			
۲۶	مجموع ردیف های ۲۴و ۲۵	۲۵,۶۷۸,۲۰۴,۱۵۶			
۲۷	سود پیمانکار به درصد	۱۱			
۲۸	مبلغ سود پیمانکار به ریال	۲,۸۲۴,۶۰۲,۴۵۷			
	جمع کل شامل مجموع ردیف های ۲۶و ۲۸	۲۸,۵۰۲,۸۰۶,۶۱۳			

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

پیمانکارموظف است حداقل کلیه ابزار کار جدول پیوست شماره ۳ و دستگاه های نظارتی تبصره ۲-۲۴ را در اختیار پرسنل مستقر در واحدهای موضوع قرارداد و ناظرین برای هر کدام به طور مجزا قرار دهد و در صورتیکه درطول مدت قرارداد نیاز به ابزاری باشدکه درقرارداد لیست نگردیده می‌بایست دراسرع وقت نسبت به تهیه آنها اقدام نماید.

تبصره ۱-۲۴: کاغذ مصرفی، فایلینگ، زونکن، چک لیست ها، رکاب چک لیست ، پلاک کاغذی بر عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۲-۲۴: دستگاه های نظارتی شامل دستگاه مگر، مولتی متر دیجیتالی، ترمومتر دیجیتالی، تبلت، دستگاه ترموگرافی بر عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

لیست ابزارآلات کارگاه بر اساس پیوست شماره سه این قرارداد می باشد.

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

هیدوراستاتیک و کنترل وضعیت خوردگی و رسوب و دیگر موارد لازم جهت کارکرد ایمن و بی‌خطر و استاندارد دیگ مطابق توضیحات فصل ۱۷ بسته خدمات.

۱۰-لازم است در هر ماه pH دیگ از نظر اسیدی و بازی با معرف تورنسل اندازه گیری و در صورت نیاز pH دیگ توسط و با هزینه پیمانکار در حد نرمال نگه داشته شود. پیمانکار باید با شرکت ذیصلاح(کاریزآب) مورد تأیید اداره فنی در زمینه گزارش کارشناسی از وضعیت آب سیستم موتورخانه‌های دارای دیگ بخاربه ظرفیت ۵ تن به بالابا هزینه خود قرارداد بسته و ضمن ارسال نمونه‌ها و ارائه نتیجه کارشناسی به صورت ماهیانه، مواد قابل افزودنی به آب سیستم را مطابق گزارش کارشناسی با هزینه خود خرید نماید. ضمناً خرید هیدرولاکس و آنتی اکسیدان متناسب با نیاز و مصرف با تأیید حجمی و کیفی و تعمیرات و تعویض پمپ‌های تزریق مواد شیمیایی و در مداربودن آن به عهده پیمانکار خواهد بود. کلیه بازدیدهای دوره‌ای، روزانه و ماهیانه می‌بایست به صورت مکتوب به دفتر فنی مرکز ارائه شود.

۳ـ سختی گیر

با توجه به اینکه سختی گیر در تمام سال مورد بهره برداری است و کارکرد صحیح آن باعث افزایش کارایی و طول عمر سایر دستگاه‌ها می‌شود لذا لازم است حداکثر در هر شیفت یکبار سختی آب خروجی سختی گیر کنترل شود و هر دو روز یکبار از کارکرد صحیح آن اطمینان حاصل شود و در صورت نیاز سرویس و تعمیرات لازم انجام گیرد. در هر بازدید می‌باید سختی آب خروجی دستگاه اندازه گیری شده و در دفاتر مخصوص ثبت گردد. در صورتی که سختی آن بیش از حد مجاز باشد (PPM) عملیاتی سختی گیری انجام شود. ضمناً تهیه کیت آزمایش به عهده و با هزینه پیمانکار می‌باشد. کلیه تعمیرات مربوط به مخازن آب و وسایل جانبی به عهده پیمانکار می‌باشد. تهیه رزین و سیلیس بر عهده کارفرما می باشد و فقط تعویض آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۴ـ پمپ‌های سیرکولاسیون خطی و زمینی و پمپ شناور و لجن کش

کلیه پمپ‌های موجود در موتورخانه و محوطه واحدهای موضوع قرارداد می‌باید از نظر مکانیکی و الکتریکی بازدید و سرویس گردد. ضمناً هزینه‌های تراشکاری و عملیات لازم جهت رفع نشتی، تعویض قطعات مکانیکی و الکتریکی الکتروپمپ‌ها تماماً به عهده و با هزینه پیمانکار است. صافی، لرزه گیر و شیر یکطرفه و گیج‌ها و متعلقات مربوطه نصب شده نیز می‌باید بازدید و سرویس شود. به نحوی که سیستم همیشه و بدون هیچگونه نقص در مدار باشد. هزینه سیم الکترو موتور به عهده کارفرما و دستمزد سیم پیچی به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً در مورد لوازم و تجهیزات برقی در تابلوی برق مربوطه مطابق بند ۲ فصل سیزده عمل خواهد شد. رفع نقص و تعمیرات کلیه لوازم فوق الذکر به عهده پیمانکار است.

۵ـ منابع دوجداره، کویلی و مبدل‌های حرارتی

منابع دوجداره، کویلی و مبدل‌های حرارتی می‌باید از نظر فرسودگی و سالم بودن کویل و بدنه و عایق کاری و فلوتر مورد بازدید قرار گیرد و دمای آن کنترل و ثبت گردد. در صورت نیاز تعمیر گردد. کویل‌ها نیز مرتباً مورد بازدید و بررسی قرار گرفته و در صورت نیاز اسیدشویی شوند.

۶- منابع انبساط باز

منابع انبساط می‌باید از نظر فرسودگی و سالم بودن منبع و عایق کاری و فلوتر مورد بازدید قرار گیرد و در صورت نیاز تعمیر و تعویض شود (ضمناً از عملکرد صحیح لوله‌های ارتباطی و گردش آب داخل منبع اطمینان حاصل شود). تعمیر و رفع نقص منابع انبساط باز و مرمت عایق‌ها و لوله‌های ارتباطی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷- لوله کشی داخل موتورخانه و ساختمان‌ها و محوطه

کلیه لوله کشی‌های فلزی و غیرفلزی در سایزهای مختلف می‌باید از نظر خوردگی و فرسودگی لوله‌ها و سالم بودن عایق کاری آن بازدید و در صورت لزوم ترمیم و تعویض شود و در صورت نیاز به لوله کشی جدید تا متراژ ۲۰ متر طول در هفته در سایزهای مختلف تهیه مصالح با

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع اداری - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۱۵۴-۵ دورنگار: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۵۱۴ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

۴۷	مولتی متر (LUX)(CFM)(دما)(رطوبت)(نقطه شبنم)(سرعت هوا)(فشارسنج هوا)(دمای محیط)	۱عدد	۹۴		

نشانی: قزوین - خیابان نوفر شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

تماماً به عهده پیمانکار است ، هزینه دستمزد سیم پیچی الکترو موتور به عهده پیمانکار و خرید سیم به عهده کارفرما می باشد.

۱۱- بازدید و سرویس کلیه شیرهای نصب شده روی سیستم لوله کشی و دستگاه و اطمینان از کارایی آن‌ها و تعمیر و تعویض آن‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره: چنانچه در طول مدت قرارداد برحسب ضرورت هرگونه هواساز و یا اگزوزفن به مجموعه اضافه شود نگهداری، سرویس و تعمیر آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰- فن کوئل و انواع رادیاتور، یونیت هیتر پکیج‌ها و آبگرمکن‌های دیواری و ایستاده، اجاق‌های خوراک پزی و غیره

کلیه دستگاه‌های فوق می‌باید حداکثر هر ماه یکبار بازدید و سرویس شود و از تمیزبودن فیلترها و سالم بودن قسمت‌های الکتریکی و مکانیکی اطمینان حاصل شود و در صورت نیاز هزینه تراشکاری و عملیات لازم جهت تعمیر آن‌ها تماماً به عهده و با هزینه پیمانکار است. کلیه وسایل کنترل مانند ترموستات‌های اتاقی و غیره می‌باید بازدید و در صورت نیاز تعمیر یا تعویض آن به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورت نیاز به جابجایی کلیه اقلام فوق عملیات مربوط به بازکردن و نصب مجدد به عهده پیمانکار خواهد بود. هزینه دستمزد سیم پیچی الکترو موتور به عهده پیمانکار و خرید سیم به عهده کارفرما می باشد.

۱۱- کولرهای آبی، گازی و اسپلیت‌ها و پرده‌های هوا چیلرهای تراکمی و جذبی

بازدید و سرویس و نگهداری الکتروموتورها و پمپ‌ها و تعمیر و تعویض کلیه قطعات مکانیکی و الکتریکی لازم از قبیل پوشال، برزنت، پمپ آب، یاتاقان، تسمه، حلزونی، شیلنگ، شیر شناور، اتصالات کولری، بلبرینگ‌های مصرفی و... و هزینه دستمزد سیم پیچی الکترو موتور کولر به عهده پیمانکار و خرید سیم به عهده کارفرما می باشد.

تهیه کپسول گاز به عهده کارفرما و شارژ گاز و تعمیر کمپرسورهای کولرهای گازی و اسپلیت‌ها و رفع نقص، تعویض بلبرینگ‌ها، راه اندازی، جابجایی و نصب مجدد پانل‌های مربوطه در اسپلیت‌ها و پرده‌های هوا به عهده پیمانکار است. ضمناً حداقل یکبار در سال پانل‌های داخلی، شستشو و فیلترها تعویض گردد.

بازدید، سرویس کامل و نگهداری چیلرها شامل: (شستشوی کندانسورها، برج خنک کن، فیلترها و کنترل میزان روغن کمپرسور، کنترل عملکرد فن ها، کنترل صدا و لرزش کمپرسور، کنترل جریان نامی کمپرسور، کنترل فشار دهش و مکش، دمای ورودی و خروجی و ....)
و در صورت نیاز به تعمیر و تعویض آن با پیمانکار بوده و خرید اقلام در صورت عدم قصور پیمانکار با کارفرما است.

فصل سوم : تأسیسات آب مصرفی و آتش نشانی و آب غیرشرب (آبیاری فضای سبز)

۱- لوله کشی‌های آب سرد و گرم و رفت و برگشت رادیاتورهای داخل ساختمان و محوطه (فلزی وغیرفلزی) از نظر خوردگی و فرسودگی و عدم نشتی و سالم بودن لوله‌ها و عایق آن‌ها مورد بازدید قرار گیرند و در صورت لزوم سرویس و ترمیم شوند. همچنین کلیه شیرها و صافی‌های مربوطه و کنتورهای آب ورودی از نظر نشت آب تست و در زمان‌های معین از نظر کارایی صحیح مورد بازدید و سرویس و تعمیر قرار گیرند. تعمیر و رفع نقص قطعات و لوازم مربوط به موارد فوق الذکر به عهده پیمانکار می‌باشد. در زمان ترکیدگی لوله‌ها به هر علت، پیمانکار موظف است ابتدا جهت مهار آب در کمترین زمان ممکن اقدام نموده و نسبت به تهیه و تعویض لوله و اتصالات مربوطه و ترمیم محل با هزینه خود با موافقت بهره بردار در صورت عدم اقلام مورد نیاز اقدام و فاکتور آن را ارایه نماید. خرده کاری‌ها تا ۲۰ متر طول موردی

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع اداری - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۱۵۴-۵۰ دورنگار: ۰۲۸-۳۳۳۷۵۵۱۴ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

۹ـ زنت‌ها و هواسازها و کانال‌ها و دریچه‌ها و فلنج‌های مربوطه.

۱۰ـ فن کوئل و رادیاتور، یونیت هیتر و هواسازها.

۱۱ـ کولرهای آبی و گازی و اسپلیت‌ها و پرده‌های هوا.

۱۲ـ یخچال‌ها (ویترینی و معمولی)، آبسردکن‌ها و سردخانه‌های زیر صفر و بالای صفر درجه.

۱ـ دیگ‌های آب گرم (دیگ شوفاژ)

پیمانکار باید قبل از شروع فصل سرما (پانزدهم شهریورماه) و در صورت لزوم در تمام طول سال نسبت به سرویس کلی دیگ آب گرم اقدام کند. همچنین در دوره راهبری نیز باید در زمان‌های معین بازدید و سرویس لازم انجام گیرد. نکات مورد توجه به شرح زیر است:

۱ـ بازدید دیگ از نظر نشتی آب و دود و در صورت لزوم ترمیم آن با پیمانکار می‌باشد.

۲ـ باید داخل دیگ از هرگونه دود و گرد و غبار و غیره پاک شود. در صورت نیاز ترمیم آن با پیمانکار می‌باشد.

۳ـ سرویس و تعمیر کامل مشعل از نظر مکانیکی و الکتریکی وتنظیم شعله مشعل آن با پیمانکار می‌باشد..

۴ـ اصلاح رفع فرسودگی جزئی یا پاک کردن داخل دودکش و دیگ آب گرم (به تشخیص گروه نظارت) به عهده پیمانکار است.

۵ـ بازدید آکوستات و سایر دستگاه‌های کنترل و اطمینان از کارکرد آن‌ها و تعویض آن در صورت لزوم به عهده پیمانکار است.

۶ـ بازدید لوله کشی‌های مربوطه و در صورت فرسودگی و نشتی ترمیم آن‌ها و همچنین بازدید عایق لوله‌ها و ترمیم و مرمت آن‌ها به عهده پیمانکار است.

۷ـ بازدید و سرویس کلیه شیرآلات مربوطه و تعویض پره‌های دیگ و رفع نقص آن‌ها به عهده پیمانکار است (تهیه شیرآلات و پره‌های چدنی به عهده کارفرما می‌باشد).

۸ـ در صورتی که دیگ دارای آجرچینی با آجر نسوز باشد بازدید و در صورت نیاز به ترمیم برعهده پیمانکار می‌باشد.

۲ـ دیگ بخار

۱ـ بایددیگ از نظر نشتی آب و دود و هرگونه رسوب گرفتگی کنترل شود و در صورت لزوم، تعمیر و رفع نقص آن برعهده پیمانکار می‌باشد.

۲ـ باید داخل دیگ از هرگونه دود و گرد و غبار و غیره پاک شود. در صورت نیاز ترمیم آن برعهده پیمانکار می‌باشد.

۳ـ سرویس‌و تعمیرو یا رفع نقص کامل مشعل از نظر مکانیکی و الکتریکی و تنظیم دقیق آن برای صرفه جویی در مصرف انرژی برعهده پیمانکار می‌باشد.

۴ـ کلیه سیستم‌های کنترل به صورت دوره‌ای و مرتب مطابق با چک لیست مربوطه باید دقیقاً کنترل، سرویس و در صورت نیاز ترمیم و رفع نقص شود. تهیه قطعات به عهده کارفرما و تعویض و نصب به عهده و با هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵ـ کلیه شیرآلات و سایدگلاس‌ها و فشارشکن‌ها و تله بخار به صورت مرتب بازدید و سرویس شوند.

۶ـ بازدید وضعیت آجرچینی با آجر نسوز داخل دیگ به طور مرتب و در صورت نیاز ترمیم و رفع نقص شود. تهیه مصالح مورد نیاز شامل آجر و سیمان و خاک و نخ نسوز به عهده کارفرما و تعویض و نصب آن‌ها با هزینه پیمانکار می‌باشد.

۷ـ انجام بلودان به صورت روزانه.

۸ـ کنترل شیرهای اطمینان به صورت هفته‌ای با رعایت نکات ایمنی.

۹ـ اخذ تأییدیه صحت عملکرد دیگ‌های بخار و مشعل و کنترلرهای آن‌ها و پمپ‌های تغذیه و سایر متعلقات مربوطه و انجام تست

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۴۱۵

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....
ساعت: .....

چک لیست ارزیابی ماهیانه امور عمومی نگهداشت و تعمیرات تأسیسات مکانیکی والکتریکی(پیوست ۲)

نام مرکز:..... نوبت :..... تاریخ:.....

ردیف		شاخص‌های اصلی ارزیابی	امتیاز مطلوب: ۰ خیر	امتیاز مطلوب: ۱ بله	امتیاز	امتیاز نهایی	ملاحظات
۱	۱-بهینه‌سازی مصرف سوخت و انرژی	آنالیز دود مشغل (جهت کاهش مصرف سوخت و آلایندگی محیط و افزایش راندمان) سالیانه			۲		
۲		ارائه طرح و ایده جدید برای کنترل و استفاده بهینه از انرژی توسط پیمانکار			۲		
۳		بستن دریچه‌های کولر در زمستان با پلاستیک، تنظیم ترموستات‌های اتاق‌ها و موتورخانه، درزبندی اطراف کولرهای گازی پنجره‌ای و فن‌های شیشه‌ای و نصب نوار برای بازشویی پنجره‌ها			۲		
۴		نظافت لامپ‌ها و فن کویل‌ها، بستن زیر درب‌ها، ریگلاژ پنجره ها، تعمیر و تعویض دستگیره‌ها و قفل‌های خراب			۲		
۵		وجود برنامه مدیریت انرژی در این مرکز			۲		
۶		بازدید و کنترل کلیه لوله‌های آب مصرفی سرد و گرم از نظر نشتی و رنگ‌آمیزی و عایق‌بندی			۲		
۷		تست نشتی کنتورهای آب ورودی مجموعه و شیرها و اتصالات و صافی‌های مربوطه			۲		
۸		تنظیم و تصحیح عملکرد فتوسل جهت کنترل روشنایی معابر			۲		
۹		اقدام جهت تعدیل چراغ های روشنایی غیر ضرور			۲		
۱۰		آنالیز آب مصرفی سیستم (جهت بهبود کیفیت آب و جلوگیری از رسوب‌گذاری) به صورت ماهانه			۲		
			جمع		۲۰		
۱	۲-سامانه مدیریت نگهداشت مکانیزه تحت اتوماسیون CMMS	معرفی یک نفر مسئول مسلط به وب و سامانه cmms جهت بازرسی و ورود اطلاعات سیستم مکانیزه نگهداشت به صورت کتبی برای راهبری سامانه نگهداشت			۱		
۲		ثبت اطلاعات تجهیزات حیاتی(شناسنامه) در سامانه			۱/۵		
۳		مطابق بودن دستور کارهای باز (GS) در حد مطلوب و مطابق بسته خدمات			۱/۵		
۴		اظهار نظر ثبت پاسخ یا برگشت (عودت) دستورکار توسط مسئول cmms تاسیسات به صورت روزانه			۱/۵		
۵		ثبت ساعت کار نیروی انسانی برای هر تعمیر			۱		
۶		ثبت قطعات مصرفی در تعمیرات صورت گرفته			۱/۵		
۷		ثبت اطلاعات تعمیرات پیشگیرانه (PM) ،طبق سامانه مکانیزه نگهداشت (CMMS) و بسته خدمات			۱		
۸		مطلوب بودن میانگین زمان تعمیرات (شاخص های وزارت بهداشت)			۲		
۹		بازدید های برنامه روزانه تعمیرات اصلاحی (CM) سرپرستان در اسرع وقت در سامانه			۱/۵		
۱۰		بازدید های برنامه های تعمیرات پیشگیرانه (PM) در سامانه			۱/۵		
۱۱		مطلوب بودن میانگین زمانی مابین خرابیها (MTBF)			۲		
۱۲		نصب چک لیست PM - CM درکنار تجهیزات			۲		
۱۳		نصب کد تجهیزات حیاتی روی دستگاه ها			۱		
۱۴		ثبت لاگ شیت تجهیزات (ثبت داده های حیاتی)			۱/۵		
۱۵		بار گذاری اطلاعات قرارداد به طور کامل در سامانه			۱		
۱۶		تکمیل و بایگانی اسناد الکتریکی (نقشه های برق، مکانیک و ابنیه) در سامانه			۱		
۱۷		مطلوب بودن شاخص پایش سامانه hop			۱/۵		
			جمع		۳۰		

۱	۳-نیروی انسانی	گذراندن دوره های آموزشی تخصصی تأسیسات			۴		بررسی مستندات
۲		رعایت نکات انضباطی محیط کار(برخورد مناسب، اتیکت، لباس فرم و...)			۴		
۳		آماده نمودن ابزار کار مناسب و مورد نیاز در محل کارگاه			۴		
۴		ثبت گزارشات در دفتر مربوطه از کارهای روزانه شامل بازدیدها و رفع اشکالات			۴		بررسی مستندات

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین- خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
دبیرخانه: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۳ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

آمالیز حقوق نیروها در ۱۴۰۳ شهید رجایی

ردیف	شرح	۵ فنی ومامور - ۱۴۰۱ ۷سال	۵ کارشناس برق ۱۳۹۳ ۹سال	۵ فنی ومامور - ۱۴۰۰ ۴سال	۵ فنی ومامور - ۱۳۸۴ ۱۲سال	۵ فنی ومامور - ۱۳۸۶ ۱۲سال	۵ فنی ومامور - ۱۳۸۴ ۱۲سال	۵ فنی ومامور - ۱۳۹۱ ۱۲سال	۵ فنی ومامور - ۱۴۰۱ ۱سال
۱	گروه مد نظر گرفته شده طبق قانون کار	۸	۱۲	۸	۸	۸	۸	۸	۸
۲	حقوق روزانه	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۷۹,۶۵۱	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۳۰,۲۰۵	۲,۴۳۰,۲۰۵
۳	پایه سنوی	۱۵۸,۵۰۸	۷۳۱,۴۹۳	۱۵۸,۵۰۸	۸۰۷,۸۹۳	۸۰۷,۸۹۳	۸۰۷,۸۹۳	۸۰۷,۸۹۳	۷۱,۴۰۰
۴	جمع حقوق و مزایا روزانه	۲,۵۸۸,۷۱۳	۳,۲۱۱,۱۵۲	۲,۵۸۸,۷۱۳	۳,۲۳۸,۰۹۸	۳,۲۳۸,۰۹۸	۳,۲۳۸,۰۹۸	۳,۲۳۸,۰۹۸	۲,۵۰۱,۶۰۵
۵	حقوق ماهیانه (۳۰)	۷۸,۹۵۵,۷۴۷	۹۷,۹۴۰,۱۲۶	۷۸,۹۵۵,۷۴۷	۹۸,۷۶۱,۹۸۹	۹۸,۷۶۱,۹۸۹	۹۸,۷۶۱,۹۸۹	۹۸,۷۶۱,۹۸۹	۷۶,۲۹۸,۹۵۳
۶	کمک هزینه لوازم مصرفی (خواربار)	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	کمک هزینه مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	حق اولاد	۷,۱۶۶,۱۸۴	۱۴,۳۳۲,۳۶۸	۷,۱۶۶,۱۸۴	۱۴,۳۳۲,۳۶۸	۷,۱۶۶,۱۸۴	۱۴,۳۳۲,۳۶۸	۰	۷,۱۶۶,۱۸۴
		۱	۲	۱	۲	۱	۲	۰	۱
۱۰	نوبت کاری	۱۱,۸۴۲,۲۶۲		۱۱,۸۴۲,۲۶۲	۱۶,۸۱۴,۲۹۸	۱۶,۸۱۴,۲۹۸	۱۶,۸۱۴,۲۹۸	۱۶,۸۱۴,۲۹۸	۱۱,۴۴۴,۸۴۳
۱۱	جمع حقوق پایه	۱۲۵,۹۶۵,۲۹۲	۱۴۰,۲۷۲,۵۰۴	۱۲۵,۹۶۵,۲۹۲	۱۵۵,۹۰۸,۶۵۵	۱۴۸,۷۴۲,۴۷۱	۱۵۵,۹۰۸,۶۵۵	۱۳۶,۵۷۶,۲۸۷	۱۲۲,۹۰۹,۹۷۹
۱۲	مرخصی ماهانه	۱,۹۴۱,۵۲۵	۲,۴۰۸,۳۶۴	۱,۹۴۱,۵۲۵	۲,۴۲۸,۵۷۴	۲,۴۲۸,۵۷۴	۲,۴۲۸,۵۷۴	۲,۴۲۸,۵۷۴	۱,۸۷۶,۲۰۴
۱۳	عیدی ماهانه	۱۲,۹۴۳,۵۶۵	۱۶,۰۵۵,۷۶۰	۱۲,۹۴۳,۵۶۵	۱۶,۱۹۰,۴۹۰	۱۶,۱۹۰,۴۹۰	۱۶,۱۹۰,۴۹۰	۱۶,۱۹۰,۴۹۰	۱۲,۵۰۸,۰۲۵
۱۴	اضافه کار روزهای عادی و جمعه	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰
		۳۹,۵۵۴,۶۸۷	۴۹,۰۶۵,۳۵۱	۳۹,۵۵۴,۶۸۷	۴۹,۴۷۷,۰۷۷	۴۹,۴۷۷,۰۷۷	۴۹,۴۷۷,۰۷۷	۴۹,۴۷۷,۰۷۷	۳۸,۲۲۳,۷۰۵
۱۵	اضافه کار روزهای تعطیل رسمی	۳۰	۳۰	۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
		۱۹,۰۷۱,۰۱۰	۲۳,۶۵۶,۵۰۹	۱۹,۰۷۱,۰۱۰	۲۳,۸۵۵,۰۱۹	۲۳,۸۵۵,۰۱۹	۲۳,۸۵۵,۰۱۹	۲۳,۸۵۵,۰۱۹	۱۸,۴۲۹,۲۸۶
۱۶	سنوات	۶,۴۷۱,۷۸۳	۸,۰۲۷,۸۸۰	۶,۴۷۱,۷۸۳	۸,۰۹۵,۲۴۵	۸,۰۹۵,۲۴۵	۸,۰۹۵,۲۴۵	۸,۰۹۵,۲۴۵	۶,۲۵۴,۰۱۲
۱۷	حق سرپرستی	۱۶,۸۰۰,۰۰۰							
۱۸	حق فنی	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰	۸,۶۴۰,۰۰۰
۱۹	پول لباس	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰
۲۰	جمع حقوق واضافه کار و مزایا	۲۲۴,۸۸۷,۸۷۲	۲۵۱,۶۲۶,۳۶۸	۲۱۸,۰۸۷,۸۷۲	۲۶۸,۰۹۵,۰۶۰	۲۶۰,۹۲۸,۸۷۶	۲۶۸,۰۹۵,۰۶۰	۲۴۸,۷۶۲,۶۹۲	۲۱۲,۲۴۱,۲۱۲
۲۱	بیمه سهم کارفرما ۲۳ درصد تمام مشمول	۶۶,۶۵۸,۹۰۵	۴۷,۶۷۹,۴۵۹	۴۲,۷۹۴,۹۰۵	۵۱,۴۱۶,۱۲۸	۵۱,۴۱۶,۱۲۸	۵۱,۴۱۶,۱۲۸	۵۰,۴۶۶,۱۲۸	۴۱,۶۲۸,۴۶۱
۲۲	جمع کل مبلغ حقوق ومزایای ماهیانه برای یک نفر	۲۸۱,۵۴۶,۷۷۷	۲۹۹,۳۰۵,۸۲۷	۲۶۰,۸۸۲,۷۷۷	۳۱۹,۵۱۱,۱۸۹	۳۱۲,۳۴۵,۰۰۵	۳۱۹,۵۱۱,۱۸۹	۲۹۹,۰۲۸,۸۲۱	۲۵۳,۹۷۹,۶۷۳
۲۳	تعداد نیروهای پیش بینی شده	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲۴	جمع کل حقوق و مزایای سالانه	۲۸,۱۵۳,۳۲۵,۰۸۳							
۲۵	سایر هزینه ها (شامل بیمه و مالیات و هزینه های	۱۴,۷۹۴,۵۵۷,۰۰۱							
۲۶	مبلغ جمع ردیف های ۲۴و ۲۵	۴۲,۹۴۷,۸۹۲,۰۸۴							
۲۷	سود پیمانکار به درصد	۱۱							
۲۸	مبلغ سود پیمانکار به ریال	۴,۷۲۴,۲۶۸,۱۲۹							
	جمع کل شامل مجموع ردیف های ۲۶و ۲۸	۴۷,۶۷۲,۱۶۰,۲۱۳							

نشانی : قزوین – خیابان نواب شمالی – خیابان شهید سلمانی– مجتمع ادارات – ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن : ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ – ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ – ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

لیست‌ها به تعویق نیفتد.

سرپرست پیمانکار مربوطه موظف است چک لیست CM و PM و کد تجهیزات در کنار تجهیزات نصب نموده و برای انجام سرویس دستگاه‌ها براساس چک لیست از نیروی متخصص استفاده نماید. چک لیست CM در آخرین وقت اداری با امضاء سرپرست پیمانکار مربوطه توسط مسئول سامانه CMMS شرکت تأسیساتی بسته گردد.

پیمانکار موظف است گزارش فعالیت روزانه CM و نت پیشگیرانه PM و لیست دستور کارهای باز و مجموع ساعات کارکرد نیروی کار را به صورت مکتوب و ماهانه به مسئول سامانه مرکز تحویل نماید.

مسئول سامانه شرکت تأسیساتی موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ساعت نسبت به ثبت پاسخ یا برگشت (عودت) دستور کار در سامانه اقدام نماید. لازم به ذکر است ثبت پاسخ در موردی باید انجام شود که کار در حوزه کاری شرکت بوده و منعی (فنی و موجودی لوازم مورد نیاز) برای انجام آن وجود نداشته باشد. سرپرست پیمانکار موظفند در صورت ابهام و نیاز به مشاوره با مسئول سامانه مرکز مربوطه برای انجام یک دستور کار اظهار نظر بزنند.

مسئول سامانه شرکت تأسیساتی موظف است در هنگام بازکردن یک کد قسمت تاریخچه دستور کار را رؤیت نموده تا برابر دستور کار اعلامی مسئول سامانه مرکز اقدامات لازم را انجام دهد. در پروفایل کد دستور کار می‌بایست مسئول سامانه شرکت تأسیساتی، ساعات کار دقیق نیروی کار و تاریخ و گزارش از شرح تعمیرات و لوازم مصرفی استفاده شده را در سامانه ثبت نماید.

زمان بستن PM حداکثر ۴۸ ساعت در صورت خرابی تجهیز با ثبت گزارش کامل از خرابی و قطعات مصرفی به حالت تعلیق درآورد. زمان بستن دستور کارهای GS یک روز می‌باشد و لازم است یک کد درخواست نهایتاً طی یک هفته بسته شود. مسئول سامانه مرکز باید از نظارت و مدیریت سرپرست پیمانکار در زمینه جهت ایجاد تعادل انجام کارهای روزانه و سامانه CMMS رضایت داشته باشد. پیمانکار در انجام کارها باید به خط مشی مدیریت نگهداشت پیشگیرانه عمل نموده و عملکرد و تلاش ایشان در تحقق این امر مورد رضایت مسئولین واحدها و سرپرستاران بخش‌ها و مسئول سامانه مرکز باشد.

نکته: کنترل نهایی عملکرد PM و CM و نظارت بر نحوه عملکرده سامانه CMMS و تأییدیه چک لیست ارزشیابی سامانه بر اساس شاخص های سامانه پایش برنامه عملیاتی دانشگاه (hop) توسط مدیریت فنی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

فصل دوم : تأسیسات حرارتی و برودتی

این تأسیسات شامل دستگاه‌های زیر و تجهیزات مربوطه و سیستم لوله کشی آن‌ها می‌باشد.

۱ـ دیگ‌های آب گرم.

۲ـ دیگ‌های بخار.

۳ـ سختی گیر.

۴ـ پمپ‌های سیرکولاسیون از نوع خطی و زمینی و پمپ شناور.

۵ـ منابع دوجداره و کویلی و مبدل‌های حرارتی.

۶ـ منابع انبساط از نوع باز یا بسته و متعلقات مربوطه.

۷ـ لوله کشی داخل موتورخانه و ساختمان‌ها و تونل‌های تأسیساتی ساختمان‌ها و محوطه.

۸ـ سیستم سوخت و مخازن مربوطه.

[redacted]
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسته خدمات (پیوست یک)

فصل اول: سامانه مکانیزه تعمیرات و نگهداشت CMMS

فصل دوم: تأسیسات حرارتی و برودتی

فصل سوم: تأسیسات آب شرب مصرفی و آتش نشانی و آب غیرشرب (آبیاری فضای سبز)

فصل چهارم: تأسیسات فاضلاب ساختمان‌ها و شبکه فاضلاب محوطه و طرح اگو

فصل پنجم: تأسیسات بهداشتی

فصل ششم: موتورخانه‌ها و وسایل تأسیساتی نصب شده در ساختمان‌های جانبی

فصل هفتم: تأسیسات گاز (شهری و مایع) و ایستگاه تقلیل فشار گاز

فصل هشتم: تجهیزات آشپزخانه و سلف سرویس

فصل نهم: آسانسورها و بالابرها و دربهای برقی

فصل دهم: از سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق و همکاری در عملیات اطفاء حریق

فصل یازدهم: اگزوزفن‌ها و هواکش‌های پنجره‌ای

فصل دوازدهم: پست‌ها و اتاق‌های برق و تابلوهای توزیع اصلی و فرعی برق

فصل سیزدهم: سیستم روشنایی، صوتی، ارتباطی و مخابراتی، اِرتینگ

فصل چهاردهم: برق اضطراری، دیزل ژنراتور و UPS ها

فصل پانزدهم: تکمیل چک لیست‌های کنترلی دوره‌ای

فصل شانزدهم: بانک خازنی

فصل هفدهم: اخذ تأییدیه‌ها

فصل هیجدهم: انجام امور کارگاهی و خرده کاری بخش‌ها

فصل نوزدهم: تجهیزات بیمارستانی

فصل بیستم : صرفه‌جویی و بهینه سازی در مصارف انرژی

فصل بیست و یکم : رعایت نکات ایمنی

فصل بیست و دوم: آموزش

فصل بیست و سوم: نظافت کارگاه تاسیسات و بهداشت پرسنل

فصل بیست و چهارم : ابزارکار

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانز - مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

امور قراردادها

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____
ساعت: _____

۲. تکمیل حداقل یک چک لیست در هر ماه الزامی است.

۳. حق الزحمه ماهیانه شرکت بر اساس جدول نظام پرداخت ذیل محاسبه گردیده و پرداخت ها پس از انجام کسورات قانونی و برابر ضوابط و قرارداد منعقده صورت خواهد گرفت.

درصدکسرفصل تاسیسات برقی = (جمع کل امتیازات این فصل) - (جمع امتیازات کسب شده این فصل) × ۱۰۰ / جمع کل امتیازات تمام فصل ها

درصدکسرفصل تاسیسات مکانیکی = (جمع کل امتیازات این فصل) - (جمع امتیازات کسب شده این فصل) ×۱۰۰ / جمع کل امتیازات تمام فصل ها

درصدکسرفصل امور عمومی = (جمع کل امتیازات این فصل) - (جمع امتیازات کسب شده این فصل) ×۱۰۰ / جمع کل امتیازات تمام فصل ها

*** کسری (جریمه) کل این ماه پس از اعمال مجموع کسورات بالا در جدول زیر تعیین خواهد شد.

**** فصولی که در آنها فصل درج شده است،می بایست در همان بازه اقدام گردد، در غیر اینصورت از ارزشیابی کسر می گردد.

تبصره: اگر مجموع کسورات بالا عدد اعشاری شد، بر حسب تناسب (روش اعداد میانی-خطی) از جدول استفاده خواهد شد.

مجموع کسورات بالا به درصد	زیر۳٪	۳٪	۵٪	۶٪	۷٪	۸٪	۹٪	۱۰٪	۱۱٪	۱۲٪	۱۳٪	۱۴٪	۱۵٪	۱۶٪	....	بیشتر از ۲۵٪
درصد جریمه ماه	صفر	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۹	۱۱	۱۳	۱۵	۱۷	۱۹	۲۱	....	برای بار دوم فسخ قرارداد

برابر جدول فوق جریمه این ماه(به عدد) می باشد .

گواهی می شود: برابر چک لیست فوق پیمانکار مشمول دریافت (به عدد) درصد

(بحروف) درصد از مبلغ کل قرارداد ماهیانه در ماه سال جاری می باشد.

نام مرکز: **تاریخ ارزیابی :**

پیمانکار **ناظر مقیم(نماینده بهره بردار)** **ناظرین تاسیسات برق و مکانیک دفتر منابع فیزیکی**

نشانی : قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد-طبقه ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

ارت برعهده و هزینه پیمانکار است. در صورتی که به دلیل وجود نقص در سیستم ارت، خسارات مالی و یا جانی به واحدهای موضوع قرارداد وارد گردد جبران تمامی خسارات برعهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۷ـ در صورت اجرای عملیات جدید تا ۱۰۰ مترطول در هفته تهیه کلیه کابل‌ها و سیم‌های برق و اینترنت به همراه سوکت‌ها، سرسیم‌ها، سرکابل‌ها، داکت‌ها به عهده کارفرما و اجرا و نصب آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸ـ مرمت و اصلاح سیم کشی‌ها، لوله کشی‌ها، کابل کشی‌ها، سینی گذاری‌ها، داکت کشی‌ها و اصلاح آن در بخش‌ها و محوطه و اتاق‌های برق و پُست‌های برق و تونل‌های انرژی به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت نیاز به هرگونه مفصل و کابل و لوازم دیگر جهت ترمیم کابل‌ها تهیه لوازم به عهده و هزینه کارفرما می‌باشد.

۹ـ سرویس و اصلاح پریزهای سیار دارای دوشاخه با پیمانکار می‌باشد.

۱۰–سرویس و اصلاح مدار برق رسانی و ساپورت نصب تلویزیون و ویدئوپروژکتور و آنتن با پیمانکار است.

۱۱–بهسازی و مرتب سازی جعبه ترمینال‌های مخابراتی و کدگذاری مدارات با پیمانکار می باشد.

فصل چهاردهم:برق اضطراری، دیزل ژنراتور و UPS ها

دیزل ژنراتورها بایستی مطابق چک لیست مربوطه مرتب بازدید و روشن شوند و تست آب و روغن و آب باتری و فشار روغن و دمای آب و جریان شارژ باطری و تست دستی و اتوماتیک دستگاه انجام شده و مقادیر اطلاعات لازم با ذکر تاریخ ثبت شوند. همچنین تابلوی اتوماتیک ژنراتور باید همیشه آماده به کار و در مدار باشد و در سال حداقل دو نوبت پیمانکار ملزم به آچارکشی کامل تجهیزات اتاق دیزل ژنراتورها، تابلو چنج اُور، کلیدهای دستی و موتوری و شینه‌ها و غیره می‌باشد و در صورت نیاز به هر سرویس و تعمیر در هر قسمت سریعاً توسط پیمانکار تأسیسات اقدام شده و هیچگونه نوسانی در فرکانس و ولتاژ خروجی ژنراتور مشاهده نشود. در صورت نیاز به تعمیرات روی دیزل ژنراتور صلاحیت فنی تعمیرکار بایستی به تأیید دستگاه نظارت برسد. تهویه هوا و گرمایش در اتاق دیزل ژنراتور می‌بایست به خوبی انجام شود و از نظر تمیزی اتاق و دیزل نیز همواره کنترل و نظافت لازم انجام شود. تهیه سوخت و باتری به عهده کارفرما بوده و تعویض باتری با پیمانکار می‌باشد. تعویض آب و اسید باتری، روغن، ضد یخ، فیلترهای روغن و هوا و تعمیرات کلی دیزل‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورت قطعی برق و زیر بارنرفتن دیزل طبق مفاد قرارداد انجام خواهد شد بدیهی است جبران سایر خسارت‌های مالی و جانی نیز براساس مفاد قرارداد کلاً به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

در خصوص UPS ها و استابلایزرهای مجموعه، پیمانکار تأسیسات مجموعه موظف است به صورت ماهیانه حداقل یکبار نسبت به گردگیری و بادگیری بازدید وضعیت باطری ها و عملکرد دستگاه این وسایل اقدام و نسبت به تهیه چک لیست کنترلی و گزارش عیوب (از جمله میزان دمای داخل تجهیزات و دمای محیط نگهداری تجهیزات) و نواقص احتمالی به کارفرما اقدام نماید و از صحت کارکرد و رفع نواقص اطمینان حاصل کند.

فصل پانزدهم: تکمیل چک لیست‌های کنترلی دوره‌ای

کلیه چک لیست‌ها می بایست توسط پیمانکار در ابتدای قرارداد تهیه شود و پس از تاییدیه توسط مدیریت فنی دانشگاه و یا نمایند فنی کارفرما جهت بازدیدها و کنترل‌های روزانه و هفتگی و ماهانه جهت تجهیزات موجود بایستی کامل و به طور دقیق تکمیل شود و پس از تایید ناظر مقیم مرکز در بایگانی دفتر تأسیسات موجود باشد و اطلاعات مربوط به تعمیرات و سرویس‌های انجام شده کلیه تجهیزات در فرم‌های مربوطه (شناسنامه تجهیزات) به طور دقیق و مشخص ثبت شده و موجود باشد خصوصاً در مورد تجهیزاتی که جهت تعمیر از محل خود باز می‌شوند و

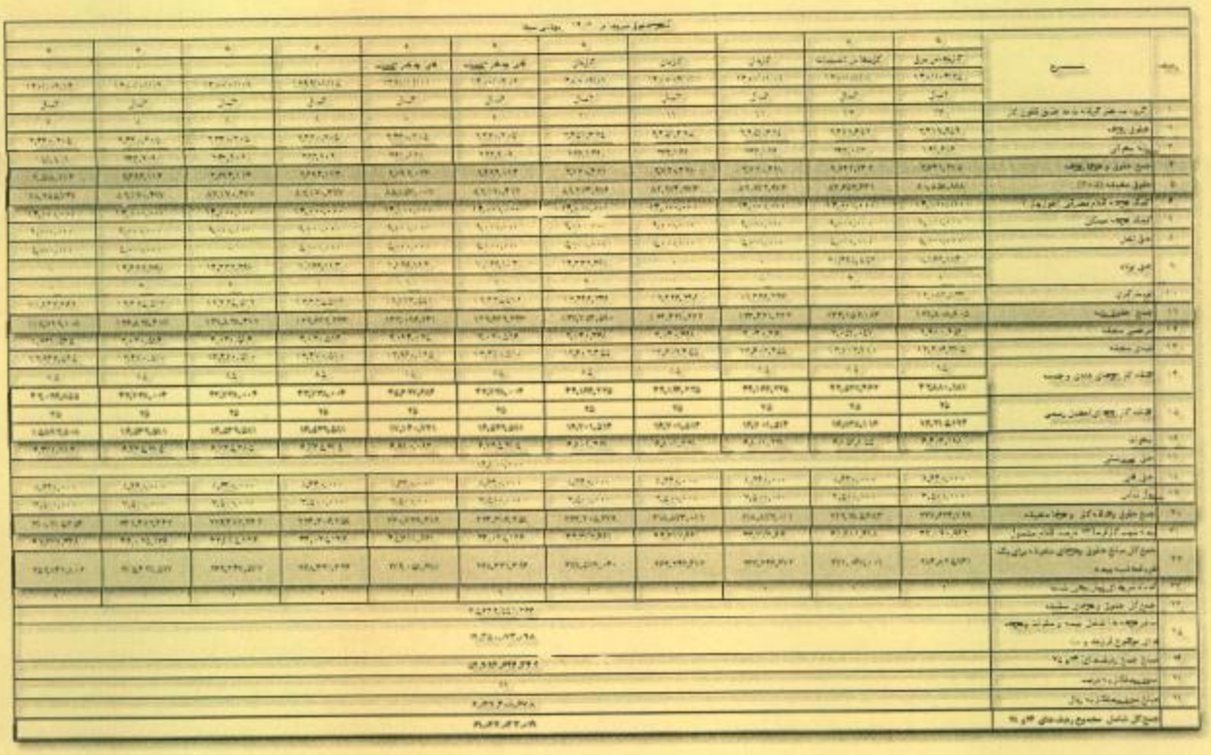
نشانی: قزوین – خیابان نوابع شمالی – خیابان شهید سلمانی– مجتمع ادارات و ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵۰ – ۳۳۳۷۵۱۵۲ ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۶
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:



نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

تاسیسات آشپزخانه و سلف سرویس منجمله هواکش‌ها و اگزوزفن‌ها، کولرها، آبسردکن‌ها و لوله کشی آب سرد و گرم، پریزهای برق و سیستم‌های روشنایی، اعلام حریق و پیچینگ و تابلوهای برق باید همواره آماده به کار باشند و مرتب کنترل گردند و رفع نواقص در سیستم‌های ذکرشده تماماً به عهده پیمانکار است. ضمناً مسئولیت وصل آب، برق، گاز و فاضلاب متصل به تجهیزات آشپزخانه و سلف سرویس با پیمانکار است. همچنین رعایت نکات ایمنی لازم و عدم وجود مشکلات فنی در این سیستم‌ها تماماً برعهده پیمانکار است.

فصل نهم : آسانسورها و بالابرها و راهبندهاو درب های برقی

۱ـ شرکت موظف است کلیه آسانسورها ی موجود در بیمارستان و ساختماها را از لحاظ اتصال برق و انجام سرویس‌های دوره‌ای از قبیل گریس کاری، روغن کاری، آچارکشی، نظافت و... به طور مرتب بازدید نماید و در صورت مشاهده ایراد به شرکت سازنده یا شرکت نگهداشت ذیصلاح اطلاع رسانی کند و از رفع ایراد اعلامی اطمینان حاصل نماید و همکاری لازم را انجام دهد.

تبصره۱: با توجه به واگذاری نگهداری آسانسورها، تعهدات شرکت نگهداشت تأسیسات در لحظات اولیه مشکلات پیش بینی نشده (گیرکردن کابین، قطع برق و...) به قوت خود باقیست.

۲-شرکت موظف است کلیه راهبندها و درب های برقی موجود در ساختمانهای درمانی و غیر درمانی را سرویس و تعمیر نماید و مطابق با چک لیست دوره ای بازدید و همواره بدون نقص و آماده بکار باشد.

فصل دهم : سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق و همکاری در عملیات اطفاء حریق

دتکتورهای دودی و حرارتی و شستی‌ها و آلارم‌های اعلام حریق و گاز دتکتورها و تابلوها و سانترال مربوطه بایستی مرتباً مورد بازدید و تست قرار گرفته و همیشه بدون نقص در مدار باشند. سرویس و تنظیمات و تعمیرات لازم سیستم اعلام حریق به عهده پیمانکار است. پیمانکار ملزم می‌باشد کلیه دتکتورها را هر شش ماه یکبار باز کرده و قاب آن‌ها را شستشو و سنسور مربوطه را بادگیری نماید و جهت تست دتکتورها از اسپری مخصوص استفاده شود و روش‌های دیگر مورد تأیید نمی‌باشد. هزینه خرید اسپری تست به عهده پیمانکار می‌باشد. ضمناً کپسول‌های آتش نشانی بایستی در محل مربوطه نصب باشند و حداقل سالی یکبار توسط پیمانکار معتبر و رسمی خدمات آتش نشانی و دارای بیمه نامه شارژ و آماده به کار باشند و بیمه آتش سوزی کپسول‌ها و مدارک مربوطه تحویل اداره فنی واحدهای موضوع قرارداد گردد و کنترل تاریخ شارژ و اعلام تاریخ دشارژ در زمان مقتضی به عهده پیمانکار است. علاوه بر این پیمانکار موظف است در زمان حریق کلیه امکانات موجود را به کار گیرد . کنترل پربودن و سیرکوله آب منابع ذخیره سیستم اطفاء حریق برعهده پیمانکار است.

فصل یازدهم : اگزوزفن‌ها و هواکش‌های پنجره‌ای

با توجه به اهمیت تهویه هوا در فضاهای واحدهای موضوع قرارداد بایستی کلیه اگزوزفن‌ها و هواکش‌ها سالم و بدون نقص بوده و همیشه روشن باشند و در صورت خرابی و یا هرگونه نقص فنی سریعاً توسط پیمانکار اقدامات لازم جهت تعمیر و رفع نقص آن انجام شود ضمناً هزینه تراشکاری به عهده پیمانکار می‌باشد و رعایت نکات ایمنی و کنترل تابلوهای برق و وسایل حفاظتی آن‌ها و ثبت اطلاعات لازم در فرم شناسنامه مربوطه و آمپرگیری ماهیانه و ثبت ارقام مربوطه از جمله وظایف پیمانکار می‌باشد و در صورت بازشدن هر دستگاه (جهت تعمیرات و یا سرویس دوره‌ای) اطلاعات مربوطه در فرم شناسنامه تجهیزات ثبت شده و موجود باشد. ضمناً در مورد لوازم و تجهیزات برقی در تابلوی برق مربوطه مطابق بند ۲ فصل دوازدهم عمل خواهد شد. در صورت تغییر کاربری فضاها و نیاز به نصب هواکش و یا اگزوزفن به هر تعداد انجام آن به عهده پیمانکار خواهد بود. انجام کلیه مراحل نصب هواکش‌ها شامل برش شیشه، ساخت ساپورت، برطرف کردن موانع و... به عهده پیمانکار می‌باشد. هزینه دستمزد سیم پیچی الکترو موتور به عهده پیمانکار و خرید سیم به عهده کارفرما می باشد.

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

قزوین - کیلومتر ۲ جاده کوشک - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۲
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

خدمات فنی
دوالدیش صلحی
مدیریت امکانات و تجهیزات
امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

لیست ابزار آلات کارگاه تاسیسات (پیوست ۳)

ردیف	نام ابزار	تعداد درخواستی	ردیف	نام ابزار	تعداد درخواستی
۱	مینی سنگ	۱عدد	۴۸	گیره سه پایه	۱عدد
۲	سنگ فرز	۱عدد	۴۹	پیک نیک	۱عدد
۳	فازمتر کوچک و بزرگ(برای کلیه پرسنل،۱+۱ عدد)	هر نفر	۵۰	سر پیک جوش هوا گاز به همراه شلنگ	۱عدد
۴	بلوور	۱عدد	۵۱	کمان اره	۱عدد
۵	عمود بر EL	۱عدد	۵۲	آچار تخت ۸-۱۹ یه سر تخت یه سر رینگی(۸ عددی)	۴ دست
۶	دستگاه جوش و ماسک و کابل	۱عدد	۵۳	پتک	۱عدد
۷	ترمومتر لیزری	۱عدد	۵۴	چکش سربی	۱عدد
۸	دریل گیربکسی	۱عدد	۵۵	کلاه ایمنی	۴عدد
۹	آچار بکس ۶-۳۲ با متعلقات کامل	۲دست	۵۶	فولی کش سه پر متوسط	۱عدد
۱۰	پرس کابلشو	۱عدد	۵۷	گریس پمپ	۱عدد
۱۱	عینک سنگ زنی	۳عدد	۵۸	تراز	۱عدد
۱۲	کلاه ماسک جوشکاری	۲عدد	۵۹	لوله بر	۱عدد
۱۳	سوهان تخت و تخت	۳عدد	۶۰	قیچی ورق بر	۱عدد
۱۴	لوله خم کن برق در صورت نیاز تامین شود	۱عدد	۶۱	آلن ستاره	۴دست
۱۵	دم باریک(برای کلیه پرسنل،۱ عدد)	هر نفر	۶۲	آلن خورشیدی	۲دست
۱۶	سیم چین(برای کلیه پرسنل،۱ عدد)	هر نفر	۶۳	چکش	۱عدد
۱۷	انبردست(برای کلیه پرسنل،۱ عدد)	هر نفر	۶۴	هویه	۱عدد
۱۸	خار بازکن	۲عدد	۶۵	سرپیک	۱عدد
۱۹	خارجمع کن	۲عدد	۶۶	تایلپور	۳عدد
۲۰	پمپ چسب آکواریوم	۲عدد	۶۷	الماس شیشه بری	۱عدد
۲۱	انبر قفلی	۳عدد	۶۸	کابل بر	۱عدد
۲۲	کاتر	۲عدد	۶۹	جک	۱عدد
۲۳	چراغ قوه شارژی	۲عدد	۷۰	دریل پیچ کن	۱عدد
۲۴	مولتی متر (ولتمتر ac,dc)(آمپرمتر ac,dc)(هم متر)	۱عدد	۷۱	روغن دان	۱عدد
۲۵	سوکت زن تلفن و شبکه	۱عدد	۷۲	اتو لوله پلی اتیلن در صورت نیاز تامین شود	۱عدد
۲۶	پرس سرسیم وایرشو	۱عدد	۷۳	فولی کش دو پر بزرگ	۱عدد
۲۷	آچار فرانسه ۱۰	حداقل ۴ عدد	۷۴	اتو لوله آذین	۱عدد
۲۸	آچار فرانسه ۱۲	۲عدد	۷۵	پیچ گوشتی مشی دو سو و چهار سو از هر کدام	۲عدد
۲۹	تستر	۲عدد	۷۶	پرس سرسیم گرد	۱عدد
۳۰	پیچ گوشتی ۲ سو(برای کلیه پرسنل،۱ عدد)	هر نفر	۷۷	مهره شکن هیدرولیکی	۱عدد
۳۱	پیچ گوشتی ۴ سو(برای کلیه پرسنل،۱ عدد)	هر نفر	۷۸	تفنگی (پرچ بتن)	۱عدد
۳۲	کمربند ایمنی	۱عدد	۷۹	قلاویز راستگرد و چپگرد	۱دست
۳۳	متر ۵،۵	۲عدد	۸۰	فیوزکش چاقویی	۱دست
۳۴	قلم کنده کاری	۱عدد	۸۱	کولیس	۱عدد
۳۵	دستگاه پرچ	۱عدد	۸۲	کیف ابزار(برای کلیه پرسنل،۱ عدد)	هر نفر
۳۶	آچار شلاقی "۲ و "۳ از هر کدام	۱عدد	۸۳	بلبرینگ کش	۱عدد
۳۷	نردبان دوطرفه ۲متری	۴عدد	۸۴	فولی کش هیدرولیکی	۱عدد
۳۸	گیره رومیزی	۱عدد	۸۵	سنبه	۱عدد
۳۹	دریل برقی	۱عدد	۸۶	ست کامل سرپیچ	۱دست
۴۰	پیستوله رنگ	۱عدد	۸۷	پانچ گرد بر تابلو برق در صورت نیاز	۱عدد
۴۱	تایمیکس با اثر انگشت به همراه نرم افزار مربوطه	۱عدد	۸۸	رایانه ، پرینتر ، مانیتور	۱دستگاه
۴۲	حدیده برقی در صورت نیاز تامین شود	۱دستگاه	۸۹	دریل شارژی	۱دستگاه
۴۳	دستکش نسوز	۲جفت	۹۰	لیسه	۱عدد
۴۴	چکمه سایز ۴۳	۲جفت	۹۱	در صورت نیازTDS METER	۱عدد
۴۵	منیفولد شارژ گاز	۱عدد	۹۲	پکس بادی	۱عدد
۴۶	کارتک	۱عدد	۹۳	الکتروپمپ کفکش ۲ اینچ	۱ عدد

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین- خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۱۵۱۵-۳۴۱۹۹

پیمانکار می‌باشد.

۱ـ بازدید و انجام تعمیرات الکتریکی و مکانیکی و تراشکاری پمپ‌های لجن کش به عهده پیمانکار است. ضمناً نصب شبکه آشغالگیر (سبد فلزی) خروجی واحدهای موضوع قرارداد و ایستگاه پمپاژ و بازدید حرکت دائمی فاضلاب و نظافت آشغالگیرها با نظارت پیمانکار برعهده خدمات هریک از واحدهای موضوع قرارداد کارفرما می باشد .

۲ـ بازدید شش ماهه از چاه‌های جذبی و سپتیک‌ها و بازدید هفتگی از منهول‌های سیستم اگو و گزارش کتبی وضعیت آن‌ها.

فصل پنجم:تأسیسات بهداشتی

۱ـ کلیه دستشویی‌ها، روشویی‌ها، ظرفشویی‌ها و توالت‌ها به انضمام فلاش تانک یا فلاش والو، دوش‌ها و سایر لوازم بهداشتی و شیرآلات مربوطه می‌باید از نظر چکه نکردن و صحیح کارکردن آن‌ها مورد بازدید قرار گیرند و در صورت لزوم تعمیر و نصب مجدد آن‌ها به عهده پیمانکار است. در صورت گرفتگی مسیر فاضلاب لوازم بهداشتی می‌باید نسبت به رفع گرفتگی اقدام شود. بدیهی است در صورت نیاز به تعویض و یا ترمیم لوله‌های فاضلاب (حداکثر۲۰ متر) به عهده پیمانکار (نگهداشت تأسیسات) است.

۲ـ تعویض کلیه قطعات شیرآلات نظیر واشرها، مغزی شیرهای مخلوط و معمولی، کلیه شیرها و نظایر آن‌ها و شیرهای اهرمی و همچنین فلاش تانک‌ها و فلاش والوها به عهده پیمانکار است. در صورت خرابی و فرسودگی لوله‌ها و تعویض آن‌ها (حداکثر۲۰متر) به همراه کنده کاری‌های لازم به عهده پیمانکار(نگهداشت تأسیسات)است.

فصل ششم: موتورخانه‌ها و وسایل تأسیساتی نصب شده در ساختمان‌های جانبی

راهبری و تعمیر و نگهداری کلیه موتورخانه‌ها و ساختمان‌های جنبی و متعلقات مربوطه مشابه شرح خدمات خواسته شده در فصل اول تماماً به عهده پیمانکار می‌باشد و کلیه وسایل آبگرمکن، پکیج، کولر آبی، کولر گازی، آبسردکن،چیلر، دیگ ها ، هواکش، پمپ ها ، هواساز و یونیت هیتر و فن کوئل، رادیاتور و... می‌باید از نظر مکانیکی و الکتریکی و رعایت نکات ایمنی مورد بازدید و سرویس قرار گیرند. هرگونه تعمیرات اینگونه وسایل به عهده پیمانکار می‌باشد.

فصل هفتم: تأسیسات گاز (شهری و مایع) و ایستگاه تقلیل فشار گاز

۱ـ لوله کشی گاز شهری می‌باید همواره مورد بازدید قرار گرفته و در صورت مشاهده هرگونه خوردگی در لوله‌ها و حتی رنگ آمیزی آن‌ها، ترمیم لازم به عهده پیمانکار است. در صورت استفاده از لوله کشی گاز مایع می‌باید کلیه سیستم از نظر خوردگی بازدید و مرمت شود.

۲ـ کلیه وسایل گازسوز که از کپسول گاز مایع استفاده می‌کنند بایستی به طور مرتب بازدید و سرویس شوند و شیلنگ‌های آن‌ها کنترل و سایر موارد ایمنی بررسی شوند تا از بروز خطرات احتمالی جلوگیری شود.

۳ـ سرویس و تنظیم و تعمیر و نگهداری کلیه رگولاتورهای شبکه گاز واحدهای موضوع قرارداد از طریق کارکنان واجد شرایط و مورد تأیید شرکت گاز به عهده و با هزینه پیمانکار است.

۴ـ در خصوص بخاری‌های گازی، انواع اجاق گازها، آبگرمکن‌ها و... نصب و راه اندازی و تعمیر و سرویس آن‌ها به عهده پیمانکار است.

۵ـ سرویس و رفع نقص و تعمیر کلیه ترموکوپل‌های مربوط به وسایل گازسوز به عهده پیمانکار وحداقل هر سه ماه یکبار به دستگاه نظارت گزارش کرده است.

۶ـ اخذ گواهی تاییدیه گاز شهری و حفاظت کاتدیگ

فصل هشتم: تجهیزات آشپزخانه و سلف سرویس

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع اداری - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۳-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

			جمع	۱۴				
۱	۱۹-آب بهداشتی	بهره برداری سالم و بدون نشت از کلیه لوازم بهداشتی اعم از توالتها، حمامهاوروشوئی و...			۲			
۲		بازدید مرتب از شیرآلات وشبکه فاضلاب لوازم بهداشتی جهت رفع نقص			۳			
۳		تکمیل چک لیست های مربوطه			۴			بررسی مستندات
		نصب اتیکت تجهیز جهت اعلام خرابی			۴			
			جمع	۱۳				
۱	۲۰-تاسیسات آب شیر شرب،اطفاء حریق	کنترل و بازدید کلیه لوله های آب مصرفی سرد و گرم از نظر نشتی و رنگ آمیزی و عایق بندی			۲			
۲		تست کنتور های آب ورودی مجموعه و شیر ها و اتصالات و صافی های مربوطه از نظر نشتی			۲			
۳		کنترل مکانیکی پمپ های منابع تحت فشار از نظر نشتی			۲			
٤		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۲			بررسی مستندات
٥		کنترل مداوم منابع هوایی و لوله های مربوطه و شیرآلات از نظر نشتی و فرسودگی			۲			
٦		ارزیابی و کنترل منابع هوایی از نظر لوله های پر کن، تخلیه و اتصالات			۲			
۷		ارزیابی منابع هوایی از نظر شست شو و کلر زنی و بهداشتی بودن و ضد عفونی کردن آب			۲			
۸		بازدید به موقع تاسیسات چاه عمیق شامل گیربکس پمپ شناور و الکترو پمپ های شناور در چاه			۲			
۹		رعایت نظافت محوطه منابع هوایی، سیستم چاه عمیق و تجهیزات آتش نشانی و کنتور های آب			۱			
۱۰		تست سیستم آتش نشانی از نظر فرسودگی و نشتی لوله ها و آماده بودن پمپ ها (ماهانه)			۲			
۱۱		کنترل شارژ و آماده به کاربودن کپسول های آتش نشانی ضمن نصب در محل مناسب			۲			
۱۲		آموزش پرسنل پیمانکار جهت مانور اطفاء حریق			۲			
۱۳		کنترل و ثبت مصارف آب غیر شرب و اقدامات لازم جهت صرفه جویی			۲			بررسی مستندات
			جمع	۲۵				
۱	۲۱-دستگاه اکسیژن ساز	کنترل وضعیت تهویه مناسب (هواکش) محل نصب دستگاه اکسیژن ساز			۲			در حد کارگاهی
۲		ایمن سازی و رعایت استاندارد استقرار دستگاه اکسیژن ساز و محل نگهداری سانترال کپسول های اکسیژن			۴			در حد کارگاهی
۳		انجام بازدید (روزانه، هفتگی، ماهیانه) توسط اپراتور دستگاه و یا هماهنگی واحد تجهیزات پزشکی جهت ثبت و کنترل چک لیست های تخصصی(کوپل ها و یراق آلات و اتصالات و....)			۲			در حد کارگاهی
٤		هماهنگی و همکاری جهت کنترل فرآیند سرویس های دوره ای دستگاه ها(سرویس ۴۰۰۰ ساعت، ۸۰۰۰ ساعت، ۱۲۰۰۰ ساعت و اورهال تعمیر اساسی) بصورت منظم و توسط شرکت سازنده دستگاه یا شرکت های مجاز (با در خواست بهره بردار و واحد تجهیزات پزشکی مبنی بر سرویس اورهال)			۴			در حد کارگاهی
٥		کنترل فشار و خلوص خروجی از تانک اکسیژن مطابق بر نیاز دستگاه های پزشکی و بخش های درمانی (خلوص اکسیژن ۹۰٪ به بالا و فشار حداقل ۴/۸ بار)			۲			در حد کارگاهی
٦		سرکشی های هفتگی از سوئیچ کلکتور تبدیل وضعیت(اتوماتیک،دستی) توسط اپرتور			۴			در حد کارگاهی
۷		بررسی فیلترهای هوا در اتاق اکسیژن ساز			۲			در حد کارگاهی
۸		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۵			بررسی مستندات
			جمع	۲۵				
۱	۲۲-تجهیزات بیمارستانی	کنترل تجهیزات سا نترال گازهای طبی، کلکتورها، کمپرسورهای هوای فشرده، تانکرها، سردکن های هوا، ما نیفیلدهابرگولاتورها،آتلتها، ولو باکسها			۲			
۲		کنترل اوتلتها، آداپتورها،فلوترها، کوئل مسی ،مانومتر،شیرهای یکطرفه، فشار سنجها			۲			
۳		کنترل و بررسی عدم وجود نشتی در آتلاتهای وکیوم وگازهای طبی			۴			
٤		بازدید وسرویس تجهیزات و فضاهای لنژری ،آشپزخانه و سلف			۲			
٥		بازدید و کنترل ایمنی و استاندارد کپسولهای اکسیژن وN_2O از نظر نگهداری در فرآیند حمل و شارژ			۴			
٦		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۶			بررسی مستندات
			جمع	۳۰				
۱	۲۳-امور پشتیبانی جهت بهره وری و تعریف اطمینان تجهیزات مکانیکی	کنترل دیوی منابع سوخت و نصب کنترل کننده های حفاظتی،نصب علایم،دستورالعمل			۳			
۲		روغن کاری،سفت کاری پیچ و اتصالات،گریس کاری و...			۳			
۳		بررسی قبوض مصرفی و اطلاع از میزان مصرف(نمودار در نرم افزار اکسل)			۳			بررسی مستندات
٤		اقدامات مورد نیاز جهت بهینه سازی مصارف،نوبتی شدن تجهیزات،کنترل بهینه زمان مصرف			۳			
٥		شست و شوی و پاک سازی محوطه تجیزات الکترمکانیکی ،رفع گرد و غبار تجهیزات			۳			
			جمع	۱۵				
۱	آلات و غیر آلات و ابزاری جهت بهره وری بهتر از تاسیسات	نصب ساپورت و بست و زنجیر و پیچ جهت استحکام تجهیزات و مدارات			۴			
۲		چک کردن پیچ و اتصالات و تعمیرات و مستحم کردن قطعات الکترومکانیکی			۱			
۳		تراز کردن تجهیزات الکترومکانیکی			۱			

قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۵ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

در هفته و ترمیم لوله کشی و تعویض لوله‌ها و اتصالات مربوطه و سوراخکاری دیوارها و سقف‌ها برای انجام کار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲ـ منابع تحت فشار و پمپ‌های مربوطه

منابع تحت فشار از نظر خوردگی و سالم بودن دیافراگم و پمپ‌های مربوطه نیز از نظر مکانیکی و الکتریکی مورد بازدید و سرویس هفته‌ای و معین قرار گیرد. همچنین دستگاه‌های کنترل مربوطه نیز می‌باید در زمان‌های معین بازدید و سرویس شود. ضمناً هزینه تراشکاری و عملیات لازم جهت رفع نشتی‌ها و تعویض قطعات مکانیکی و الکتریکی الکتروپمپ‌ها تماماً به عهده می‌باشد (در مورد وسایل حفاظتی تابلوهای برق مربوطه مطابق بند ۲ فصل ۱۳ عمل خواهد شد).

۳ـ منبع هوایی و زمینی

در صورت استفاده از منبع هوایی برای ذخیره و ایجاد فشار آب، می‌باید لوله کشی مربوطه از نظر فرسودگی و عایق کاری مورد بازدید هفتگی قرار گیرد. همچنین می‌باید منابع زمینی و منابع هوایی از نظر نشت آب، تمیزی داخل آن و کارکرد فلوتر سوئیچ همواره مورد بازدید قرار گرفته و در صورت لزوم تعمیر و یا تعویض شود و تمهیدات لازم جهت بهداشتی ماندن آب منابع، پیش بینی شود و بایستی سالی یکبار با هماهنگی کارشناسان بهداشت محیط منابع مذکور با هزینه پیمانکار شستشو و ضدعفونی شوند. تعویض کلیه لوازم و تعمیرات و رفع نواقص منابع زمینی و هوایی و متعلقات مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین در مواقع استفاده از منابع هوایی و زمینی به منظور تقویت شبکه آب شرب و کلرزنی به صورت روزانه طبق اصول فنی و بهداشتی مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴ـ تأسیسات چاه‌های عمیق

چاه‌های عمیق بایستی همواره بازدید و کنترل شوند و از صحت کارکرد آن‌ها اطمینان حاصل نمود. تعمیرات لازم جهت موتور و گیربکس پمپ چاه و ملحقات مربوطه و بازدید و سرویس سیستم شافت و غلاف مربوطه و یا الکتروموتور پمپ‌های شناور در چاه برعهده پیمانکار است. تراشکاری و عملیات لازم جهت تعمیر و تعویض قطعات مکانیکی و الکتریکی تأسیسات چاه‌های عمیق تماماً به عهده پیمانکار می‌باشد. فقط کلیه تعمیرات می‌بایست در جدولی ثبت و حفظ گردد.

۵ـ لوله کشی آتش نشانی

لوله کشی آتش نشانی می‌باید از نظر خوردگی و نشتی همواره بازدید شود و پمپ‌های مربوطه کاملاً سالم و آماده کار باشند و سیستم همیشه به صورت اتومات در مدار قرار داشته باشد. خسارات جانی و مالی ناشی از حوادثی که ثابت شود به علت نقص سیستم آتش نشانی بوده است به عهده پیمانکاراست تعمیرات ورفع نقص مربوط به لوازم وتأسیسات آتش نشانی اعم از مکانیکی و الکتریکی به عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار ملزم می‌باشد ماهیانه یکبار نسبت به کنترل کلیه جعبه‌های هوزریل اقدام نماید و دو نوبت در سال نسبت به برگزاری مانور آتش نشانی و کنترل و آزمایش کلیه شیلنگ‌های آتش نشانی و متعلقات مربوطه و شیرهای هیدرانت اقدام نماید و در صورت بروز مشکل نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.

فصل چهارم : تأسیسات فاضلاب ساختمان‌ها و شبکه فاضلاب محوطه و طرح اگو

لوله کشی فاضلاب و آب باران از نظر نشتی و فرسودگی می‌باید همواره بازدید و لایروبی سپتیک و حوضچه چربی گیر حداقل سالی یکبار برعهده پیمانکار است در صورت نیاز ترمیم و تعمیر گردد. و تخلیه سپتیک تانک و حوضچه چربی گیر در زمان‌های لازم انجام گیرد. کلیه کفخواب‌های پشت بام و کفشورها و تی شورهای ساختمان و محوطه نیز از نظر بازبودن مسیر می‌باید بازدید شود و در صورت گرفتگی فاضلاب همکاری لازم با گروه خدمات انجام شود. چنانچه نیاز به تعویض و یا ترمیم لوله‌های فاضلاب باشد (حداکثر ۲۰ متر) در هفته برعهده

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۷۵۱۵۴ ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....
ساعت: .....

چک لیست ارزیابی ماهیانه نگهداری و تعمیرات تأسیسات برقی (پیوست ۲)

نام مرکز:..... نوبت :..... .....تاریخ:.....

ردیف		شاخص‌های ارزیابی	امتیاز مطلوب ۰ الی ۱		ضریب	امتیاز نهایی	ملاحظات
			خیر	بله			
تاسیسات برقی و الکتریکی							
۱	۱-دیزل ژنراتور	استارت زدن و در مدار قرار دادن اتوماتیک و دستی دیزل به صورت آزمایشی هفته ای			۴		
۲		آماده به کار بودن و بدون نقص تابلوهای برق و کنترل دیزل ژنراتور			۳		
۳		تهویه اتاق دیزل، انتقال بدون نشت دود دیزل‌ها به بیرون ، تعمیر نشتی لوله‌های اگزوز			۳		
۴		به روز رسانی نقشه فرمان تابلو چنج اور و شماره گذاری سیم و لیبل			۳		
۵		نظافت دستگاه و تجهیزات جانبی و اتاق دیزل			۳		
۶		سرویس و تعویض روغن دیزل ژنراتور و هواکش‌ها براساس ساعت کارکرد (۱۰۰ ساعت یکبار) و ثبت در چک‌لیست			۳		در حد کارگاهی
۷		تکمیل چک لیست های روزانه و هفتگی(باتری و مخزن گازوئیل، تسمه پروانه و دینام و شارژر باتری ژنراتور،روغن،دمای آب،آلارم کنترلر،فشار و ...)			۷		
۸		استفاده از افراد آموزش دیده و دارای مدارک معتبر از مراکز ذیصلاح جهت نگهداری از ژنراتور			۴		
۹		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۵		
			جمع		۳۵		
۱	۲-نوانس برق	بررسی مصرف و ثبت پیشینه جریان بار ماهانه(پر کردن چک لیست های مربوطه)			۵		بررسی مستندات
۲		بررسی وضعیت روغن ترانس			۳		
۳		بررسی وضعیت رطوبت گیر سیلیکاژن ترانس			۲		
۴		بررسی وضعیت کابلها،سرکابل،کلیدها و تهویه و فن محل پست برق			۵		
			جمع		۱۵		
۱	۳-Ups	بررسی مصرف و ثبت پیشینه جریان بار ماهانه(پر کردن چک لیست های مربوطه)			۵		بررسی مستندات
۲		بازدید وضعیت باتری			۳		
۳		بررسی گرمایش و رطوبت محل نصب دستگاه و باتری ها			۲		
۴		بازدید وضعیت کابلها،سرکابل،کلیدها و تهویه و فن محل پست برق			۵		
		استفاده از افراد آموزش دیده و دارای مدارک معتبر از مراکز ذیصلاح جهت نگهداری از یو پی اس			۳		
		نصب اتیکت زرد علت خرابی و ثبت تاریخ های پیگیری ماهانه			۲		
			جمع		۲۰		
۱	۴-تابلو های برق	بررسی مصرف و ثبت پیشینه جریان بار ماهانه(پر کردن چک لیست های مربوطه)			۵		
۲		بازدید و بهسازی وضعیت روبند،درب، سیم کشی،کابل ها،ترمینال بندی ،آچارکشی و گرد گیری			۵		
۳		لیبل گذاری،لیبل نویسی و به روز رسانی اسم مصارف،نصب کف پوش عایق و آلارم			۵		بررسی مستندات
۴		تعویض قطعات معیوب			۵		
۵		بهسازی مدارات،متعادل و متقارن سازی مصارف و تفکیک سازی			۵		
			جمع		۲۵		
۱	۵-چراغ ها	بازدید و اصلاح وضعیت استحکام نصب چراغ			۲		
۲		تمیزی گرد و غبار سطوح چراغ و لامپ			۲		

نشانی: قزوین - خیابان دوم شهید سلمانی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

خدمات فنی
دوا الدین طاعت کلاف
مدیر مجتمع اداره مراه

امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی

برای تعمیرات به بیرون واحدهای موضوع قرارداد ارسال می‌شوند و در مورد تجهیزاتی که فاقد چک لیست کنترلی می‌باشند با هماهنگی اداره فنی واحدهای موضوع قرارداد نسبت به تهیه چک لیست کنترلی اقدام نماید. در ضمن تجهیزات و دستگاه هایی که بدلیل عدم خرید قطعه معیوب و غیر قابل بهروری می باشند با هزینه پیمانکار با اتیکت زرد A۴ علت خرابی و تاریخ های پیگیری در محل تجهیز نصب گردد.

فصل شانزدهم :بانک خازنی

کلیه تجهیزات بانک خازنی شامل خازن‌ها، کنتاکتورها، رگولاتور، ترانس جریان، کلیدهای گردان، فیوزها و کابل‌های ارتباطی، چراغ‌های سیگنال و تابلوی اصلی می‌بایست مرتباً بازدید شده و از صحت کارکرد آن یقین حاصل نموده و در صورت نیاز تعمیر و رفع نقص شود. همچنین پیمانکار می‌بایست هر ماه قبوض برق را کنترل نموده و در صورت وجود بار راکتیودر قبض برق نسبت به مرتفع نمودن آن اقدام نماید و در صورتیکه که جنس یا تعمیرات در خارج هر یک از واحدهای موضوع قرارداد نیاز باشد مراتب را بصورت مکتوب به مدیریت هر یک از واحدهای موضوع قرارداد اعلام نماید در صورت وجود مبلغی به عنوان بار راکتیو در قبوض برق پس از مشخص شدن قصور از سوی پیمانکار، مبلغ آن از صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید مدیریت فنی کسر می‌گردد. همچنین پیمانکار می‌بایست با توجه به اهمیت و خطرات اضافه ولتاژ دائماً از صحت کارکرد رگولاتور بانک خازنی اطمینان حاصل نماید و در زمان‌های مختلف (ساعات کم بار و پربار) ولتاژ و ضریب قدرت را کنترل و ثبت نماید. همچنین با توجه به قبض مصرفی هر دوره، تجاوز ار قدرت مصرفی بررسی گردد و در صورت اضافه بار کتباً به بهره بردار اعلام گردد. تهیه لوازم مصرفی مورد نیاز جهت رفع نقص به عهده کارفرما می‌باشد.

فصل هفدهم: اخذ تاییدیه‌هابرای تمامی مراکز موضوع قرارداد بجز مرکز بهداشت

پیمانکار موظف است سیستم‌های زیر را به شرح برنامه زمانبندی ارائه شده و مطابق جزئیات فنی خواسته شده در فصل‌های مربوطه توسط شرکت‌های سازنده و یا نمایندگان مجاز آن‌ها و یا شرکت‌های مورد تأیید دستگاه نظارت و با هماهنگی و حضور نماینده مدیریت فنی مورد معاینه فنی قرار داده و تأییدیه صحت عملکرد و با گزارش فنی در خصوص وضعیت آن‌ها را اخذ نموده و به دستگاه نظارت ارائه نماید. در ضمن هزینه آن به عهده پیمانکار می‌باشد. بقیه موارد طبق دستورالعمل‌های ارائه شده در بسته خدمات و دستور کارهای مدیریت فنی مورد تست و بررسی و کنترل قرار می‌گیرند.

۱ـ دیگ‌های آب گرم در ابتدا قرارداد گواهی معاینه فنی آن ارائه گردد.(حداکثر قبل از اتمام اعتبار گواهی)

۲ـ دیگ‌های بخار در اواسط قرارداد گواهی تست هیدرواستاتیک و ضخامت سنجی ارائه گردد. (حداکثر قبل از اتمام اعتبار گواهی)

۳ـ پُست‌های مرکزی توزیع برق و تجهیزات مربوطه هر سال یکبار و در زمان سه ماهه اول قرارداد

۴-ارائه گواهینامه صحت عملکرد سیستم ارت از مراجع ذیصلاح در زمان سه ماه اول قرارداد

۵- گواهی آزمایش و آنالیز آب دیگ های بخار بالای ۵ تن هر ماه

ـ نکته۱:درصورت عدم انجام اخذ تاییدیها در زمان مقرر هزینه آن با لحاظ ۱۵٪ بالاسری ازحساب یا صورت وضعیت‌های پیمانکارکسرمی‌شود.

ـ نکته۲:تاییدیه‌ها صرفاً می بایست از شرکت سازنده دستگاه ها یا شرکت های ذیصلاح طبق نظر گروه نظارت اخذ گردد.

فصل هفدهم: اخذ تأییدیه‌هابرای مرکز بهداشت شهید بلندیان

پیمانکار موظف است سیستم‌های زیر را به شرح برنامه زمانبندی ارائه شده و مطابق جزئیات فنی خواسته شده در فصل‌های مربوطه توسط شرکت‌های سازنده و یا نمایندگان مجاز آن‌ها و یا شرکت‌های مورد تأیید دستگاه نظارت و با هماهنگی و حضور نماینده مدیریت فنی مورد معاینه فنی قرار داده و تأییدیه صحت عملکرد و با گزارش فنی در خصوص وضعیت آن‌ها را اخذ نموده و به دستگاه نظارت ارائه نماید. در

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹۱۵۴۱۵

فصل اول: سامانه مکانیزه تعمیرات و نگهداشت CMMS

پیمانکار می‌باید یک نفر را از عوامل خود را از بین کارشناس تاسیسات یا کارشناس برق بعنوان سرپرست کارگاه خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفی نماید و در صورت تغییر سرپرست کارگاه در طول مدت قرارداد این موضوع مجدداً اعلام نماید و حضورسرپرست کارگاه درشیفت صبح و درروزهای غیرتعطیل الزام بوده و میباید همیشه در دسترس گروه نظارت باشد وحضور وی درروزهای تعطیل وسایرشیفتها براساس نظر گروه نظارت می باشد و پیمانکار مکلف و موظف به رعایت آن میباشد و در ساعاتی غیر از ساعات اعلامی به شرح فوق که سرپرست کارگاه در محل موضوع قرارداد نمی باشد می باید دائما و در هر لحظه از طریق تلفن در دسترس باشد و علاوه بر آن پیمانکار برای در دسترس بودن نیروهای خود مکلف است به تهیه یک خط تلفن همراه با شماره (که به کارفرما اعلام می‌شود) اقدام نماید وآن رادر شیفت های مختلف به عوامل مقیم خود از جهت در دسترس بودن تحویل نماید و به تمامی تماس های داخلی نیز پاسخ دهد

پیمانکار موظف است جهت راهبری سامانه مکانیزه تأسیسات از سرپرست های برق و تاسیسات مراکز استفاده نماید و عملکرد سامانه باید طبق قوانین ابلاغی وزارت متبوع و شاخص های سامانه پایش های برنامه عملیاتی دانشگاه (HOP) انجام گردد که در صورت عدم رضایت ناظرین از نحوه راهبری نگهداشت طبق مفاد قرارداد عمل خواهد شد..

در هر شیفت کاری می‌بایست فردی برای راهبری سامانه و نیروی کار در برنامه مشخص باشد در صورت عدم حضور مسئول سامانه CMMS شرکت تأسیساتی موظف است نسبت به به‌کارگیری کارشناس هم‌ردیف با ایشان اقدام نماید. شایان ذکر است سرپرست پیمانکار در ساعات غیراداری و تعطیلات رسمی نسبت به دریافت و ثبت کدهای وارده اقدام نمایند. سرپرست پیمانکار مجاز به اضافه کردن افراد جدید به سامانه نمی‌باشند و این کار فقط توسط مسئول سامانه CMMS مرکز مقدور می‌باشد.

نیروهای واحد تأسیسات که در سامانه ثبت نام نموده‌اند می‌بایست به تأیید اداره فنی برسند.

پیمانکار موظف است در زمان‌هایی که تعداد کدهای دستور کارهای باز (GS) از تعداد ۹۰ کد بگذرد نسبت به قراردادن تعداد افراد بیشتری در شیفت جهت اتمام کارها اقدام نماید تا این مقدار به زیر ۹۰ کد برسد. بدیهی است در صورت رسیدن این تعداد به حد نصاب، هرچند روز که لازم باشد باید نیروهای فوق الذکر باید به صورت اضافه حضور داشته باشند تا این تعداد کنترل گردد.

سرپرست پیمانکار موظف است طبق‌نظر مسئول سامانهCMMS مرکز زمانبندی تکمیل اطلاعات سامانه را تحویل وطی بازه‌های اعلامی کلیه اطلاعات منجمله مشخصات فنی، عکس، دیتاشیت، کد تجهیز، جانمایی دستگاه و تجهیز در فایل اتوکد جامع واحدهای موضوع قرارداد اقدام نمایند.

سرپرست پیمانکار باید کلیه گزارش‌ها و درخواست‌هایی که مسئول سامانه مرکز در زمینه CMMS در نظر دارد را در اسرع وقت به صورت مکتوب به ایشان تحویل نمایند ضمناً در صورت اعلام مسئول سامانه مرکز، پیمانکار موظف است نیروی فنی و مورد تأیید ایشان را جهت امور در اختیار ایشان قرار دهد.

سرپرستان و نیروهای پیمانکار موظفند کلیه بازدیدهای دوره‌ای و روزانه و ماهیانه کلیه تجهیزات را طبق دفترچه راهبری و نگهداری پیمانکار سازنده انجام دهند و کلیه بازدیدهای برنامه روزانه (CM) و برنامه‌های تعمیرات پیشگیرانه (PM) را طبق سامانه مکانیزه نگهداشت و بسته خدمات به صورت دقیق انجام داده و در اسرع وقت توسط تبلت ثبت سامانه CMMS نمایند و این مورد در کلیه فصول قرارداد معتبر می‌باشد و باید در کلیه فصول قرارداد به همین روش اقدام گردد. پیمانکار موظف است تمهیدات و اقدامات لازم را انجام دهد تا زمان سررسید چک

نشانی: قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۳-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۱۵۳۱۵-۳۴۱۹۹
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

۳		تعمیرات مدار چراغ های روشنایی و رفع ریپل و چشمک			۴			
۴		تعویض به موقع لامپهای سوخته			۲			
۵		اصلاح و تعمیر اتصال کابل و سیم برق تغذیه چراغ			۲			
			جمع		۱۲			
۱	۶-ساماندهی کابل های برق و سیم ها	اصلاح و مرتب سازی کابلها و سیم های آویزان			۴			
۲		لیبل و پلاک زدن کابلهای برق ترمینالهای مصارف تابلو برق			۴			
۳		بررسی و اصلاح وضعیت اتصالات،وصله ها و بهسازی انشعابات و عایق مدارات			۴			
۴		اصلاح و بهسازی ساپورت و نگهدارنده کابلها			۴			
۵		اصلاح و مرتب سازی کابلها و سیم ها در لدرهای سقف و ترانشه ها			۴			
			جمع		۲۰			
۱	۷-ساماندهی و تعمیرات وسایل ارتباطی	اصلاح و چک کردن مدار کابل صوتی و کانکشن اسپیکرها و سیستم پیجینگ،میکروفن،آمپلی فایر			۴			در حد کارگاهی
۲		اصلاح و چک کردن مدار کابل کواکسیال و کانکشن BNC و سیستم های تقویت کننده،اسپلیتر آنتن			۲			در حد کارگاهی
۳		اصلاح و مرتب سازی کابل های کواکسیال محوطه و داخلی سیستم صوت و تصویر			۲			در حد کارگاهی
۴		تعمیرات و ساماندهی مدار ارتباطی آیفون			۲			در حد کارگاهی
۵		تعمیرات و ساماندهی مدار احضارپرستار ،منشی			۱			در حد کارگاهی
۶		تعمیرات و ساماندهی،کدینگ مدارکابلی سانترال تلفن داخلی(سیمهای پریز و تجهیزات،تقسیم هابرک)			۴			در حد کارگاهی
			جمع		۱۵			
۱	۸-رایزر،داکت،لوله برق،سینی و پیچ و اتصالات	بررسی و چک کردن مسیر های ارتباطی و نظافت رایزرها			۳			
۲		ساماندهی داکت های برق			۳			
۳		بررسی و چک کردن و تعمیر اتصالات لوله های برق و پیچ و اتصالات و ساپورتهای مربوطه و منظم سازی			۳			
۴		گزارش وضعیت مسیر های ارتباطی،پیشنهادات در خصوص ساماندهی			۳			
۵		جمع آوری و مرتب سازی لوله و داکت های محوطه ها،پشت بام			۳			
			جمع		۱۵			
۱	۹-سیستم ارتینگ و صاعقه گیر	اندازه گیری و بررسی وضعیت اهم چاه های ارت و ثبت و گزارش (هر فصل)			۴			
۲		بررسی وضعیت مسیر صاعقه گیر و پیچ و اتصالات			۲			
۳		بررسی وضعیت ارت تابلو برق ها و تجهیزات و ارایه گزارش ماهانه			۴			
			جمع		۱۰			
۱	۱۰- تعمیرات کلید ها و پریزهای برق	بررسی وضعیت کلید و پریزها و مستحکم نمودن در قوطی کلید			۳			
۲		بررسی وضعیت سیم و اتصالات و بار مصرفی پریزها			۳			
۳		اقدام جهت تفکیک نمودن بارهای پر مصرف و مستقل نمودن مدار تغذیه			۲			
۴		اقدام جهت تفکیک مدار کلید های برق روشنایی جهت مدیریت مصرف و بهره وری			۲			
۵		لیبل گذاری پریزهای تلفن،شبکه،برق جهت همخوانی با مدار فیوز برق موجود در تابلو برق			۲			
			جمع		۱۲			
۱	۱۱-تجهیزات اندازه گیری،کنترلی	تنظیمات پارامترهای دستگاههای کنترلی و اندازه گیری و کالیبراسیون			۴			
۲		نصب دستور العمل راه اندازی،کاتالوگ و وایرینگ دیاگرام تجهیزات ابزار دقیق و سنسورها			۴			
۳		تنظیمات حفاظتی(بی متال،کنترل فاز ،ترموستات،پرشر،ساعت،فتوسل،سنسورها)			۴			
۴		اعلام خرابی تجهیزات و درخواست اقلام جهت آماده به کار بودن مدارات			۳			
			جمع		۱۵			

نشانی: قزوین، خیابان نواب صفوی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

کارفرما بوده و اجرای آن به عهده پیمانکار خواهد بود. بازدید دائم از تجهیزات و دستگاه‌های کنترلی و شیرموتوری‌ها و ترموستات‌های مربوطه در موتورخانه‌ها در صورت نیاز تعمیر و رفع نقص گردد. نصب و راه اندازی کلیه تجهیزات و دستگاه‌های کنترلی به عهده پیمانکار خواهد بود به طوری که می‌بایست لوازم کنترلی در تمامی فصول و دائما در مدار باشد.

۸- سیستم سوخت

سیستم سوخت شامل منبع اصلی و روزانه (Daily Tank) و لوله کشی مربوطه است. منابع سوخت می‌باید از نظر خوردگی و فرسودگی بازدید و در صورت لزوم ترمیم شود و در صورت نیاز به ریختن سوخت در مخازن با توجه به میزان مصرف این کار به عهده پیمانکار خواهد بود. همچنین در صورت کثیف شدن و ته نشین شدن مواد خارجی می‌باید تمیز گردد و از کارایی صحیح وسایل اندازه گیری و کنترل نصب شده نیز می‌باید اطمینان حاصل نمود و پمپ‌های آن همواره آماده و در مدار باشد. رفع نقص، نشتی لوله‌ها به عهده پیمانکار خواهد بود. تعمیر و رفع نقص پمپ‌ها و الکتروموتورهای فوق به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف است مشعل‌های دوگانه سوز موتورخانه‌ها در فصل سرما را حداقل یکبار در ماه با سوخت گازوئیل امتحان کرده تا سیستم همواره آماده به کار باشد. در موردمشعل‌های گازوئیل سوزجایگزین نیزدرابتدای فصل سرماحداقل یک نوبت نصب وراه اندازی شده تا از کارایی مورد نظر اطمینان حاصل شود.

۹- زنت‌ها و هواسازها و کانال‌های مربوطه

سرویس کامل هواسازها و زنت‌ها با توجه به کارکرد آن در تمام فصول می‌باید هر ماهه انجام گیرد. رعایت نکات زیر الزامی است:

۱ـ بازدید دائم از تجهیزات و الکتروموتور فن و بلور (Blower) از نظر مکانیکی و الکتریکی و بالانس نمودن و تعویض پمپ آب، یاتاقان‌ها، تسمه‌ها و سایر قطعات مکانیکی و الکتریکی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲ـ بازدید کویل‌ها و اطمینان از سالم بودن و عدم نشتی و در صورت نیاز تعمیر و ترمیم آن به عهده پیمانکار انجام خواهد شد. ضمناً حداقل سالی یکبار ترجیحاً در پایان فصل سرما کویل‌ها اسیدشویی شوند.

۳ـ بازدیددائم ازتجهیزات ودستگاه‌های کنترل وشیرهای موتوری ورطوبت زن ودرصورت نیازبه تعمیرویاتعویض شیرهای موتوری و هومیدستات‌ها (مربوط به رطوبت سنج) و ترموستات‌های مربوطه با پیمانکار می‌باشد و سیستم کنترلی بایستی در همه فصول و دائماً در مدار باشد.

۴ـ بازدید لرزه گیرها و در صورت نیاز تعمیر آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵ـ بازدید لوله کشی‌ها و عایق کاری روی آن و رفع نقص و مرمت به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶ـ بازدید کانال و دریچه‌ها از نظر محکم بودن بست‌ها، فلنچ‌ها، برزنت‌های اتصال و آب بندی فلنچ‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷ـ بازدید و سرویس و تعویض پوشال‌ها، فیلترها، آب پخش کن‌ها و گردگیری و نظافت داخل و بیرون اتاقک‌ها و هوابندی درب‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸ـ بررسی صحت عملکرد سیستم کنترل و سالم بودن کلیه متعلقات مربوطه و در مداربودن آن‌ها و ارائه گزارش در موارد لازم از قبیل کسری‌ها و ایرادات احتمالی سیستم به دستگاه نظارت.

۹ـ اندازه گیری افت فشار هوا در فیلترهای کیسه‌ای و تعویض فیلترها در زمان لازم براساس دستورالعمل سازنده فیلتر یا کاتالوگ مربوطه و همچنین تهیه ابزار اندازه گیری (مانومتر یا فشارسنج) و یا ارسال نمونه به نمایندگی و اعلام نتیجه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۰ـ بازدید و سرویس کلیه الکتروموتورها از نظر مکانیکی و الکتریکی و در صورت نیاز هزینه تراشکاری و عملیات لازم جهت تعمیر آن‌ها

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

بلوار بین‌المللی قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع امارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵۰-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

۸		اخذ تاییدیه دیگ بخار از اداره کار			۲۰		قبل از اعلام تاریخ گواهی
۹							
۱۰							
				جمع	۱۰۰		
۱	۷-ایمنی ،بهداشت کار و رعایت حفاظت فردی	نصب دستورالعمل ایمنی و بهداشت فردی قابل رویت			۵		بررسی مستندات
۲		آموزش ایمنی به پرسنل مربوطه و شناسایی مخاطرات کار و عوامل زیان آور			۵		بررسی مستندات
۳		تدوین و گرد آوری دستورالعمل های ایمنی،بهداشت،انضباط و کارهای گرمی			۷		بررسی مستندات
۴		تهیه و نصب جعبه کمک های اولیه در محل اتاق تاسیسات			۵		
۵		رعایت نکات فنی و ایمنی در مکان ها و فضا های حساس نظیر؛ کار در ارتفاع،اتاق برق،آشپزخانه و فضاهای مرطوب،کار با تابلو برق،اتاق برق و ترانس،فضای موتورخانه،دیگ بخار،مشعل			۸		
				جمع	۳۰		
۱	۸-نظافت فضاها و تجهیزات تاسیساتی	نظافت کولرها،تجهیزات پشت بامی و کحوطه ای ،چراغ ها			۵		
۲		نظافت موتورخانه،فضاهای نصب تجهیزات و محل دپوی سوخت			۵		
۳		نظافت پست برق،اتاق دیزل			۷		
۴		نظافت هواسازها،چیلر			۸		
				جمع	۲۵		
۱	۹-گانت	تهیه چارت گانت سالیانه اقدامات نگهداشت برنامه ای و تاییدیه ها طبق زمانبندی بر اساس مفاد قرارداد			۳۰		تا آخر ماه اول قرارداد
				جمع	۳۰		

جمع کل فصول امور عمومی	جمع کامل:۴۰۰	جمع مکتسبه:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	بهینه‌سازی مصرف سوخت و انرژی	۲۰	
۲	راهبری سامانه مدیریت نگهداشت مکانیزه تحت اتوماسیون CMMS	۳۰	
۳	نیروی انسانی	۶۰	
۴	انجام امور کارگاهی،عمومی،خرده کاری	۴۰	
۵	ابزار آلات	۶۵	
۶	اخذ تاییدیه ها	۱۰۰	
۷	ایمنی ،بهداشت کار و رعایت حفاظت فردی	۳۰	
۸	نظافت فضاها و تجهیزات تاسیساتی	۲۵	
۹	گانت زمانبندی سالیانه(ارایه تا یک ماه از تاریخ شروع قرارداد)	۳۰	

پیمانکار **ناظرین ناظر مقیم(نماینده بهره بردار)** **تاسیسات برق و مکانیک دفتر منابع فیزی**

حداکثر امتیاز(چک لیست)	امتیاز کسب شده	درصد امتیاز کسب شده
۱۲۵۰		

توضیحات (شرایط نظام پرداخت):

۱. هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد به مواردی که در قالب کاری آن واحد نباشد و یا فصل کاری آن سیستم تمام شده باشد، نباید نمره ای برای آن ها منظور گردد و جمع نمرات مربوطه نیز باید از جمع کل نمرات کسر شود و ارزشیابی بر مبنای جمع کل اصلاحی انجام شود.

نشانی : قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن : ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

همچنین صحت عملکرد دستگاه‌های کنترلی و تعمیر و تهیه و تعویض قطعات و سیم‌پیچی الکتروموتورها و تطابق شرایط عملکرد آنها با شرایط استاندارد و رعایت نکات ایمنی لازم و عدم وجود مشکلات فنی در این سیستم‌ها بر عهده پیمانکار است. هزینه دستمزد سیم پیچی الکترو موتور به عهده پیمانکار و خرید سیم به عهده کارفرما می باشد.

تعمیرات اساسی و بازدید دوره ای جهت سرویس جنرال دستگاهها توسط سازنده دستگاه به عهده کارفرما میباشد .

فصل بیستم: صرفه‌جویی و بهینه سازی در مصارف انرژی

پیمانکار موظف است به گونه ای سیستم را راهبری نماید که صرفه جویی در کلیه مصارف انرژی محسوس باشد چنانچه مشخص شود که بر اثر سهل‌انگاری و عدم دقت و کنترل پیمانکار هزینه‌های مربوط افزایش یافته باشد هزینه آن به علاوه ۱۵٪ از پیمانکار کسر می‌گردد.

فصل بیست و یکم : رعایت نکات ایمنی

در کلیه مواردکاری می باید نکات ایمنی لازم از سوی نیروهای پیمانکار لحاظ شود و عواقب و مسئولیت خطرات احتمالی به عهده خود فرد و پیمانکار می‌باشد (ملاک عمل مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان و آیین نامه های موجود می باشد) پیمانکار می بایستی کلیه وسایل و تجهیزات ایمنی لازم مرتبط با هر کار اجرایی را جهت نیروهای خود و با هزینه خود تهیه و در ابتدای قرارداد در دسترس پرسنل قرار دهد.

فصل بیست و دوم: آموزش

کلیه افراد بکارگیری شده مطابق جدول نیروها در قرارداد بایستی آموزش کافی و متناسب با انجام وظایف خود را پیش از شروع به فعالیت و یا در حین کارودرصورت نیازباهماهنگی مدیریت واحد دیده باشند. و نسبت به انجام صحیح کار محوله توجیه و مسلط بوده و تخصص کافی داشته باشند.

فصل بیست و سوم: نظافت کارگاه و تاسیسات بهداشت پرسنل

نظارت کارگاه تاسیسات و محل کار و موتورخانه و تجهیزات داخل آن اتاق های هواساز و هواسازها و محل ایستگاه ها و تجهیزات تاسیساتی و کلیه فضاهای مورد تعهد پیمانکار از قبیل تونل و ... به عهده پیمانکار است.

کلیه نیروهای بکارگیری شده بایستی در صورت اعلام نیاز واحدها دارای کارت بهداشتی معتبر باشند و سوابق بهداشتی کلیه نیروها در بایگانی دفترکار شرکت موجود باشد.

ازآنجاکه هریک ازنیروهای بکارگیری شده نشانه‌ای ازشخصت کارفرما می‌باشد لذا دارا بودن شرایط زیر برای تک تک پرسنل پیمانکار الزامی است.

۱ـ بهداشت شخصی

۲ـ آراستگی ظاهری ازقبیل داشتن روپوش یایونیفرم متحدالشکل وتمیزوکفش ایمنی ، عینک کار ، دستکش کار ، کلاه ایمنی دو مرتبه در سال(طرح لباس فقط با نظر مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه می‌باشد).

۳ـ مرتب بودن موها

۴ـ داشتن برخورد مناسب و سلامت روح و روان

۵ـ دارا بودن اتیکت شناسایی شامل نام و نام خانوادگی و واحد کاری و سمت شخص در شرکت.

۶ـ داشتن ماسک سه لایه طبی پرسنل در هر شیفت کاری

فصل بیست وچهارم : ابزارکار

نشانی: قزوین - خیابان بواب شمالی - خیابان شهید سلمانی - مجتمع ادارات سازمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۸۲ - ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

- سردخانه زیرصفر و بالای صفر و یخچال‌های معمولی و ویترینی و فریزرها
- لنژری یا رختشویخانه

۱ـ سانترال اکسیژن مرکزی و تجهیزات مربوطه

سانترال اکسیژن مرکزی باید همواره آماده به کار باشد و مرتب کنترل گردد و رفع نواقص که در محل قابل انجام باشد در صورت نیاز با درخواست کتبی و نظارت مقیم کارشناش هر یک از واحدهای موضوع قرارداد و یا کارشناس تجهیزات معاونت درمان به عهده پیمانکار است و سرویس آتلتها و فلومترها و مانومترهای کپسولی هر سه ماه یکبار الزامی است.

همچنین کنترل صحت عملکرد سانترال اکسیژن و تجهیزات مربوطه و تطابق شرایط عملکرد آنها با شرایط استاندارد و رعایت نکات ایمنی لازم و عدم وجود مشکلات فنی در این سیستم‌ها با هماهنگی و نظارت کارشناس تجهیزات پزشکی هر یک از واحدهای موضوع قرارداد و یا کارشناس تجهیزات معاونت درمان برعهده پیمانکار است و پیمانکار مکلف است چک لیست های ارائه شده کارشناس تجهیزات را تکمیل نماید .

۲ـ سانترال گازهای طبی (بیهوشی، هوای فشرده)

سانترال گازهای طبی باید همواره آماده به کار باشد و مرتب کنترل گردد و رفع نواقص که در محل قابل انجام باشد و همکاری جهت شارژ گاز روغن در سیستم‌های ذکر شده با نظارت مقیم کارشناس تجهیزات پزشکی به عهده پیمانکار است و سرویس آتلتها و فلومترها و مانومترهای کپسولی هر سه ماه یک بار الزامی است ضمناً انجام خدمات تأمین آب، برق، گاز، بخارفاضلاب متصل به تجهیزات پزشکی و بیمارستانی با پیمانکار است همچنین کنترل صحت سانترال گازهای طبی و دیگر تجهیزات بیمارستانی وتطابق شرایط عملکرد آنها با شرایط استاندارد و رعایت نکات ایمنی لازم و عدم وجود مشکلات فنی در این سیستم‌ها تماماً برعهده پیمانکار است.

بستن مانومترها، تعویض و جابجایی کپسول‌های اکسیژن وN_2O در مرکز سانترال به عهده پیمانکار است.

۳ـ وکیوم (خلاء) مرکزی

دستگاه وکیوم مرکزی باید همواره آماده به کار باشد و مرتب کنترل گردد رفع نواقص که در محل قابل انجام باشد با نظارت مقیم کارشناس تجهیزات پزشکی به عهده پیمانکار است وسرویس آتلتهاومانومترها و شیشه‌های وکیوم هر سه ماه یکبار الزامی است همچنین کنترل صحت عملکرد سانترال خلاء مرکزی و تطابق شرایط عملکرد آنها با شرایط استاندارد و رعایت نکات ایمنی لازم و عدم وجود مشکلات فنی در این سیستم‌ها بر عده پیمانکار است.

۴ـ سردخانه زیرصفر و بالای صفر و یخچال‌های معمولی و ویترینی و فریزرها

کلیه سردخانه‌های زیرصفر و بالای صفر و یخچال‌های معمولی و ویترینی و فریزرهای موضوع قراردادکه به پیمانکاران دیگر واگذار نشده است باید همیشه آماده به کار باشد و مرتب کنترل گردد و رفع نواقص و روغن در سیستم‌های ذکر شده به عهده پیمانکار است.

همچنین کنترل صحت عملکرد تجهیزات و تطابق شرایط عملکرد آنها با شرایط استاندارد و رعایت نکات ایمنی و عدم وجود مشکلات فنی در این سیستم‌ها بر عهده پیمانکار است. هزینه دستمزد سیم پیچی الکترو موتور به عهده پیمانکار و خرید سیم به عهده کارفرما می باشد.

۵ـ لنژری یا رختشویخانه

تجهیزات موجود در رختشویخانه شامل ماشین‌های لباسشویی، خشک کنها، غلتکها، آبگیرها، اتوپرسها، پمپ‌های باد، اگزوز فها، کولرها، موتورخانه و تابلوی برق مربوطه و غیره بایدهمواره آماده به‌کار باشد و مرتب کنترل گردد و رفع نواقص در سیستم‌های ذکر شده به عهده پیمانکار است

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین - خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان بنیاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۱۵۳۱۵-۳۴۱۹۹

تبصره: تهیه هواکش‌های پنجره‌ای جدید به عهده کارفرما و تعویض و تعمیرات مورد نیاز آن به عهده و هزینه پیمانکار است.

فصل دوازدهم: پست‌ها و اتاق‌های برق و تابلوهای توزیع اصلی و فرعی برق

۱ـ تجهیزات برقی (منجمله کلیدهای اصلی و اتومات و کنتاکتورها) پست‌های kv ۲۰ و فشار ضعیف و اتاق‌های برق بایستی هر شش ماه یکبار به طور کامل سرویس و آچارکشی شود و هر سال یکبار با تقاضای کتبی و هزینه پیمانکار از طریق شرکت برق منطقه مربوطه جهت کنترل کیفیت روغن ترانس‌ها و لوازم کنترلی اقدام شده و نتیجه را کتباً به اطلاع کارفرما و دستگاه نظارت برساند. ضمناً رعایت کلیه مسائل ایمنی و تمهیدات لازم به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۲ـ تابلوهای برق اصلی و فرعی و ایزوله و کنترلرهای مربوطه باید مرتباً کنترل و سرویس (گردگیری و آچارکشی و آمپرگیری) رفع نقص شوند تهیه لوازم مورد نیاز جهت رفع نقص به عهده و هزینه کارفرما می‌باشد.

۳ـ تعویض و رفع نقص کلیه لوازم تابلوهای برق اصلی و فرعی ۲۰kv و ۴۰۰v ولت اعم از فشار ضعیف و متوسط و اصلاح آن به عهده پیمانکار می‌باشد. تهیه لوازم مورد نیاز جهت رفع نقص به عهده و هزینه کارفرما می‌باشد.

۴ـ لیبل گذاری و کدینگ قطعات تابلوبرق‌ها و کابل‌ها جهت مشخص شدن نام مصرف کننده‌ها.

۵ـ اصلاح و آرایش سیم کشی داخل تابلوها و ساماندهی داکت‌های برق.

۶ـ نمونه گیری جریان مصرفی و اطلاع از صحت استاندارد ادوات و فیوزهای مصارف پرتوان.

۷- بررسی ماهانه ولتاژ خروجی ترانس و اقدام جهت تنظیم تب چنجر ترانس

فصل سیزدهم : سیستم روشنایی، صوتی، ارتباطی و مخابراتی، ارتینگ

۱ـ بایداز سیستم احضار پرستار و اینترکام بازدید به عمل آمده و رفع نقص این سیستم‌ها به عهده پیمانکار است.

۲ـ سیستم‌های مخابراتی شامل دستگاه سانترال، تلفن‌های رومیزی و کلیه خطوط ارتباطی و ترمینال‌های آن‌ها باید همواره مورد بازدید و سرویس قرار گرفته و بدون نقص در مدار باشند.. ضمناً جابجایی خطوط و اضافه کردن خط تلفن (تا ۱۰۰ مترطول) در هفته پس از تأیید کارفرما به عهده پیمانکار است. اجرای کابل کشی تلفن به صورت هوایی و دیواری روکار و یا داخل کانال تأسیساتی آدم رو تا ۱۰۰ مترطول در هفته بر عهده پیمانکار است. تست و بررسی عملکرد سیستم سانترال تحت شبکه (VOIP) جزء وظایف بهره بردار (مدیریت پشتیبانی) ولی با هماهنگی و پیگیری پیمانکار می‌باشد. در صورت بروز نقص در سوئیچ VOIP، هزینه تعمیر با بهره بردار است.

۳ـ سیستم صوتی شامل مرکز پیچینگ و متعلقات آن مانند بلندگوها، میکروفون و کابل کشی‌ها باید همواره بدون نقص در مدار بوده و صدا با کیفیت خوب پخش شود. تعمیر و سرویس آن‌ها نیز به عهده پیمانکار می‌باشد.(رفع نقص مورد نیاز در خارج از مرکز با کارفرما می باشد)

۴ـ سیستم روشنایی داخل ساختمان‌ها و محوطه شامل چراغ‌ها، پروژکتورها، تیرهای روشنایی، ریسه لامپ‌ها و کلیه کلید و پریزهای برق، تلفن، تلویزیون، آنتن تلویزیون، برقگیرها و سیستم اِرتینگ باید همواره بدون نقص در مدار باشند. ضمناً کنترل سیستم اِرت از کلیه پریزهای برق موجود تا چاه اِرت به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵ـ تعمیر، رفع نقص و تعویض کلیه کلید و پریزهای برق، تلفن و تلویزیون و شبکه (توکار و روکار) و آنتن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶ـ پیمانکار موظف است پیوسته (سالی ۲ بار) نسبت به تست چاه‌های اِرت و صحت وصل شبکه اِرت پریزها و چراغ‌ها به چاه‌های اِرت اقدام نموده و در صورت وجود هرگونه نقص در چاه‌های اِرت و یا افزایش اهم آن‌ها (حداکثر ۲ اهم) مراتب را در اسرع وقت کتباً به دستگاه نظارت، مدیر واحدهای موضوع قرارداد یا نماینده آن گزارش نماید. ضمناً تهیه و فراهم نمودن تجهیزات و دستگاه‌های مورد نیاز جهت تست سیستم

http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir
قزوین- خیابان نواب شمالی - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۳۳۳۷۵۱۵۲-۵ ۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۷۵۵۱۴ - ۰۲۸ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵